



# CITTA' DI MONTESILVANO

*Provincia di Pescara*

*Settore Pianificazione e gestione territoriale*

## BANDO DI GARA

**PER LA CONCESSIONE IN USO LOCAZIONE DI N. 3 BOX del Mercato Ittico di cui due per la somministrazione di alimenti e bevande, e uno per la vendita di tutte le categorie merceologiche in particolare quelle inerenti il mare e la pesca.**

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara ha per oggetto la concessione in uso locazione di n. 3 box del Mercato Ittico di cui due per la somministrazione di alimenti e bevande, e uno per la vendita di altre categorie merceologiche adatte al turismo e inerenti il tema del mare e della pesca, soprattutto in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

L'affidamento verrà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al rialzo rispetto alla base d'asta descritta nel successivo art (2), nel rispetto del codice degli appalti di cui al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

### ARTICOLO 2 – CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA E DESCRIZIONE DEI BOX

Il canone per l'utilizzo di ciascun box è stabilito in base all'offerta aggiudicataria e deve essere pagato mensilmente a rate anticipate.

I box sono localizzati all'interno del Mercatino Ittico, adiacenti a quelli già concessi per attività di vendita dei prodotti ittici pescati direttamente dai gestori e ubicato in Viale A. Moro.

Ciascuno di essi è composto da un locale con accesso dalla pubblica via e dotato di porta di accesso in metallo e banco per l'esposizione dei prodotti da vendere, piano di lavoro comprensivo di lavabo, serranda per la chiusura del banco vendita.

**Box n. 1:** di mq. 24,00 circa, costituito da tre box uniti, dotato di wc e destinato alla somministrazione di alimenti e bevande.

Canone annuale posto a base d'asta: € 2.700.

**Box n. 2:** di mq. 16,00 circa, costituito da due box uniti, dotato di wc e destinato alla somministrazione di alimenti e bevande.

Canone annuale a base d'asta: € 1.800.

**Box n. 3:** di mq. 8,00 circa, box singolo, destinato alla vendita di altre categorie merceologiche inerenti l'ambiente marino e la pesca.

Canone annuale a base d'asta: € 900.

### ARTICOLO 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato, per periodi di uguale durata o inferiore, su domanda del concessionario.

#### **ARTICOLO 4 - REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

I requisiti necessari per poter validamente presentare la domanda sono i seguenti:

- a) aver raggiunto la maggiore età;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- c) non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sulla moralità professionale;
- e) di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento alla concessione;
- f) di non avere in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- g) non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- h) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- i) non essere debitore nei confronti del Comune di Montesilvano;
- j) trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti politici;
- k) di non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis. c.p.;
- l) inesistenza di cause ostative previste d.lgs. n. 159/2011;
- m) non avere alcuna lite pendente con il Comune di Montesilvano e non essersi reso inadempiente nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o altre amministrazioni.

#### **(A) Requisiti professionali (per il box n. 1 e n. 2):**

Per il box n. 1 e n. 2, al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà possedere, ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, uno dei seguenti requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione (art. 71, comma 6 del d.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore):

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in proprio o presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale secondo le modalità di cui all'articolo 18 della legge regionale recante 'Disposizioni in materia di artigianato e commercio e attuazioni della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno. Modifiche alle leggi regionali 30 aprile 2009, n. 8 (Disciplina della vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda) e 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere);
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti. Sia per le imprese individuali sia in caso di società, associazioni od organismi collettivi, il possesso dei requisiti di

cui sopra è richiesto in riferimento al titolare o legale rappresentante ovvero, da altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale.

**Nell'ipotesi che il concessionario non risulti in possesso dei requisiti professionali è necessario che lo stesso deleghi l'attività a persona fisica (preposto) che ne sia in possesso.**

### **(B) Requisiti morali**

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente nel caso di persona fisica, e tutti i soci che abbiano la rappresentanza legale nel caso di società, non possono presentare domanda, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione, coloro che si trovano nelle condizioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), del comma 1 dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i.

