



COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **167**

Data **21/06/2018**

Oggetto:

Approvazione di particolari tariffe e pacchetti agevolativi per l'organizzazione di eventi presso pala Dean Martin - Centro Congressi di Montesilvano.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno**, del mese di **giugno**, alle ore **12:00** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente
1	MARAGNO FRANCESCO	SINDACO	SI
2	DE MARTINIS OTTAVIO	VICESINDACO	SI
4	PARLIONE MARIA ROSARIA	ASSESSORE	SI
5	DE VINCENTIIS ERNESTO	ASSESSORE	SI
6	COMARDI DEBORAH	ASSESSORE	NO
7	COZZI VALTER	ASSESSORE	SI
9	CILLI PAOLO	ASSESSORE	NO
10	FUMO ANNALISA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Signor **MARAGNO FRANCESCO** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale **ALFREDO LUVINER**.

Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- oggi gli eventi sono efficaci strumenti di marketing territoriale e urbano, che consentono incrementi nei flussi turistici, miglioramento dell'immagine e del posizionamento, oltre che la crescita della notorietà di alcune destinazioni, rappresentando importanti attività per il tempo libero, attraendo investitori e finanziatori, generando quindi importanti effetti economici;
- il Pala Dean Martin - Centri congressi è stato utilizzato proficuamente dimostrando di essere una risorsa importante per la città e mettendo in luce tutte le sue potenzialità di sviluppo;
- l'Amministrazione Comunale intende promuovere ulteriormente l'organizzazione di iniziative nel campo congressuale, espositivo, artistico, sportivo e ricreativo nella struttura del Pala Dean Martin - Centri congressi con l'obiettivo di incentivare il turismo e lo sviluppo commerciale della città di Montesilvano.

Rilevata la necessità e l'intenzione di:

- di creare le condizioni necessarie per favorire il "radicamento" della domanda di location del pala Dean Martin, inteso come stabilizzazione e progressiva qualificazione della sua presenza nel territorio;
- di attivare meccanismi per "catturare" nuova domanda capaci quindi di svolgere un ruolo importante come catalizzatori di trasformazioni territoriali e "seduttori" di turisti.

Considerato che:

- tra le principali ragioni per cui gli organizzatori di eventi scartano una location vi è il costo che in linea con il mercato, non può comunque superare i limiti di budget;
- risulta sostenibile in termini di soli costi relativi alle utenze prevedere la gratuità delle giornate necessarie all'allestimento/disallestimento degli eventi presso la struttura congressuale.

Evidenziata, quindi, l'opportunità:

- di individuare degli specifici pacchetti agevolativi per incentivare l'organizzazione presso il Pala Dean Martin – Centro Congressi di eventi di particolare rilevanza per il territorio di Montesilvano alle seguenti condizioni:
 - per la categoria **fiere e festival**: **a)** gratuità delle sole giornate di allestimento e disallestimento; **b)** l'agevolazione sarà limitata all'organizzazione di nuovi eventi (dove per nuovi eventi si intendono tipologie di manifestazioni mai organizzate presso la struttura congressuale da qualsiasi soggetto richiedente) che richiedono l'utilizzo di almeno i seguenti spazi: corridoi, foyer e sala Abruzzo **c)** la stipula di un contratto dovrà essere della durata di almeno 3 anni con pagamento di una caparra confirmatoria di € 1.000,00 per l'anno successivo al termine di ogni edizione. Nel caso di mancato versamento della caparra confirmatoria nella tempistica stabilita o nell'eventualità in cui l'evento non dovesse essere riconfermato per il secondo e/o terzo anno contrattualizzato, l'organizzatore perderà il diritto all'agevolazione e sarà obbligato al versamento della differenza non pagata per gli eventi già svolti **d)** esclusione dell'onere di assistenza tecnica che sarà a carico del richiedente.
 - sono esplicitamente escluse dall'agevolazione le seguenti tipologie: elettronica, hobbistica, tatuaggi e abbigliamento sposa anche se gli eventi dovessero essere svolti con modalità organizzative diverse.

Preso atto:

- della necessità di individuare una nuova tariffa di locazione nell'importo di € 1.200,00 più iva, riguardante i seguenti spazi del Pala Dean Martin – Centro Congressi: tutto il piano terra con esclusione della sala Abruzzo;
- dell'opportunità di autorizzare l'ufficio competente ad applicare tariffazioni orarie, derivanti da riproporzionamenti delle stesse tariffe giornaliere, nella locazione delle sale della struttura

congressuale.

Rilevata la propria competenza ex artt. 48 e 107 del D. Lgs 267/00, all'assunzione del presente atto;

Acquisito il parere ex articolo 49 e art. 147 bis c.1, del d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, espresso dal dirigente del settore amministrativo;

Con votazione unanime resa palesemente;

DELIBERA

1. di approvare quanto espresso in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il seguente pacchetto agevolativo:
 - per la categoria **fiere e festival**: **a)** gratuità delle sole giornate di allestimento e disallestimento; **b)** l'agevolazione sarà limitata all'organizzazione di nuovi eventi (dove per nuovi eventi si intendono tipologie di manifestazioni mai organizzate presso la struttura congressuale da qualsiasi soggetto richiedente) che richiedono l'utilizzo di almeno i seguenti spazi: corridoi, foyer e sala Abruzzo **c)** la stipula di un contratto dovrà essere della durata di almeno 3 anni con pagamento di una caparra confirmatoria di € 1.000,00 per l'anno successivo al termine di ogni edizione. Nel caso di mancato versamento della caparra confirmatoria nella tempistica stabilita o nell'eventualità in cui l'evento non dovesse essere riconfermato per il secondo e/o terzo anno contrattualizzato, l'organizzatore perderà il diritto all'agevolazione e sarà obbligato al versamento della differenza non pagata per gli eventi già svolti **d)** esclusione dell'onere di assistenza tecnica che sarà a carico del richiedente.
 - sono esplicitamente escluse dall'agevolazione le seguenti tipologie: elettronica, hobbistica, tatuaggi e abbigliamento sposa anche se gli eventi dovessero essere svolti con modalità organizzative diverse.
3. di approvare l'integrazione tariffaria così come sopra riportata e la conseguente modifica dell'allegato "A" approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 41 del 22/02/2018.
4. di autorizzare l'ufficio competente ad applicare tariffazioni orarie, derivanti da riproporzionamenti delle stesse tariffe giornaliere, nella locazione delle sale della struttura congressuale.

Con successiva e separata votazione favorevole il presente atto, stante la opportunità di dare tempestivamente seguito alle incombenze consequenziali, è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il sottoscritto dr. Alfonso Melchiorre, Dirigente del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2 e dell'art. 147 bis c.1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, sussistendo i requisiti di legittimità tenuto conto delle circostanze di fatto e delle ragioni di diritto riportati nella parte motivazionale del provvedimento

Lì, 20.06.2018

Il Dirigente
f.to dr. Alfonso Melchiorre

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MARAGNO FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.
- che contestualmente viene comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Montesilvano, li 26/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

- E' divenuta esecutiva il giorno 21/06/2018 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. in quindici giorni.

Montesilvano, li 21/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, in tutte le sue componenti, firmato dal Presidente e dal Segretario Generale.

Montesilvano, li _____