

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER N.1 POSTO DA CAPO AREA CONTABILE (LIV.1°
CCNL UNEBA) IN PROGETTAZIONE SAI SIPROIMI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Vista la delibera n. 40 del 15.09.2020, a mezzo della quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP annualità 2020-2022, quale atto fondamentale di programmazione strategica e finanziaria del Comune, prevedendo espressamente l'adozione, da parte dell'Azienda Speciale, di uno specifico "*piano triennale dei fabbisogni di personale*" al fine di perseguire quanto previsto dall'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017.

Vista la deliberazione n. 210 del 09/10/2020, a mezzo della quale la Giunta comunale stabiliva con proprio atto di indirizzo, nell'esercizio del proprio potere di controllo e di indirizzo politico-amministrativo ex art. 48 D.lgs 267/00 ed in attuazione delle richiamate previsioni del Dup 2020-2022:

- di porre l'obbligo per l'Azienda di creare una apposita macrostruttura aziendale che contenga le singole filiali progettuali al fine di attivare, in caso di diminuzione o di interruzione della progettualità pluriennale gli ammortizzatori sociali previsti dal Fondo d'Integrazione Salariale (FIS), disciplinato dal decreto interministeriale del 3 febbraio 2016, n. 94343 e gestito dall'INPS e in caso di impossibilità di prosecuzione dell'attività progettuale attivare in automatico la disciplina che regola l'istituto del Licenziamento Collettivo ex artt. 4 e 24 della L. 223 del 23 luglio 1991, laddove sussistenti i requisiti di legge anche dimensionali, nonché l'art. 3 della L. n. 604 del 15 luglio 1966, in punto di licenziamento per giustificato motivo per ragioni inerenti all'attività produttiva, all'organizzazione del lavoro e al regolare funzionamento di essa;
- altresì, di porre l'obbligo per l'Azienda affinché provveda ad elaborare ed approvare uno specifico "Piano triennale dei fabbisogni di personale" con aggiornamenti annuali, al fine di perseguire quanto previsto dall'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come quanto previsto, in via ordinaria, all'art.35 co. 3 bis, del D.lgs 165/2001 che a norma del co. 3 ter costituisce principio generale per le pubbliche amministrazioni, ovvero per l'attivazione delle procedure di selezione del personale in ossequio ai principi di cui all'art. 35, co. 3, sempre del D.lgs 165/01, precisando al riguardo che il predetto piano dovrà conformarsi all'obbligo, ex art.2bis art.18 L. 133/08 e s.m.i., di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.
- che, inoltre, l'Azienda, previa approvazione del predetto proprio "Piano triennale dei fabbisogni di personale", ed in relazione a specifiche progettualità di durata pluriennale, possa provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale che abbia i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e/o all'indizione di procedure selettive a tempo indeterminato che tutelino il principio della valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a termine già in carica nelle singole progettualità, come previsto all'art. 35, co. 3 bis, del D.lgs 165/2001, ovvero all'indizione di procedure selettive ordinarie rispettose dei richiamati principi generali dell'ordinamento;
- che, infine, l'Azienda conformi le proprie procedure selettive ai principi ex art. 35, co.3, del D.Lgs 165/01 e che in tale contesto provveda all'approvazione, contestualmente al Piano triennale del fabbisogno, di un regolamento per fissare criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, co.3, del D.lgs 165/2001;

- che l’Azienda possa procedere all’indizione di procedure selettive a tempo indeterminato che tutelino il principio della valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a termine già in carica nelle singole progettualità

Vista la deliberazione n. 22 del 03.12.2020, a mezzo della quale il Commissario Straordinario dell’Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha recepito la Deliberazione della Giunta n. 210 del 09/10/2020 e approvato il Piano Triennale Fabbisogno Personale 2021/2023, poi revisionato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.17 del 10/06/2021; Vista la deliberazione n. 23 del 03.12.2020, a mezzo della quale il Commissario Straordinario dell’Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha ulteriormente recepito la Deliberazione della Giunta n. 210 del 09/10/2020 e approvato il “Regolamento per la ricerca, selezione e inserimento del personale dell’Azienda Speciale”;

Visto il Decreto prot. n. 16288 del 10.08.2020 del Ministero dell’Interno con cui venivano approvati i progetti SAI/SIPROIMI scaduti il 31.12.2019 e il 30.06.2020 a favore del Comune di Montesilvano, prorogati fino al 31.12.2020, a valere sul Fondo (FNPSA) per il triennio 01.01.2021-31.12.2023;

Visto lo Statuto dell’Azienda Speciale approvato con Del. C.C. 98/2004 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL UNEBA, il quale per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo UNEBA prevede una precedenza per i lavoratori già assunti (cfr. art. 18, per cui “Il lavoratore che, nell’esecuzione di uno o più contratti a termine presso lo stesso datore di lavoro, abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi, avrà diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato per le stesse mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi”);