### **ARTICOLO 5 - PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'**

Ai sensi della L. 222/2016 il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, presenterà al Comune di Montesilvano segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

### **ARTICOLO 6 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il canone per l'utilizzo di ciascun box è stabilito in base all'offerta aggiudicataria e deve essere pagato mensilmente a rate anticipate.

Detti canoni sono corrisposti dai concessionari indipendentemente dall'effettivo esercizio dell'attività.

Il mancato pagamento di una rata per oltre sessanta giorni è causa di revoca della concessione.

Il rapporto con i concessionari verrà disciplinato con atto di concessione per la cui stipula, ciascun concessionario deve provvedere a prestare/versare, al momento della presentazione della domanda, una cauzione di importo non inferiore ad € 500,00, con polizza fidejussoria assicurativa o bancaria con indicazione quale beneficiario il Comune di Montesilvano, o deposito cauzionale infruttifero presso il Comune di Montesilvano.

Le concessioni non possono essere cedute; è ammesso il subingresso così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di commercio, a soggetti aventi i requisiti previsti dal presente regolamento previo nulla-osta comunale il tutto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Ciascun concessionario deve stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni provocati, nell'ambito della propria attività e nell'utilizzo delle strutture comunali, agli utenti, ai soggetti terzi in genere, come anche alle strutture del mercato, ecc., per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

La polizza deve essere acquisita prima della stipula dell'atto di concessione.

Il box dato in concessione deve essere contraddistinto, a cura del concessionario, con apposita targhetta contenente l'intestazione della ditta.

I box devono essere adibiti all'uso indicato in concessione: somministrazione di alimenti e bevande per i primi due, e vendita di vari generi merceologici in tema marino per il terzo, nonché per le attività accessorie a quelle principali.

E' tassativamente vietato adibire i box a deposito di imballaggi vuoti e merci varie se non per quanto strettamente necessario alle attività da svolgere.

Durante le ore di chiusura del mercato nessuno deve rimanere nei box, salvo permesso scritto rilasciato dall'autorità competente che impartirà le disposizioni del caso.

E' proibito installare impianti di qualsiasi natura e specie, senza la preventiva autorizzazione del Comune ad esclusione della video sorveglianza.

Al concessionario del box fanno capo tutte le incombenze ed oneri per la custodia, apertura e chiusura, piccola manutenzione ordinaria, pulizia, intestazione di tutte le utenze (acqua, energia elettrica, gas ecc..) o comunque i relativi consumi faranno capo ai singoli concessionari (ricorrendo in tale caso ad adeguati misuratori), nonché ogni altro onere per il corretto utilizzo del box, con esclusione di ogni onere ed incombenza in capo al Comune.

Al concessionario, altresì, fanno capo ogni onere ed incombenza per il pieno rispetto della normativa igienico – sanitaria per l'espletamento della attività di vendita e conservazione dei prodotti.

Inoltre, il concessionario provvede a:

- 1) operazioni di sanificazione delle strutture ed attrezzature;
- 2) interventi di disinfestazione e derattizzazione, ecc.;
- 3) eventuale smaltimento di rifiuti di origine animale negli appositi contenitori e, comunque, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il Comune resta esonerato da ogni attività, incombenza e responsabilità per tutto ciò che fa capo ai concessionari dei box.

E' fatto salvo il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie previste per l'attività di somministrazione in relazione alla tipologia degli alimenti.

## **ARTICOLO 7 – CESSAZIONE DELLE CONCESSIONI D'USO DEI BOX**

### **Cessazione delle concessioni dei box**

Le assegnazioni dei box, ai sensi dell'art.11 del Regolamento, cessano:

- a) alla scadenza se non rinnovata;
- b) per rinuncia del concessionario;
- c) per fallimento dichiarato a carico del concessionario;
- d) in caso di decesso;
- f) per perdita dei requisiti professionali.

