



CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dirigente: Dott. Alfonso Melchiorre

Piazza Diaz - cap 65015 - Codice fiscale 00193460680 - Tel. e Fax 085 4481750

Prot. n. 65676

Addì, 10 Novembre 2022

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO UBICATO IN PROSSIMITÀ DELLA RISERVA NATURALE "SANTA FILOMENA" IN VIA TORRENTE PIOMBA.

Si rende noto che con la "determinazione dirigenziale a contrarre" n. 2061 del 10.11.2022, è stata indetta la gara per procedere all'affidamento in concessione della gestione del chiosco ubicato in prossimità della Riserva naturale "Santa Filomena", in Via Torrente Piomba.

Stazione appaltante

Comune di Montesilvano – Settore Amministrativo, Piazza Diaz, n. 1, 65015, Montesilvano.

Responsabile del Procedimento: Dott. Pierluigi Costanzo

Tel. e fax: 085 4481750 / 483 / 484

e-mail: pierluigi.costanzo@comune.montesilvano.pe.it;

pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Oggetto della gara – Prestazione principale:

Gestione del chiosco in Via Torrente Piomba, secondo quanto previsto nello schema di convenzione allegato al presente bando.

Il servizio consiste, sinteticamente, nella:

- apertura e chiusura del chiosco negli orari risultanti dallo schema di convenzione;
- gestione del chiosco. Al riguardo si precisa che il chiosco non è arredato; pertanto il concorrente che risulterà concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese agli allestimenti della struttura nel rispetto della normativa prevista per esercitarvi attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché all'arredamento confacente; per l'esercizio delle attività previste, il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni, titoli abilitativi, nulla-osta, ecc. previsti dalla normativa vigente;
- parimenti si precisa che il concessionario dovrà provvedere a proprie cura e spese, come previsto nello schema di convenzione, per le utenze di energia elettrica, gas, acqua potabile, linea telefonica e i relativi allacciamenti alle reti;
- è fatto obbligo al gestore di dotarsi di registratore di cassa a sue spese, come previsto dalle normative fiscali vigenti;
- manutenzione ordinaria, pulizia, custodia e sorveglianza del chiosco, delle attrezzature, delle installazioni e degli impianti ivi presenti, nonché pulizia dell'area adiacente al chiosco compresa

- nel raggio di 50 metri dallo stesso, ivi inclusa l'area della pineta;
- garanzia della costante presenza di addetti durante l'apertura;
 - mantenimento del carattere pubblico e della funzione pubblica del sito e degli impianti oggetto di gestione.

Adeguamento della struttura attraverso una estensione della canna fumaria.

Ravvisata l'esigenza di prolungare la canna fumaria installata nella struttura, si precisa che, all'esito del presente procedimento di gara, l'Amministrazione concorderà con il concessionario le modalità di realizzazione del suddetto adeguamento, eventualmente prevedendo che lo stesso sia eseguito da parte del concessionario medesimo, con conseguente compensazione delle spese con il canone di concessione dovuto all'ente.

Durata:

La gestione ha la durata di anni tre (anni 3) decorrenti dalla stipula del contratto. L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di rinnovo – anche annuale – o di proroga del contratto, il tutto come meglio disciplinato nello schema di convenzione.

Canone di concessione a base di gara: Importo del canone di concessione annuale per il chiosco di Via Torrente Piomba a carico del concessionario posto a base di gara: € 3.000,00, oltre IVA. (euro tremila/00 annui).

In relazione a tale canone annuale potranno essere rese solo offerte che siano pari o in aumento rispetto a quello a base di gara,

Documentazione complementare: lo schema di convenzione per il chiosco, contenente anche la articolata descrizione tecnica della struttura pubblica oggetto del presente procedimento con allegati stralci planimetrici, i modelli per l'istanza di partecipazione e dichiarazioni, sono visibili presso il settore amministrativo, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle 13,00; gli interessati possono ritirare lo schema di convenzione con allegate planimetrie e gli schemi per l'istanza e dichiarazioni; tale documentazione è, altresì, disponibile ed acquisibile dal sito internet www.comune.montesilvano.pe.it

Cauzioni-Assicurazioni: per la stipula del contratto di concessione sarà richiesta la prestazione della cauzione definitiva ex art.103 del D. Lgs. 50/2016 per l'importo di € 1.000,00 nonché polizza assicurativa per la R.C.T. / R.C.O. prevista nello schema di convenzione.