Visto il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii., per effetto del quale l’Azienda speciale garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

CAPO I – Regole Generali

Art. 1 - Indizione della selezione

L’Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano indice una selezione pubblica per esame scritto e titoli per n. 1 posto, full-time – 38 h./sett.li a tempo indeterminato, nel profilo professionale Capo Area Contabile – livello 1° – CCNL UNEBA, per l’espletamento dei servizi relativi alla Macrostruttura 4 dell’Azienda speciale, afferenti la progettualità denominata SAI/SIPROIMI istituita con deliberazione del Commissario straordinario n.22 dello 03/12/2020.

Nell’ipotesi di future esigenze di risorse nel profilo a bando, l’Azienda si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria scaturita dal presente bando pubblico al fine di reclutare ulteriori unità lavorative.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell’Unione Europea nonché i soggetti individuati nei limiti e con le modalità di cui all’art.38 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013;
- 2) godimento diritti civili e politici;

- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 4) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3);
- 5) idoneità fisica al posto e all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 7) età non inferiore agli anni 18;
- 8) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- 9) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari di II ciclo (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica ex DM 509/99, Laurea Magistrale ex DM 270/04):
 - Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Giurisprudenza, Scienze Politiche e titoli universitari a questi equiparati secondo quanto previsto dalla tabella approvata con Decreto Interministeriale del 09/07/2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 07/10/2009 n. 233 (Scienze economico aziendali 84/S; Scienze economico-aziendali LM-77; Scienze dell'economia 64/S; Scienze dell'economia LM-56; Giurisprudenza 22/S; Giurisprudenza LMG/01; Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 102/S; Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S; Relazioni internazionali 60/S; Servizio sociale e politiche sociali LM-87; Relazioni internazionali LM-52);

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del Bando; i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, devono possedere i requisiti dei punti 2 e 6 secondo le normative dei propri paesi d'origine. Per quanto attiene al punto 9, il titolo di studio deve essere equiparabile al corrispondente titolo di studio italiano che permetta l'accesso agli studi universitari. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, a uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando il proprio SPID, tramite l'indirizzo <https://montesilvano.sicare.it/sicare/benvenuto.php> seguendo le istruzioni ivi specificate, **che sarà attivo a partire dalle ore 8,00 del giorno 08/12/2021.**

Per l'iscrizione occorre disporre di un computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari). **Per motivi tecnici non sarà possibile procedere all'iscrizione tramite il browser Internet Explorer .**

La compatibilità con i dispositivi smartphone e tablet non è garantita.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31/12/2021, si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (non PEC) e di SPID di livello 2 (sistema pubblico di identità digitale).

La/il candidata/o inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n.445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati, saranno effettuate esclusivamente attraverso invio di PEC da parte dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano all'indirizzo e-mail caricato in fase di registrazione. In caso di errata comunicazione di indirizzo e-mail l'Azienda speciale non sarà responsabile della mancata comunicazione.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo, pena l'esclusione dal bando:

- scansione dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di tassa di selezione pari ad €10,00 da effettuarsi su c/c postale **48913966** intestato a AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO, specificando chiaramente la causale del versamento "Tassa di selezione – Avviso Capo Area Contabile";

Nel modulo online, la candidata/il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, riempiendo gli appositi campi:

- i propri dati anagrafici;
- di rispondere ai requisiti per l'ammissione indicati all'art.2 del seguente Bando, punti da 1) a 8);
- il titolo di studio conseguito, l'anno e la relativa votazione riportata;
- l'ulteriore/gli ulteriori titolo/i conseguito/i, l'anno e la/le relativa/e votazione/i riportata/e;
- l'esperienza professionale maturata in area contabile con funzioni di responsabilità o in qualità di dottore commercialista/revisore legale dei conti ovvero titolare di cattedra universitaria in materie economico-finanziarie, con l'indicazione del numero di mesi maturati per singolo committente, denominazione del singolo committente;
- di accettare, tra le altre, le seguenti condizioni:
 - la presa visione ed integrale accettazione del "Regolamento per la ricerca, selezione e inserimento del personale dell'Azienda Speciale" presente sul sito dell'Azienda speciale www.aziendaspeciale.it;
 - la presa visione del CCNL UNEBA presente sul sito dell'Azienda speciale www.aziendaspeciale.it;
 - la conoscenza e l'accettazione delle clausole del presente avviso di selezione;
 - l'assenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe);

- di accettare la pubblicazione del proprio codice identificativo numerico sul sito internet e sulla piattaforma di iscrizione, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Al termine dell'immissione dei dati, la piattaforma richiederà alla/al candidata/o di confermare tutto quanto testè dichiarato, ivi compreso il punteggio totale acquisito.

