



# CITTÀ di MONTESILVANO

## (Provincia di Pescara)

C.A.P. 65016 Fiscale 001983460680

CENTRALINO 085-44811 Fax 085 834408

### SETTORE AMMINISTRATIVO

---

Prot. 24371

Addì, 26 aprile 2022

### AVVISO PUBBLICO

### CONCESSIONE IN USO DI LOCALI NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE PRESSO "CASA DELLE ASSOCIAZIONI"

#### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- Il "Regolamento Comunale per l'uso degli spazi comunali e delle sale civiche di proprietà ed in disponibilità del Comune", approvato con la delibera consiliare n.89 del 2.10.2015 e successiva rettifica approvata con delibera n. 74 del 29.07.2015 (di seguito nel presente avviso anche solo Regolamento);
- La deliberazione della Giunta comunale n. 53 dell'11.04.2022, con la quale, fra l'altro, l'amministrazione comunale ha stabilito di disporre l'attivazione della procedura di evidenza pubblica ex art. 5 del Regolamento comunale per l'aggiornamento delle assegnazioni dei locali presso la Cd. "Casa delle Associazioni";
- La determinazione n. 571 del 26 aprile 2022 con cui, in esecuzione al predetto indirizzo politico amministrativo ed al suddetto Regolamento, si è indetto il procedimento amministrativo per la concessione in uso dei locali a disposizione dell'ente e descritti nel presente avviso, disponendo la pubblicazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

Che è indetto il presente procedimento amministrativo di evidenza pubblica per la concessione in uso di n. 4 locali della cd "Casa delle associazioni" individuati presso l'immobile sito al C.so Umberto I°, 658 di Montesilvano al piano primo e salvo la riorganizzazione delle assegnazioni dei locali posti al piano secondo, in favore delle Associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento, fissando termini, condizioni e modalità di partecipazione come qui di seguito riportati.

#### Art. 1

##### Descrizione dei locali

- I locali sono posti all'interno dell'immobile sito in C.so Umberto I°, 658 al piano primo;
- All'esito del procedimento potrà procedersi alla riorganizzazione anche del piano secondo ove i locali sono stati assegnati in precedenza; A tale fine, gli attuali assegnatari dei locali al piano

secondo, che non parteciperanno al presente procedimento, verranno contattati per verificare l'esigenza del permanere dell'assegnazione e delle relative modalità;

- I locali a disposizione sono n. 4 ed hanno una superficie che vanno da mq 17,55 circa a mq 25,00 circa cadauno e sono tra loro collegati da una zona disimpegno; Tali locali sono individuati nello stralcio planimetrico allegati con i nn. 3, 4, 5 e 6.
- L'amministrazione comunale ha promosso la realizzazione della cd "Casa delle associazioni" ove collocare più associazioni, con lo scopo di ottimizzare l'uso degli spazi disponibili e di favorire l'aggregazione di associazioni aventi finalità condivise e la cui convivenza possa essere incentivo per la collaborazione.
- I locali vengono assegnati alle singole Associazioni con contratto di concessione d'uso per la durata non superiore ad anni tre ( 3 anni) a canone simbolico per rimborso spese generali, con recupero forfetario delle spese di gestione (acqua, luce e gas); ciascun assegnatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone simbolico di Euro 12,00 su base mensile; è previsto, inoltre, un rimborso annuale forfetario relativo ai consumi di acqua, luce e gas, determinato, in sede di prima applicazione, in € 120,00 annui;
- Il pagamento del canone e delle utenze dovrà essere effettuato annualmente entro il 30 giugno di ogni anno. Il mancato pagamento entro il 30 settembre di quanto dovuto per la precedente annualità, comporterà l'automatica decadenza della concessione d'uso per il successivo anno e l'avvio di atti legali, verso i rappresentanti ufficiali delle Associazioni, tesi al recupero del dovuto.
- Sono inoltre a carico del concessionario :
  - o il mantenimento di costante pulizia ed ordine dei locali;
  - o le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per responsabilità civile);
  - o le spese di bollo, spese di registrazione del contratto;
  - o la manutenzione ordinaria;
  - o lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del Regolamento vigente.
- Il Comune, in caso di necessità, può disporre temporaneamente dell'utilizzo dei locali assegnati, dandone comunicazione all'Associazione interessata con congruo anticipo.
- Il Comune ha la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento del locale e quindi recedere dal comodato per ragioni di pubblico interesse (quali ad esempio l'esigenza di una diversa modalità di utilizzazione e diversa articolazione degli spazi tra associazioni, etc.), con semplice preavviso di gg. 60.