Soggetti ammessi alla gara: I soggetti di cui all'art. 45 e segg. D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, gli operatori economici singoli o riuniti o consorziati, o che intendano riunirsi e consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati di cui al detto art. 45 alle condizioni ivi poste, in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di qualificazione previsti nel presente bando.

È consentita, altresì, la partecipazione al presente procedimento a qualsiasi altro soggetto in qualsiasi forma organizzato (associazioni, ecc.) o anche a persone fisiche non ancora organizzate in forma di impresa a condizione che la regolarizzazione della posizione avvenga nel termine di gg. 60 dall'avvenuto affidamento.

Requisiti minimi per la partecipazione:

Requisiti di capacità giuridica:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in uno dei registri professionali del

Paese straniero in cui ha sede; per i soggetti non iscritti, l'iscrizione dovrà avvenire nel termine di gg. 60 dall'aggiudicazione;

- Insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 84, comma 4, del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. ("antimafia");

Requisiti di capacità tecnica-professionale:

- il concorrente deve essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa; l'abilitazione professionale può essere in capo al legale rappresentante dell'affidatario ovvero in capo al "preposto" o al "delegato" all'attività;
- nel caso di imprese riunite tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti l'associazione.
- Nel caso di soggetto partecipante, al momento privo del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dovrà acquisirlo nel termine di gg. 60 dall'aggiudicazione ovvero, nel medesimo termine, nominare il "delegato" o "preposto" ai sensi della vigente normativa.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento:

Nel caso in cui i soggetti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ma carenti dei requisiti professionali richiesti, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, nonché l'ulteriore documentazione più in seguito indicata nel presente bando.

Sistema di aggiudicazione: procedura assimilata alla procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà offerto il canone di concessione annuale maggiore (migliore per il Comune), giusto art.73 lett. c) R.D. 827/'24. Saranno escluse le offerte inferiori al canone posto a base d'asta, mentre potranno essere rese solo offerte che siano almeno pari o in aumento rispetto a quello a base di gara.

Aggiudicazione della concessione:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'aggiudicazione della concessione avverrà in favore del soggetto che avrà offerto il canone di concessione annuale maggiore.

Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque/dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 13:00 del giorno 6 Dicembre 2022**, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata o o anche mediante la consegna a mano, al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano – Settore Amministrativo – Piazza Diaz, 1, 65015, Montesilvano (PE).

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. La sigillatura non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Il plico dovrà riportare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente indicazione:

“Offerta per l'affidamento in concessione della gestione del chiosco in via Torrente Piomba”.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – “Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** – “Offerta economica”;

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle n.2 buste deve essere indicato il mittente ed il relativo contenuto e precisamente: “Documentazione amministrativa” per la busta n.1 e “Offerta economica” per la busta n.2.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare

la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Forme di presentazione della documentazione: Ai sensi degli artt. 21 e 38 del Dpr 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere corredate da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

I certificati richiesti possono essere sostituiti da copie fotostatiche autenticate nelle forme di legge. Le certificazioni, autocertificazioni, i documenti, l'offerta, ecc., devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata. Qualora la documentazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è la seguente:

BUSTA N.1 - Riportante la dicitura "Documentazione amministrativa";

All'interno della busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dalla persona fisica partecipante, con la quale dichiara (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A"):

(barrare l'opzione che interessa)

1. *(Per i soggetti iscritti presso la competente Camera di commercio)* Che la ditta è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di _____;

Oppure

(per i soggetti partecipanti non iscritti alla camera di commercio): di obbligarsi a regolarizzare la propria posizione, ivi compresa la iscrizione presso la competente camera di commercio, per l'esercizio delle attività previste nello schema di convenzione entro il termine di gg. 60 dall'aggiudicazione;