Tale accettazione decreterà la conferma del punteggio conseguito per titoli e servizio, oltre al resto dei dati inseriti, il tutto riportato in un file riepilogativo.

Tale file generato dal sistema sarà inviato in automatico all'indirizzo email comunicato dalla candidata/dal candidato.

Dal momento della conferma non sarà possibile integrare in alcun modo la domanda, né in piattaforma né con comunicazioni diverse.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'Azienda speciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. Il Direttore si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare la selezione qualora esigenze di carattere amministrativo lo rendano necessario.

CAPO II – Procedimento di Selezione

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Ai titoli di cui alla dichiarazione prodotta dai candidati viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a **30 punti**.

Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari, non indicati all'atto della compilazione dei campi nella piattaforma, così come disciplinato nel precedente art.3.

La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo, si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio/abilitazioni (massimo 4 punti), titoli di servizio (massimo 26 punti).

A) Titoli di studio e abilitazioni: **Max 10 punti conseguibili:**

- Cattedra universitaria in materie economico-finanziarie: punti **4**
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile: punti **4**
- Abilitazione all'esercizio della professione di revisore legale dei conti: punti **4**
- Laurea (art.2 pt.8) presente Bando: punti **1** se con voto pari a 110 o 110 e lode.
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione universitari post-laurea: punti **1**
- Master Universitario di II livello: punti **1**
- Dottorato di Ricerca: punti **1**

B) Titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: **Max 20 Punti conseguibili**

*Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di **progetti e servizi relativi al profilo professionale**:*

- **10** punti per esperienze pregresse nella qualifica di responsabile contabile/capo area contabile presso Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano oltre i 24 mesi.
- ciascun semestre per esperienze svolte senza note di demerito presso Enti Pubblici o privati, con ruoli di responsabilità in area/settore contabile: punti **0,5** (con un massimo di 8 punti)
- ciascun semestre di insegnamento presso Università con titolarità di cattedra: punti **0,5** (con un massimo di 8 punti)
- ciascun semestre per esperienze svolte quale dottore commercialista o revisore legale dei conti: punti **0,5** (con un massimo di 10 punti)

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione temporanea.

Non saranno attribuiti punteggi a tirocini, stage, servizio civile o altra forma di rapporto non lavorativo.

Sulla piattaforma di registrazione, saranno calcolati i mesi di servizio, con l'arrotondamento al mese intero in caso di effettuazione di un numero di giorni nel mese residuo pari a 16 gg. o più (a titolo esemplificativo in caso di servizio dallo 01/01 al 14/06 saranno considerati n.5 mesi; in caso di servizio dallo 01/01 al 22/06 saranno considerati n.6 mesi). La piattaforma informatica di registrazione sommerà automaticamente i mesi di servizio prestato, riconducendoli a semestri nel riepilogo.

I periodi di lavoro non saranno sovrapponibili. In caso di periodi di lavoro coincidenti si prenderà in considerazione quello effettuato dall'ente che dà diritto al punteggio più alto.

Conseguirà l'ammissione alla prova di esame scritta un numero massimo di 30 candidati in ordine di valutazione dei titoli.

Se il numero di candidati a pari punteggio dovesse superare la 30sima posizione in graduatoria, si procederà ad ammettere i soli candidati con punteggio superiore (a titolo esemplificativo, se dovessero riportare il medesimo punteggio i candidati dalla posizione 27° alla 40°, si procederà all'ammissione dei candidati fino al 26° posto).

Gli esiti della valutazione titoli, con il punteggio e l'ammissione alla prova scritta, con l'indicazione della data e delle modalità di effettuazione della stessa, saranno pubblicati sul sito www.aziendaspeciale.it entro 10 giorni dalla conclusione della seduta di valutazione.

Art. 6 – Prova di esame

L'esame consisterà in una prova scritta con test a risposta multipla (a 4 opzioni), che verterà su:

- Normative di settore e rendicontazione dei progetti finanziati con risorse del SAI/SIPROIMI;
- Normativa civilistica in materia di formazione del bilancio d'esercizio degli enti pubblici economici;
- Normativa fiscale (imposte dirette e indirette) riferita agli enti pubblici economici;
- Contabilità economico patrimoniale e IVA;
- Revisione contabile;
- Principi contabili nazionali;

La prova scritta conterrà inoltre quesiti di ragionamento logico e quesiti inerenti all'attualità in ambito politico-sociale.

Per la valutazione della prova scritta la candidata/il candidato potrà ottenere di un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova conterà di un totale di **40 quesiti**, e la cui risposta esatta comporterà l'attribuzione di **0,75** punti per cadauna domanda.

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica.