## **ARTICOLO 8 – REVOCA DELLE CONCESSIONI D'USO DEI BOX**

La concessione dei box, ai sensi dell'art.11 del regolamento, è revocata nei seguenti casi:

- a. per la perdita dei requisiti morali di cui all'art. 71 D. Lgs. 59/2010 da parte del concessionario;
- b. per il sub-affitto totale o parziale della concessione a terzi;
- c. per accertata ed ingiustificata inattività nel mercato per trenta giorni consecutivi ovvero sessanta giorni non consecutivi nell'arco temporale da aprile a settembre di ogni anno.
- d. per gravi scorrettezze commerciali e violazioni di legge, di regolamento e di norme disposte per il funzionamento e la disciplina del mercato;
- e. per accertata morosità di oltre sessanta giorni nel pagamento del canone.

## **ARTICOLO 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che presenterà (attraverso il modello A-offerta economica), l'offerta in aumento più vantaggiosa rispetto ai canoni a base d'asta definiti al precedente art. 2.**

**Le offerte non potranno essere inferiori ai canoni a base d'asta indicati nel presente avviso.**

**Gli interessati possono presentare domanda per più box, ma al termine della gara a ciascun concessionario non può essere assegnato più di un box.**

**L'offerente che dovesse risultare aggiudicatario in più graduatorie eserciterà il diritto di opzione per la scelta dei box, in modo che gli altri box saranno assegnati ai partecipanti immediatamente successivi in graduatoria.**

L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del competente incaricato di funzioni dirigenziali.

L'aggiudicazione del bene immobile da alienarsi è possibile anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

1. è ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti che sono comunque solidalmente obbligati nei confronti dell'amministrazione. In caso di aggiudicazione, qualora non indicato

diversamente dagli stessi prima della stipulazione dell'atto notarile, l'alienazione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti.

2. sono ammesse offerte per procura, che dovrà essere formata per atto pubblico o scrittura privata autenticata. L'offerta, l'aggiudicazione e il contratto si intenderanno, in questo caso, fatte dalla persona mandante, rappresentata dal mandatario e qualora presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

3. Non sono ammesse le offerte per persona da nominare.

4. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

5. se non sono presentate offerte, l'asta è dichiarata deserta.

6. Qualora venissero presentate due offerte uguali, si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte.

Entro il termine assegnato i soggetti così invitati dovranno far pervenire una propria offerta migliorativa rispetto al miglior prezzo offerto nella prima seduta di gara.

Le nuove offerte dovranno essere presentate con le modalità previste dal successivo articolo 10.

L'aggiudicatario, al momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso d'asta: in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere anche per fondati motivi o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, l'amministrazione incasserà il deposito cauzionale o la polizza. In tale caso, l'amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare l'asta al migliore offerente che segue in graduatoria. Il Comune di Montesilvano rimane impegnato solo dopo la stipula del contratto di concessione.

## **ARTICOLO 10 – CAUZIONE**

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà allegare la documentazione attestante la prestazione/versamento di una cauzione di importo non inferiore ad € 500,00, con polizza fidejussoria assicurativa o bancaria con indicazione quale beneficiario il Comune di Montesilvano, o deposito cauzionale infruttifero presso il Comune di Montesilvano.

## **ARTICOLO 11 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati possono partecipare all'asta facendo pervenire al **Comune di Montesilvano — Settore Pianificazione e Gestione territoriale — P.zza Diaz 1 — 65015 Montesilvano (PESCARA)** — a mezzo posta [raccomandata, assicurata o posta celere] o corriere privato, e consegna a mano, busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, **entro le ore 12.00 del giorno 04/07/2022 per i Box n.ri 1 e 2 ed entro le ore 12.00 del giorno 08/07/2022 per il box n. 3.**

**CIASCUN PARTECIPANTE PUO' PRESENTARE DOMANDA PER PIU' BOX, ESERCITANDO IL DIRITTO DI OPZIONE DOPO L'AGGIUDICAZIONE.**

**Nel caso che si presenti domanda per più box, occorre inviare domande di partecipazione in buste singole distinte per ciascuno di essi.**

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dall'asta. Il recapito della busta rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo la busta medesima non venga recapitata in tempo utile. Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: - **Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 box del Mercatino Ittico**".