2. Che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione elencati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

(Attenzione! Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata o riferirsi anche ai seguenti soggetti:

- *titolare e direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;*
- *soci e direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo;*
- *soci accomandatari e direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice;*
- *amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;*
- *eventuale procuratore del legale rappresentante/titolare dell'impresa che sottoscrive la documentazione e l'offerta*
- *i soci muniti di poteri di rappresentanza per le associazioni e soggetti analoghi);*

5. Di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL n.152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

(barrare l'opzione che interessa)

6. Che nei propri confronti, e nei confronti degli altri soggetti previsti dal citato art. 80, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed altresì che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicata per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

Oppure (*qualora sussistano condanne*):

Che nei propri confronti, e nei confronti degli altri soggetti previsti dal citato art. 80, sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ecc., ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena:

(Attenzione! Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata o riferirsi anche ai seguenti soggetti:

- *titolare e direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;*
- *soci e direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo;*
- *soci accomandatari e direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice;*
- *amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;*
- *medesimi soggetti appena elencati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*
- *eventuale procuratore del legale rappresentante/titolare dell'impresa che sottoscrive la documentazione e l'offerta*
- *i soci muniti di poteri di rappresentanza per le associazioni e soggetti analoghi);*

7. Di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera h) del D.Lgs 50/2016 e, quindi *(barrare l'opzione che interessa)*

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19.3.1990, n.55;

Oppure

è decorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione ed, altresì, la violazione è stata rimossa;

8. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, e di non essere stata destinataria di un provvedimento interdittivo a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.36-*bis* della Legge 4.08.2006, n.248;

9. Di non aver commesso grave negligenza o gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità ed affidabilità, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c);

10. Di non aver commesso violazioni gravi, ai sensi del co. 4 dell'art. 80 D.Lgs 50/2016, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

11. Che nei confronti del soggetto partecipante non risulta alcuna iscrizione nel Casellario Informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione

in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

12. Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 27.12.1956, n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
13. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non sussistono sentenze o sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. Di non aver commesso violazioni gravi, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui sono stabiliti;
15. **(barrare l'opzione che interessa)**
 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000): di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999;

Oppure

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): Di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n.68;
(per i soggetti organizzati in forma di impresa)

16. Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata una sanzione interdittiva di cui all'art.9, co.2 lettera c), del D.Lgs. 8.06.2001, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis del D.L. 4.07.2006, n.223, convertito dalla L. 4 agosto 2006, n.248;
17. Di non incorre nella causa di esclusione di cui all'art. 1-bis co.14 Legge 18.10.2001, 383;
18. Di non aver presentato offerte in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero individualmente ed in una associazione o consorzio in violazione della normativa vigente, nonché di:
(barrare l'opzione che interessa)

non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte siano imputabili ad unico centro decisionale, rispetto ad altro soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte siano imputabili ad unico centro decisionale, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

19. I nominativi, le date di nascita e di residenza del titolare e del/dei direttore/i tecnico/i, se trattasi di impresa individuale, dei soci e del/dei direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del/dei direttore/i tecnico/i, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, i soci muniti di poteri di rappresentanza per le associazioni e soggetti analoghi, sono i seguenti:

- _____
- _____
- _____

20. **(barrare l'opzione che interessa)**

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;

Oppure

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, in tal caso dichiara, come da seguente prospetto, quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

(Capacità professionale):

21. **(barrare l'opzione che interessa)**

Di essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa;

Oppure

I requisiti professionali e morali per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa sono posseduti dal "delegato" o "preposto" all'attività ai sensi della vigente normativa;

Oppure

(nel caso di soggetto al momento privo del requisito professionale)

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, e che nel termine di gg. 60 dall'aggiudicazione si obbliga ad acquisire il requisito professionale previsto dalla normativa ovvero a nominare il "delegato" o "preposto" all'attività;

22. Di aver preso conoscenza della natura della attività da svolgere in base allo schema di Convenzione, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla gestione;

23. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione;