Si prega di leggere attentamente le seguenti istruzioni per effettuare la prova scritta:

_i candidati debbono essere in possesso della dotazione necessaria: personal computer dotato di sistema operativo recente (windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi), provvisto di videocamera e sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato.

Smartphone e tablet non consentono l'uso contemporaneo del programma di videoconferenza e l'utilizzo della piattaforma per l'erogazione dei quesiti e la registrazione delle risposte; per lo scopo indicato non sono quindi tecnicamente adeguati.

Eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) non saranno imputabili alla Società, né all'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, ma resteranno in capo alla candidata/al candidato e non costituiranno motivo di ripetizione delle prove o ragione di ricorso

Ciascuna/o candidata/o ammesso alla prova dovrà munirsi, per l'accreditamento, di un documento di identità in corso di validità e sarà identificato mediante webcam.

Date, orari e modalità della prova, saranno resi noti sul sito: <http://www.aziendaspeciale.it>

Alla prova, i candidati dovranno collegarsi alla videoconferenza il giorno e all'ora indicati nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento valido. L'assenza alle prove, o presenza in ritardo dopo l'inizio delle prove, costituirà rinuncia alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, indicato in domanda, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento della prova scritta, i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica la convocazione per una verifica tecnica.

Art.7 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio complessivo della prova e dei titoli, su base sessanta (**60**) ai sensi della D.G.C. n.210 dello 09/10/2020.

A parità di merito saranno applicate le precedenzae previste dall'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487 del 9.5.1994, così come esposto:

Nell'ordine saranno valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dal numero dei figli a carico.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione del direttore dell'Azienda speciale e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.aziendaspeciale.it> entro 10 giorni dalla conclusione della prova scritta.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, chi ne ha interesse può presentare reclamo scritto all'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.aziendasociale.it, per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del direttore dell'Azienda speciale.

Ai vincitori e agli altri concorrenti valutati idonei sarà comunicato l'esito della selezione tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda speciale (<http://www.aziendaspeciale.it>)

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Art. 8 - Immissione in servizio

I vincitori saranno invitati, tramite e-mail, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti.

A tal fine i candidati risultati vincitori dovranno presentare in bollo e nei termini perentori dei 30 gg di ricezione della richiesta, pena la decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti generali specifici richiesti per ricoprire il posto nonché i titoli prodotti e valutati. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono dalla nomina.

Nel caso di rinuncia e/o decadenza di una candidata/ un candidato vincitrice/ore, l'Azienda speciale procederà ad invitare i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e dovranno produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato per la dichiarazione, l'Azienda speciale non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova di mesi 6 senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale del personale e Codice di Etica e di Condotta Aziendale, dalle modificazioni che agli stessi fossero apportate e dal CCNL UNEBA vigente.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali UNEBA, relativamente alla figura professionale di Capo Area – livello 1° CCNL UNEBA.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La/il candidata/o gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

In ottemperanza alle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (G.U. n.134 del 12/06/2014), e nello specifico al punto 9.d. (Parte Prima) - *Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi (ad es. concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, art. 23 del d. lgs. n. 33/2013) ove si stabilisce che <<...con particolare riferimento ai provvedimenti finali adottati all'esito dell'espletamento di concorsi oppure di prove selettive non devono formare quindi oggetto di pubblicazione, in base alla disposizione in esame, gli atti nella loro veste integrale contenenti (anche in allegato), le graduatorie formate a conclusione del procedimento, né le informazioni comunque concernenti eventuali prove intermedie che preludono all'adozione dei provvedimenti finali>> e successivo punto 3.b (Parte Seconda), ove si stabilisce che <<al fine di agevolare le modalità di consultazione delle graduatorie oggetto di pubblicazione in conformità alla disciplina di settore (per finalità diverse dalla trasparenza), le stesse possono altresì essere messe a disposizione degli interessati in aree ad accesso selezionato dei siti web istituzionali consentendo la consultazione degli esiti delle prove o del procedimento ai soli partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva mediante l'attribuzione agli stessi di credenziali di autenticazione (es. username o password, numero di protocollo o altri estremi identificativi forniti dall'ente agli aventi diritto, oppure mediante utilizzo di dispositivi di autenticazione, quali la carta nazionale dei servizi)>>*, ad ogni candidata/o sarà attribuito dal sistema un codice identificativo personale numerico.

Ciascuna/o candidata/o, in tutte le fasi della selezione di cui all'avviso pubblico ex d.d.... dello/2021, sarà identificato esclusivamente con tale codice, che va conservato pertanto con estrema cura.

In fase di iscrizione, ciascuna/o candidata/o dovrà accettare il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe) e in favore di società terze incaricate per collaborare allo svolgimento della presente selezione.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: selezioni@aziendasociale.it.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Francesco Brescia.