## **Art. 2**

### **Soggetti ammessi a partecipare e requisiti**

- Possono partecipare al procedimento per ottenere la concessione dei locali di cui all'art.1 del presente avviso, le associazioni di cui all'art.2 del Regolamento.
- In particolare, possono partecipare i soggetti devono essere in possesso, alla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:
  1. Le Associazioni regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni, possono richiedere l'utilizzo degli spazi comunali, anche in modo continuativo o come sede dell'associazione.
  2. Le associazioni devono svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie:
    - o socio-assistenziale;
    - o scolastico-culturale;
    - o turistico-promozionale;

- ricreativo-sportivo;
- ambientale;
- di protezione civile;

3. Le associazioni devono possedere, inoltre i seguenti ulteriori requisiti:
    - non avere finalità di lucro;
    - svolgere, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto comunale, la propria attività prevalentemente nel territorio comunale;
    - essere caratterizzate da una struttura organizzativa interna democratica;
    - non avere in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei;
    - essere in possesso della capacità contrattuale con la pubblica amministrazione.
    - L'assenza di una delle cause ostative in "materia di antimafia" di cui del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
  4. Le associazioni devono accettare tutte le disposizioni del presente avviso e del Regolamento comunale;
  5. Le concessioni possono essere disposte esclusivamente per attività compatibili con la destinazione d'uso dello spazio assegnato.
- Costituisce causa di esclusione dal procedimento, la mancanza di uno dei requisiti anzidetti.

### **Art. 3**

#### **Criteri per l'assegnazione**

- I locali vengono concessi in uso alle Associazioni, rispettando, laddove possibile, i giorni e gli orari indicati nella richiesta e attenendosi ai seguenti criteri di carattere generale:
  - favorire le Associazioni presenti da tempo nel tessuto sociale di Montesilvano, con comprovata capacità organizzativa e con ampia adesione di partecipanti;
  - favorire le Associazioni capaci di collegamento sul territorio con istituzioni e altri soggetti operanti nel campo dell'associazionismo locale;
  - favorire un equilibrio nella distribuzione di orari;
  - rilevanza per l'ente delle attività svolte e/o in programmazione in ragione degli interessi pubblici perseguiti;
- Nel caso in cui vi fossero più richieste rispetto agli spazi disponibili o richieste per i medesimi spazi ed orari, l'Amministrazione Comunale proporrà formule di accordo che possano soddisfare le esigenze di tutti i richiedenti, al fine di ottimizzare gli spazi disponibili sulla base dei criteri di cui al precedente comma. Naturalmente, l'amministrazione terrà conto delle eventuali richieste che perverranno già con l'accordo di utilizzo di uno o più locali tra più associazioni.
- L'Amministrazione Comunale potrà concedere un unico locale a più Associazioni sulla base degli orari e dei periodi di utilizzo richiesti; altresì potranno essere assegnati locali ad unica associazione in ragione delle obiettive esigenze, delle finalità e della rilevanza delle attività associative.
- Le decisioni conclusive all'esito del presente procedimento saranno adottate dalla Giunta comunale, in ossequio ai criteri e modalità previste nel presente avviso ed ai principi di logicità, ragionevolezza ed economicità, in vista del perseguimento dell'obiettivo di vedere realizzata la cd "Casa delle associazioni".

**Art. 4**  
**Assegnazione dei locali**

- Il rapporto con i concessionari verrà disciplinato con Atto di concessione per la cui stipula, ciascun concessionario deve provvedere a prestare/versare, con le modalità che saranno all'uopo indicate, il canone simbolico annuale di € 144,00 nonché il rimborso annuale forfetario relativo ai consumi di acqua, luce e gas, determinato, in sede di prima applicazione, in € 120,00 annui.
- Le concessioni non possono essere cedute.
- Le Associazioni tutte si assumono ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'uso degli spazi assegnati.
- Le Associazioni all'atto della firma della concessione d'uso, devono sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti i rischi di cui al precedente comma, con impegno a risarcire tutti i danni eventualmente provocati ed esonerando il Comune di Montesilvano da ogni tipo di responsabilità.

**Art. 5**  
**Individuazione ed utilizzo dei locali**

- I locali dati in concessione devono essere contraddistinti, a cura del concessionario, con apposita targhetta contenente l'intestazione della associazione.
- E' proibito apportare modifiche o installare impianti di qualsiasi natura e specie, senza la preventiva autorizzazione del Comune.
- L'uso degli spazi, destinati ad essere sede dell'Associazione e luogo di attività della stessa, dovrà essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici.
- Il concessionario dovrà rispettare e fare rispettare tutte le norme che disciplinano l'utilizzo degli spazi assegnati ed in particolare dovrà garantire:
  - o che nei locali in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopo di lucro, nel rispetto di quanto disposto dalle norme di legge ed in linea con le finalità dell'Associazione stessa;
  - o di non vendere alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi, riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione;
  - o che venga rispettato il divieto di fumare nei locali;
  - o di non arrecare in alcun modo molestia alle altre attività ivi ospitate; dovrà, inoltre, essere concordata, tra le Associazioni che condividano il medesimo spazio, la dislocazione degli arredi e data comunicazione all'Ufficio Cultura allegando apposita planimetria sottoscritta in accordo tra le parti;
  - o di non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali, se non con autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
  - o di assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle consentite dalle norme vigenti;
  - o di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
  - o di non utilizzare impianti elettrici diversi da quelli esistenti; ogni eventuale attrezzatura o struttura introdotta, per la quale dovrà esser data preventiva comunicazione all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, dovrà essere conforme alla normativa vigente e la responsabilità per l'uso è demandata esclusivamente all'Associazione stessa;

- di non eseguire opere se non con la preventiva ed espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione;
- di non scambiarsi tra le Associazioni orari e locali, senza previa autorizzazione del Comune.