24. Di giudicare i prezzi nel loro complesso remunerativi in base alla normativa vigente, e tali da consentire l'offerta economica presentata;

25. Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di ogni onere, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

26. Di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

27. Di rispettare gli obblighi previsti dal D.Leg.vo 5.2.97, n.22 e s.m.i.;

28. *(per i soggetti organizzati in forma di imprese)* Di avere ottemperato all'interno della propria azienda agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
29. Di prendere atto che, così come previsto nello schema di convenzione, al gestore faranno capo tutte le incombenze poste a suo carico dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e comunque tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
30. *(solo per le Società Cooperative e per i consorzi di Cooperative)* di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;
31. Di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;
32. *(barrare l'opzione che interessa)*
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- Oppure**
- di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i
- Oppure**
- di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
33. *(per i soggetti già in possesso di matricola Inps)* Di avere il seguente numero di matricola INPS: _____ ;
34. Che l'offerta economica resta valida e vincolante per giorni 180 dalla data della presente;
35. *(per i soggetti non iscritti alla Camera di commercio o privi del requisito professionale per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande):*
Di assumere l'obbligo di regolarizzare la propria posizione per consentire il corretto esercizio delle attività previste nello schema di convenzione nel termine di gg. 60 dall'aggiudicazione;
36. Il numero di fax e/o l'indirizzo pec al quale vanno inviate eventuali comunicazioni inerenti il procedimento di gara sono i seguenti: 085 4481315 – protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it.

2. Raggruppamenti temporanei di imprese.

Per i raggruppamenti già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- **Le dichiarazioni di cui al punto 1** devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate.

I requisiti di capacità tecnica-professionale, devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati. I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato dovrà poi contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

La documentazione da trasmettere per la partecipazione alla gara viene meglio specificata in seguito nella presente lettera d'invito.

3. **Eventuale dichiarazione** sostitutiva di soggetti diversi dal legale rappresentante corredata, ai sensi dell'art.38 del D.p.r. 445/2000, pena l'esclusione, da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore o autenticata ai sensi di legge, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, secondo il modello allegato B al presente bando;
4. **Schema di convenzione**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione (*il concorrente dovrà allegare lo schema di convenzione per il chiosco per il quale partecipa; qualora partecipa per i due chioschi dovrà allegare i due schemi di convenzione*).

5. **Cauzione provvisoria**, ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo **non inferiore ad € 100,00** (sarà causa di esclusione dalla gara la cauzione di importo inferiore a quello anzidetto), costituita, a scelta dell'offerente, in contanti ovvero mediante deposito presso la Tesoreria comunale o anche mediante assegno circolare, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso una Sezione di Tesoreria Provinciale oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva, ovvero dalla dichiarazione del concorrente che provvederà a versare la cauzione definitiva in contanti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.lgs. n. 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva, ovvero dalla dichiarazione del concorrente che provvederà a versare la cauzione definitiva in contanti.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione è presentata dalla capogruppo, o quella designata a diventare tale in caso di aggiudicazione, in nome e per conto del raggruppamento.

La cauzione può essere ridotta del 50% nell'ipotesi prevista all'art 93 del D.Lgs. 50/2016; la cauzione sarà accompagnata dalla dichiarazione attestante il possesso della certificazione di qualità o degli elementi significativi del sistema di qualità.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

6. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

BUSTA N.2 Riportante la dicitura "Offerta economica".

L'Offerta Economica (*è possibile utilizzare lo schema all. C al presente bando*), redatta su carta legale, contiene le seguenti indicazioni.

L'importo in valore assoluto del canone annuo concessorio offerto in favore del Comune, espresso in cifre ed in lettere, che sia superiore o almeno uguale rispetto al canone posto a base di gara.

