



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

### ALL. A

**Avviso di selezione, riservato sia ai dipendenti del Comune di Montesilvano a tempo indeterminato, che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2022.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 281 del 16 Dicembre 2020, con la quale è stato ricostituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

VISTE le comunicazioni n. 2e del 09/05/2022 e n. 3 del 31/05/2022 “.. operatori di Censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori..”;

### **RENDE NOTO**

che è indetta pubblica selezione, riservata sia ai dipendenti del Comune di Montesilvano a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, avente finalità di individuare rilevatori per l'esecuzione del Censimento permanente della Popolazione 2022.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati nel periodo compreso dal 30 Settembre 2022 fino al 22 Dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat. L'attività di rilevazione è preceduta da un corso di formazione.

I dipendenti del Comune di Montesilvano a tempo indeterminato, che verranno selezionati, dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze degli uffici di appartenenza.

#### ***Art. 1 - Requisiti minimi, modalità e termini per la presentazione della domanda***

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere un età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE oppure di regolare permesso di soggiorno in corso di validità; ;



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

- c) avere il godimento dei diritti politici ed essere iscritti alle liste elettorali del Comune di residenza (i cittadini di altri Paesi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza) ;
- d) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, almeno quadriennale o titolo di studio equipollente;
- e) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, post elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- f) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua Italiana;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri;

### Costituiscono requisiti preferenziali:

- 1- titolo di studio Universitario o master;
- 2 – precedenti esperienze come rilevatore/operatore di back office per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni (a partire dall'anno 2018), predisposto dall'Istat;
- 3 – precedenti esperienze come rilevatore in indagini statistiche predisposte dall'Istat, diverse dal Censimento Permanente della Popolazione (a partire dall'edizione 2018);
- 4 – precedenti esperienze come rilevatore in indagini statistiche non predisposte dall'Istat;
- 5 – capacità comunicativa;
- 6 – assunzione e mantenimento dell'impegno;
- 7 – disponibilità alla collaborazione;

A completamento del profilo ideale – tipico della figura professionale del rilevatore, si segnalano anche:

- l'attitudine al rapporto con le persone;
- l'attitudine al problem solving;
- la capacità gestionale – organizzativa;
- la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta;

### **I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.**

**L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.**

### *Art. 2 - Compiti del rilevatore*

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall' UCC.  
Il rilevatore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie a lui assegnate.



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettoriale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettoriale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

I compiti affidati ai rilevatore sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo all'attività di rilevazione;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell' UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell' UCC e inerente la rilevazione;

Inoltre, il rilevatore avrà il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Montesilvano;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al Responsabile dell'U.C.C.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del Dlgs n. 322/89 e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono, inoltre, soggetti alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

I rilevatori dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento fornito dall'Ufficio Comunale di Censimento, con foto, che dovrà essere restituito terminata l'attività di censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

### *Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda*

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti, e che intendano prestare la loro opera come rilevatori, dovranno presentare la propria candidatura utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo in allegato (uno riservato ai dipendenti del Comune di Montesilvano, l'altro ai soggetti esterni all'Ente) allegando copia fronte/retro, nitida e leggibile, di un proprio documento di identità in corso di validità.

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore 12:00 del 10 AGOSTO 2022 esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:**

1- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano durante gli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il Martedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00);

2 – Spedizione in busta chiusa recante la dicitura sotto indicata, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Montesilvano – Ufficio Elettorale – Piazza Diaz n. 1, 65015 MONTESILVANO (PE). Saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ente ENTRO il termine sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicato “Censimento della Popolazione 2022 – Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore”;

3 - Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it) specificando nell'oggetto la dicitura “Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2022 – candidatura alla selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore” nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Si precisa che la spedizione via PEC dovrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta certificata personale, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

**Non sarà, pertanto, valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autorafa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande ed i relativi allegati trasmessi tramite PEC le stesse devono essere, a pena di esclusione:

a) sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

b) oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate;

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande ed i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.**

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.**

**Nella domanda gli interessati dovranno fornire le informazioni richieste sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.**

### *Art. 4 - Compenso per il rilevatore*

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. **Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto pubblico impiego con il Comune di Montesilvano.**

Il compenso onnicomprensivo da corrispondere al rilevatore, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa, sarà proporzionato al numero ed al tipo di unità rilevate correttamente e, comunque, corrisposto dopo che l'ISTAT avrà erogato il contributo al Comune di Montesilvano.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

### *Art. 5 - Formazione della graduatoria e assegnazione degli incarichi*

Ultimate le operazioni di esame, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà, tenendo conto dei seguenti criteri, alla formazione della graduatoria. L'ordinamento dei candidati verrà effettuato in relazione al punteggio attribuito per il possesso dei titoli di cui al sotto indicato schema:



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

- 1 – partecipazione come rilevatore od operatore di back office a precedenti edizioni del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni (a partire dall'anno 2018): punti 4 per ogni esperienza
- 2 – partecipazione come rilevatore in indagini statistiche predisposte dall'Istat, diverse da quelle di cui al punto 1): punti 3 per ogni esperienza (max 30 punti);
- 3 – partecipazione come rilevatore a rilevazioni statistiche non predisposte dall'Istat: punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti);
- 4 – titolo di studio universitario: punti 1.

**Il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, almeno quadriennale, e di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), e la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC – tablet) non danno diritto ad alcun punteggio, in quanto sono i requisiti minimi richiesti per l'ammissione.**

**Costituirà titolo di preferenza, a parità di punteggio in graduatoria, nell'ordine:**

- 1 – l'essere dipendente del Comune di Montesilvano;
- 2 – l'ordine cronologico di arrivo (n. protocollo di entrata) della candidatura;
- 3 – la minore età anagrafica;

La graduatoria sarà ottenuta dalle risultanze dei punteggi complessivi ottenuti da ogni candidato.

**Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, saranno oggetto di esclusione le candidature presentate da soggetti, partecipanti a precedenti indagini statistiche indette dall'Istat e non, che siano stati destituiti, per qualsiasi motivo, dall'incarico loro conferito, o il cui operato sia stato giudicato negativamente (es. incapacità comunicativa e/o gestionale-organizzativa e/o nel mantenimento dell'impegno, irregolarità riscontrate nell'esecuzione delle interviste etc.).**

La graduatoria, predisposta dal Responsabile dell' UCC, sarà approvata con atto di determinazione del dirigente del settore e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

I candidati verranno contattati scorrendo la graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

Gli incaricati, al conferimento dell'incarico, saranno tenuti, preliminarmente, alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse, e dovranno partecipare, obbligatoriamente, al corso di formazione, pena l'esclusione, secondo modalità definite dall'ISTAT e dall' UCC, del quale riceveranno avviso, tramite e-mail (no PEC) all'indirizzo loro indicato nel modulo di domanda.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo Pretorio online del Comune e sul sito internet [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it).



# CITTÀ DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA  
piazza Diaz, 1 - cap 65015

Tel. 085-4481264

mail: [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)

Pec: [elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:elettorale@comunemontesilvano.legalmail.it)

---

## UFFICIO ELETTORALE

### *Art. 6 – Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. Si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Dott. Alfonso Melchiorre.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196/03 e del GDPR UE 2016/679, i dati personali comunicati dai candidati, obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria, saranno trattati e utilizzati dal Comune di Montesilvano, al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza.

Per informazioni sulla procedura in argomento è possibile rivolgersi all'UCC (tel. 085/4481424 - indirizzo di posta elettronica [laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:laura.barbaglio@comune.montesilvano.pe.it)) nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.30.

Il Dirigente del Settore Amministrativo  
Dott. Alfonso Melchiorre