#### **Art. 6**

##### **Revoca delle concessioni**

- Nel caso in cui il Responsabile di servizio del Comune, o altro dipendente da lui incaricato ovvero personale in organico alla Polizia Locale, verificano che le Associazioni non adempiano a quanto stabilito dal Regolamento o riscontrino disomogeneità tra le assegnazioni e l'utilizzo effettivo di qualsiasi genere, il Responsabile di Servizio del Comune contesta per iscritto le inadempienze al referente dell'Associazione.
- L'Associazione avrà facoltà di controdedurre, per iscritto, entro 10 giorni dalla comunicazione.
- Spetterà al Responsabile del Servizio Amministrativo verificare le controdeduzioni e decidere se accettarle o applicare una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, in base alla gravità dell'inadempienza.
- La revoca della concessione scatterà automaticamente nei seguenti casi:
  - ad un secondo riscontro di inadempienze, nel caso di una prima accettazione delle controdeduzioni;
  - per gravi inadempienze alle norme del presente regolamento (ripetuto scambio degli spazi assegnati, ecc.);
  - mancato pagamento nei termini previsti di quanto dovuto in favore del Comune;
  - sub-concessione a terzi;
  - per reiterate inadempienze;
  - nel caso in cui l'Associazione si scioglia.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di presentazione della domanda**

- Le Associazioni interessate all'assegnazione dei locali, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, dovranno fare pervenire al protocollo del Comune, pena l'esclusione dal procedimento, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 25 maggio 2022**, i plichi contenenti la domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, e la documentazione qui di seguito indicata, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata o anche mediante la consegna a mano, al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano – settore Amministrativa, piazza Diaz, 1, 65015 Montesilvano.
- Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- L'amministrazione si riserva di prendere in considerazione richieste pervenute oltre il suddetto termine, qualora dovesse risultare la disponibilità di locali.
- Il plico contenente la documentazione dovrà essere debitamente chiuso e dovrà riportare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente dicitura:  
**"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di locali c/o "Casa delle associazioni".**

- Alla domanda di partecipazione e connessa autocertificazione dovrà essere allegato copia documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- La domanda di partecipazione deve contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione interessata con la quale il medesimo dichiara:
  - a. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento comunale approvato con la delibera consiliare n.89 del 2.10.2015 e s.m.i. e meglio precisati all'art.2 del presente avviso; In particolare:
    - Di essere regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni;
    - Di svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie:
      - o socio-assistenziale;
      - o scolastico-culturale;
      - o turistico-promozionale;
      - o ricreativo-sportivo;
      - o ambientale;
      - o di protezione civile;
    - D non avere finalità di lucro;
    - Di svolgere, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto comunale, la propria attività prevalentemente nel territorio comunale;
    - Di essere caratterizzata da una struttura organizzativa interna democratica;
    - Di non avere in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei;
    - Di accettare tutte le disposizioni di cui al presente avviso nonché di quelle previste nel Regolamento approvato con delibera consiliare n.89 del 2.10.2015 e s.m.i.;
    - Di essere in possesso della capacità contrattuale con la pubblica amministrazione.
    - L'assenza di una delle cause ostative in "materia di antimafia" di cui del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
  - b. L'indicazione della preferenza per un locale nonché i giorni e gli orari desiderati.

## **Art. 8**

### **Informativa ai sensi art. 13 decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati e le informazioni forniti dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

## **Art. 9**

### **Norma finale - Rinvio**

- Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Regolamento, si applicano le norme di legge e regolamenti che disciplinano l'attività dell'Amministrazione Comunale.
- Il presente avviso non trova applicazione ai partiti politici in conformità alle vigenti norme sul finanziamento pubblico dei partiti.
- Ne è analogamente esclusa l'applicazione ai rapporti con le organizzazioni sindacali di dipendenti pubblici così come stabilito dall'art. 9 comma 2 Legge 537/93, nonché a tutte le organizzazioni sindacali in riferimento al principio di imparzialità dell'attività della pubblica amministrazione.

- Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza alcun diritto per i partecipanti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo.
- In ossequio al principio della massima partecipazione al procedimento, il Comune potrà invitare l'associazione alla regolarizzazione formale od a chiarire il contenuto dei documenti presentati.
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)) ed all'Albo Pretorio sempre del Comune.
- Eventuali richieste potranno essere rivolte ai seguenti recapiti:  
tel. 085 – 4481750; fax 085 4481315  
indirizzo di posta elettronica: [pierluigi.costanzo@comune.montesilvano.pe.it](mailto:pierluigi.costanzo@comune.montesilvano.pe.it).

**Allegati:**

- Modulo di domanda.
- Planimetria dei locali

F.to Il Dirigente  
(dr. Alfonso Melchiorre )