Saranno escluse le offerte di valore inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

L'offerta deve contenere, inoltre, l'esatta indicazione della ragione sociale o dati anagrafici del partecipante, l'indicazione della sede e del numero di partita i.v.a. e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dalla persona fisica. Si avverte che, scaduto il termine di presentazione, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. In caso di discordanza tra il valore espresso in lettere ed in cifre, prevarrà quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata. Sono escluse le offerte mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante o di uno dei soggetti in caso di associazione o consorzio non ancora formalizzati.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La gara avrà **inizio il giorno 6 Dicembre 2022, alle ore 16:00** in seduta pubblica nell'ufficio del Dirigente del Settore Amministrativo presso la sede comunale di Piazza Diaz, n.1, in Montesilvano. Alla gara possono assistere i partecipanti alla gara o loro delegati.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara e negli schemi di convenzione.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal dirigente competente o dal responsabile del procedimento.

In tale seduta si procederà alla verifica della correttezza formale e regolarità della documentazione amministrativa presentata, ed in caso negativo alla esclusione dalla gara.

Di seguito si procederà all'apertura delle offerte ammesse ed all'aggiudicazione.

- La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

L'aggiudicazione, comunque, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. A tale fine, all'aggiudicataria, salva ogni ulteriore documentazione, sarà richiesta la trasmissione, nel termine di gg.10, della documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale che all'uopo verrà analiticamente indicata; il Comune acquisirà d'ufficio le certificazioni e documenti necessari per la verifica.

- Si fa riserva di escludere dal procedimento di gara gli offerenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario informatico

dell'Autorità, risulta essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e /o malafede o di grave errore nell'esecuzione di contratti affidati da altra stazione appaltante.

- Ove lo ritenga opportuno, la stazione appaltante potrà effettuare ulteriori verifiche ai sensi dell'art.71 del Dpr 445/2000, nei confronti di concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.
- In mancanza della trasmissione della documentazione richiesta entro il termine che sarà stato indicato, si diffiderà a provvedere fissando un nuovo termine; perdurando la mancanza si agirà in conformità all'art. 27 del Dpr 34/2000, provvedendo alla conseguente nuova aggiudicazione; in tale caso si effettuerà nuovamente la verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.
- Si precisa che l'affidamento sarà aggiudicato anche quando sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida che sia ritenuta congrua, idonea e conveniente; La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- In caso di offerte aggiudicatarie uguali, si procederà mediante gara di migliororia tra le stesse, mediante formale invito a presentare l'offerta migliorativa in un termine non inferiore a gg. 3.
- L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Adempimenti richiesti all'affidatario.

- Il vincolo contrattuale sorgerà solo con la stipula del contratto di concessione. Il contratto sarà formalizzato nella forma della scrittura privata o privata autenticata con ogni spesa a carico dell'affidatario.

-L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- a regolarizzare la propria posizione per l'esercizio delle attività previste nello schema di convenzione entro il termine di gg. 60 dall'aggiudicazione (iscrizione camera di commercio, ecc.);

-presentazione entro il termine di gg. 10 dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dei certificati e della documentazione necessaria, ivi inclusa la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa prevista in convenzione.

- L'affidatario dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto; qualora l'aggiudicatario non costituisca la cauzione definitiva o non presti la polizza assicurativa nel termine indicato nella diffida che si dovesse rendere necessaria per l'inutile decorso del termine anzidetto, ovvero l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine indicato o entro quello indicato nell'eventuale diffida, l'aggiudicazione potrà essere revocata con la conseguenza dell'incameramento della cauzione provvisoria (ove prevista) e la stazione appaltante avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto al secondo in graduatoria.

- versamento delle spese contrattuali;

- fornire la comunicazione ex Dpcm 187/91.

Duvri

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della concessione in oggetto e che non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Norme diverse

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono: mediante posta o mediante fax o per via elettronica ai sensi dell'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 o anche per telefono nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 77, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Eventuale ulteriore documentazione:

A pena di esclusione, l'ulteriore eventuale documentazione da produrre è la seguente:

Nel caso in cui l'impresa intendesse partecipare nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui agli

artt. 45 e ss. D.Lgs 163/06:

PER LE IMPRESE RIUNITE IN ASSOCIAZIONI o CONSORZI di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016:

A- nel caso di associazione temporanea o di consorzio o di GEIE non ancora costituiti:

1) DICHIARAZIONE, sottoscritta da ogni concorrente attestante:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificata Capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi o ai GEIE.

c) per le associazioni temporanee di tipo verticale, le parti di fornitura che saranno eseguiti dalle mandanti; per le associazioni orizzontali, le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole mandanti.