Il plico predetto deve contenere i seguenti documenti:

### **A. offerta economica**

compilata utilizzando lo schema di «**Modulo A**» — **allegato “A”** — predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito del Comune di Montesilvano, specificando a quale box è riferita.

L'offerta, sulla quale dovrà essere apposta **marca da bollo da € 16,00**, deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal concorrente ovvero dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario.

In caso di offerta congiunta fra più soggetti, l'offerta deve riportare tutti i nominativi ed essere firmata da ognuno di essi.

L'offerta non può presentare correzioni.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

### **B. Istanza di partecipazione**

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, **accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore**, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante, attestante il possesso di tutti i requisiti elencati nel presente avviso [per ottimizzare la procedura il concorrente deve utilizzare il modello di domanda — **Modulo “B”** — **allegato “B”** predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito del Comune di Montesilvano], richiamandoli singolarmente ed espressamente.

### **C. Cauzione.**

Documentazione attestante la prestazione di cauzione di importo non inferiore ad € 500,00, con polizza fidejussoria assicurativa o bancaria con indicazione quale beneficiario il Comune di Montesilvano, o di deposito cauzionale infruttifero presso il Comune di Montesilvano, per le finalità di cui al precedente art. 6.

### **D. eventuale procura**

rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata [in originale o copia autentica] nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo mandatario.

## **ARTICOLO 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

La commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Pianificazione e gestione territoriale e presieduta dallo stesso, esaminate le domande pervenute, provvederà all'aggiudicazione in via provvisoria con redazione di apposito verbale.

Si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

a) nella seduta pubblica del giorno 06/07/2022, alle ore 10.00 (box n.ri 1 e 2), e del giorno 12/07/2022 alle ore 10.00 (box n. 3), la commissione di gara procederà, previa verifica dell'integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel presente bando di gara, all'apertura delle buste, alla verifica della completezza della documentazione e alla lettura dell'offerta presentata.

b) sulla base delle cifre offerte, la commissione provvederà a stilare una graduatoria; l'offerta più vantaggiosa si aggiudicherà il lotto.

In caso di parità di offerta si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Gli interessati verranno all'uopo convocati per l'effettuazione del sorteggio.

Dell'aggiudicazione dell'asta sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Il verbale d'asta ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'ente costituito (determinazione del competente dirigente ai sensi dell'art. 19 c. 2 del Regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale del Comune di Montesilvano”), previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

## **ART 13 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- il D.Lgs n. 50/2016 in materia di contratti pubblici;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 3.12.2014 con la quale è stato fissato il canone annuale per l'utilizzo in concessione dei box;
- il "Regolamento comunale per il funzionamento del mercatino ittico", approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 20.11.2014, modificato con delibera consiliare n. 16 del 12.03.2015 e successiva delibera di C.C. n. 20 del 20/05/2022;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2022 con cui sono state assunte alcune determinazioni per un migliore utilizzo del Mercatino Ittico;
- Il D.Lgs n. 59/2010 e La Legge Regionale n. 11 del 2008 e s.m.i in materia di commercio;
- per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai regolamenti comunali e alla normativa vigente.

## **ARTICOLO 14 – CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE**

I documenti dell'asta, necessari per produrre l'offerta, sono consultabili e possono essere ritirati presso il Settore Pianificazione e Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano — Palazzo Baldoni, Via Indro Montanelli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; Informazioni in merito ai documenti dell'asta possono essere richieste telefonicamente al num. Tel. 085 4481802.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Gianfranco Niccolò [Settore Pianificazione e Gestione Territoriale] — telefono 085.4481307 — e-mail: [gianfranco.niccolò@comune.montesilvano.pe.it](mailto:gianfranco.niccolò@comune.montesilvano.pe.it).

## **ART 15 – RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti del Comune;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentato dal Sindaco. Responsabile è il Dirigente del settore interessato.

Montesilvano, 21/06/2022

**F.to Il Dirigente**