2) DICHIARAZIONE, resa da ciascun concorrente, attestante quanto indicato al precedente paragrafo "1) Dichiarazione".

Le imprese riunite in a.t.i. o consorzi occasionali o Geie devono essere in possesso della qualificazione per le proprie quote di esecuzione e partecipazione.

3) Inoltre l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio o il Geie.

B- Nel caso di associazione temporanea o di consorzio o di GEIE già costituiti:

1) MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al legale rappresentante della mandataria qualificata Capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Tale mandato deve essere conferito da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; Il mandato è gratuito e irrevocabile. Dall'atto o scrittura privata deve risultare che la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante e che al mandatario o Capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Dal mandato devono risultare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle mandanti.

2) DICHIARAZIONE di cui al precedente paragrafo "1) Dichiarazione", rilasciata da tutte le imprese partecipanti alla riunione;

Le imprese riunite in a.t.i. o consorzi occasionali o Geie devono essere in possesso della qualificazione per le proprie quote di esecuzione e partecipazione.

PER LE IMPRESE RIUNITE IN CONSORZI di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016

1) Dichiarazione resa dal legale rappresentante del Consorzio, indicante per quale consorziato il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

E', altresì, fatto divieto della contemporanea partecipazione dei consorziati e del consorzio per i consorziati che si trovino con il consorzio in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, ovvero nella ipotesi in cui il legale rappresentante o direttore tecnico del consorziato sia presente nell'organo amministrativo del consorzio.

2) Dichiarazione di cui al paragrafo 1 "Dichiarazione", resa dal legale rappresentante del Consorzio;

Nei confronti del consorziato indicato per la esecuzione, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale/morale dopo l'aggiudicazione provvisoria nell'ambito delle verifiche prodromiche all'aggiudicazione definitiva.

PER IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO:

La documentazione e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la documentazione da presentare, pena l'esclusione, è la seguente:

a) per l'impresa concorrente ausiliata:

- dichiarazione sostitutiva ex Dpr 445/2000 attestante di essere un operatore economico che stabilmente ed in via principale opera nel settore economico oggetto della presente gara d'appalto;

b) per l'impresa ausiliaria:

- documentazione attestante il possesso del requisito di capacità tecnica – professionale richiesto dal bando di gara;

PER LE IMPRESE STABILITE in altri STATI DELL'UE:

Qualora un documento o certificato richiesto per la partecipazione al procedimento di gara non sia rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata rilasciata dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o qualsiasi altro pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, ovvero se neanche questa è prevista è sufficiente una dichiarazione solenne che deve essere anch'essa resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o qualsiasi altro pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso che ne attesti l'autenticità.

Requisiti di carattere economico e tecnico per la partecipazione:

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativa dell'impresa, sono dimostrati sulla base della documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, giusto art. 47 D.Lgs. 163/2006.

ULTERIORI NORME PER IL PROCEDIMENTO DI GARA

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:

- Non sono ammesse a partecipare alle gare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e di cui alla Legge 68/99, nonché di quelli previsti dalla normativa vigente.
- Non sono ammesse a partecipare, altresì, le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o qualora le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- Non possono partecipare alla gara due o più imprese, da sole o in raggruppamento, che presentino lo stesso rappresentante legale o medesimo soggetto con funzioni di rappresentanza e/o decisionale nella partecipazione alle gare;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi partecipi in associazione o consorzio ordinario. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile..

Per i consorzi, è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma per le imprese designate per la esecuzione.

Per i consorzi non ancora in possesso dell'attestato SOA, qualora non sia ancora decorso il primo quinquennio dalla costituzione alla data di esperimento della gara, è consentita la partecipazione alla gara mediante gli attestati SOA dei consorziati comprovanti il possesso dei requisiti nella misura di cui all'art.95 co.2 del Dpr 554/99.

E' comunque fatto divieto della contemporanea partecipazione dei consorziati e del consorzio per i consorziati che si trovino con il consorzio in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, ovvero nella ipotesi in cui il legale rappresentante o direttore tecnico del consorziato sia presente nell'organo amministrativo del consorzio.

-E' vietata l'associazione in partecipazione.

-E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 35 e ss., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

COMPETENZA ARBITRALE: Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale.

AVVERTENZE GENERALI ED ALTRE INFORMAZIONI

-Con la partecipazione il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni della lettera d'invito o bando di gara e negli schemi di convenzione.

- Tutta la documentazione inviata dalle imprese resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita.

- Le imprese riunite in a.t.i. o consorzi occasionali o Geie devono essere in possesso della qualificazione per le proprie quote di esecuzione e partecipazione.

-Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile o giunga non perfettamente sigillato.

-In ossequio al principio della massima partecipazione al procedimento di gara, la stazione appaltante potrà invitare l'impresa alla regolarizzazione formale od a chiarire il contenuto dei documenti presentati, qualora la carenza è di ordine strettamente formale e il chiarimento o la regolarizzazione non incidono sul contenuto sostanziale e che non venga violata la *par condicio* dei concorrenti.

-Sarà escluso dalla gara, oltre alle altre ipotesi di esclusione contenute nella lettera d'invito:

-il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato secondo le modalità in precedenza indicate nella presente lettera o che non riporti all'esterno la dicitura indicata.

-il plico mancante o carente di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura o che rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che possono pregiudicare la segretezza o l'immodificabilità.

- l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna o che quest'ultima non sia chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come richiesto, ovvero l'offerta che non sia redatta secondo le modalità previste che determini incertezza sull'offerta stessa.

-Si fa luogo alla esclusione dalla gara, inoltre:

-nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero contenenti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotti.

-quando il documento è copia dell'originale scaduto.

-quando risulteranno violate clausole essenziali che regolano la gara, ovvero prescrizioni legislative, regolamentari, principi generali dell'ordinamento giuridico o i principi normativi e giurisprudenziali che informano la materia delle procedure concorsuali per gli appalti la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

-Tutte le spese e diritti di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

-L'esperimento della gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

-E' espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre per l'Amministrazione l'aggiudicazione ha carattere provvisorio.

- Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare la presente gara d'appalto, e ciò anche dopo l'aggiudicazione, senza alcun diritto per i concorrenti o per l'aggiudicatario a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo. Resta, quindi, nel potere della stazione appaltante di non aggiudicare in via definitiva o anche di non stipulare il conseguente contratto d'appalto.

- Si precisa, altresì, che la pubblicazione dell'avviso dell'esito della gara, produrrà gli effetti della piena conoscenza dell'esito della gara anche nei confronti delle imprese partecipanti al procedimento di gara.

- Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

- Si raccomanda di chiedere formale conferma al Comune per ogni comunicazione pervenuta inerente la presente gara.

- I dati raccolti saranno trattati, giusto D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- Le norme del presente bando sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nello schema di contratto o capitolato tecnico.

OSSERVANZA DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente affidamento, l'impresa è obbligata ad applicare integralmente per il personale dipendente tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'impresa è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

OBBLIGHI in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il concessionario sarà tenuto all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010 e s.m.i.; in particolare sarà obbligata:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
 - 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

PROCEDURE DI RICORSO:

Organismo responsabile: Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo – Sezione di Pescara - , via Lo Feudo, 65129 Pescara.

Presentazione del ricorso: Contro il presente bando è proponibile ricorso avanti il TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.



Il Dirigente
F.to Dott. Alfonso Melchiorre

Allegati:

1. Modello di domanda e dichiarazione da rendere per la partecipazione (all. A);
2. Modello di dichiarazione da rendere da parte dei soggetti diversi dal titolare /legale rappresentante e soggetti cessati dalla carica (All. B).
3. Modello per formulazione offerta (all. C);
4. Schemi di convenzione relativo al chiosco di Via T. Piomba e planimetria.