



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 38540

Montesilvano 22/06/2021

AVVISO

PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DEL COMUNE MONTESILVANO

L'Amministrazione Comunale
RENDE NOTO

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28/05/2021 è stato approvato il Regolamento disciplinante il funzionamento della Commissione Comunale Pari Opportunità;
- la commissione è istituita per favorire lo sviluppo delle condizioni di pari opportunità tra coloro che, per genere, identità di genere, orientamento sessuale, credo religioso, etnia, disabilità, stato di salute, età, si trovino a vivere una situazione di svantaggio, garantendo così l'effettiva attuazione del principio di parità stabilito dagli artt. 3, 37, 51 della Costituzione Italiana;
- nell'ambito di tali finalità la Commissione è un organo consultivo, propositivo e permanente dell'Amministrazione ed esercita le sue funzioni in piena autonomia, promuovendo iniziative di partecipazione democratica, informazione, ricerca e indagini finalizzate a prevenire, evidenziare ed eliminare ogni forma di discriminazione e violenza.
- Il Regolamento prevede che i componenti della Commissione posseggano competenza ed esperienza nel campo delle pari opportunità nei vari settori storico, giuridico, economico, sociale, psicologico, sanitario, del lavoro, della formazione, della comunicazione, nonché in altri ambiti attinenti alle finalità e ai compiti della Commissione;
- All'art.4 del Regolamento, le proposte devono essere individuate in base al seguente prospetto:
 - n. 7 donne e 2 uomini componenti, di cui:
 - ➔ 4 proposte dalle associazioni culturali, di volontariato, sportive, etc. presenti sul territorio comunale di Montesilvano, che prevedono nel loro statuto finalità e attività consone alle finalità indicate nell'art. 1 del presente regolamento;
 - ➔ 1 proposta designata dalle confederazioni sindacali dei lavoratori, maggiormente rappresentative sul piano comunale;
 - ➔ 1 tra gli eletti nei consigli d' Istituto degli Istituti Comprensivi del territorio comunale;
 - ➔ 2 proposte dagli Ordini professionali ed Organizzazioni imprenditoriali di livello locale o provinciale;
 - ➔ 1 individuata/o tra singole cittadine/i che avranno avanzato la propria candidatura.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

L'individuazione dei componenti della commissione verrà effettuata con le modalità prescritte dal Regolamento.

Le candidature pervenute verranno valutate dall'Ufficio competente che verificherà la sussistenza dei requisiti ed effettuerà una valutazione comparativa al cui esito sarà redatta una graduatoria dei candidati secondo i seguenti punteggi:

- a) titolo di studio: max 5 punti (il titolo superiore assorbe quello inferiore)
- b) curriculum professionale: max 10 punti
- c) altri titoli di studio, corsi di specializzazione, pubblicazioni, ritenuti congrui all'incarico da ricoprire: max 10 punti

Effettuata l'istruttoria tecnica delle candidature, la graduatoria sarà trasmessa al consiglio comunale per l'adozione del provvedimento di designazione della Commissione pari opportunità

Ai sensi del citato Regolamento, si precisa che, le candidature possono essere presentate con le seguenti modalità:

- Gli interessati possono presentare la propria candidatura su apposita istanza -modello di domanda allegato **a)**- indirizzata al Sindaco, con allegato il proprio curriculum personale dal quale siano desumibili attività e/o esperienze nel campo delle pari opportunità;
- Le associazioni/comitati potranno presentare la candidatura del proprio designato utilizzando il modulo di domanda **b)**- allegato al presente avviso sottoscritto dal legale rappresentante/Presidente, con allegato lo Statuto dell'Associazione;

La partecipazione all'attività della Commissione è a titolo gratuito.

La presentazione della candidatura dovrà pervenire, entro e non oltre il giorno **09/07/2021** e dovrà essere inoltrata, utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito internet del Comune di Montesilvano, con una delle seguenti modalità:

- ◆ Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito al piano terra del Palazzo Municipale -Piazza Diaz- nei giorni di apertura dello sportello, indicati sul sito istituzionale del Comune
- ◆ Tramite P.E.C. al seguente indirizzo protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

La Commissione resta in carica per la durata del Consiglio Comunale che la nomina ed esercita le sue funzioni fino all'elezione della nuova Commissione.

Per ulteriori chiarimenti consultare la delibera di consiglio n. 16 del 28/05/2021 ed il regolamento disciplinate il funzionamento, la composizione e le attività della commissione, allegati alla presente.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Paola Santucci

email: annapaola.santucci@comune.montesilvano.pe.it tel: 0854481293

Trattamento dati

Ai sensi del DGPR n. 679/2016 e della vigente normativa in materia i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

Tutti i dati personali di cui l'Ente verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Piazza Diaz n.1 - 65015 Montesilvano (PE), rappresentato dal Sindaco dott. Ottavio De Martinis;

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sulla home page del sito istituzionale
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Montesilvano 22/06/2021

IL SINDACO
dott. Ottavio De Martinis



Schema di domanda A

**Al sig. Sindaco del Comune di
MONTESILVANO**

**PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER L'ISTITUZIONE DELLA
COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ**

La/Il sottoscritta/o
nata/o a (prov.) il
cittadinanza
residente in via n.....,
tel. n., e_mail.....Professione
.....

presenta la propria candidatura alla nomina di componente della Commissione Comunale per le Pari Opportunità, con riferimento ed a seguito del relativo avviso pubblicato in data 22/06/2021

Dichiara di essere a conoscenza del vigente "Regolamento della Commissione Comunale per Pari Opportunità" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/05/2021 e del contenuto del sopra citato avviso.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. Che non sussistono a suo carico cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Montesilvano_____

Firma

Allegati alla presente:

- curriculum vitae
- copia di documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Montesilvano si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito della procedura di individuazione e nomina dei componenti esterni della commissione comunale per le pari opportunità e il trattamento sarà finalizzato all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Montesilvano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI(es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura sopra specificata. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della procedura.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Montesilvano e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montesilvano nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Diaz 65015 Montesilvano (Email: sindaco@comune.montesilvano.pe.it PEC: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it centralino +39 08544811).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Io sottoscritto, alla luce dell'informativa ricevuta, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra specificate.

Data, _____

Firma _____

Schema di domanda B

**Al sig. Sindaco del Comune di
Montesilvano**

**PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER L'ISTITUZIONE DELLA
COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ**

La/Il sottoscritto/a
nata/o a (prov.) il
cittadinanza
nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Comitato
.....
c.f./PIVA..... con sede in(prov.....)
via tel
e-mail pec.....

designa

il sig./la sig.rac.f.....
nata/o a (prov.) il
residente in via
come candidato alla nomina di componente della Commissione Comunale per le pari opportunità.

Dichiara di essere a conoscenza del vigente "Regolamento della Commissione Comunale per Pari Opportunità" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16/05/2021 e di aver preso visione dell'Avviso in data 22/06/2021

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. Che non sussistono a suo carico cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Montesilvano, _____

Firma

Firma del designato per presa visione _____

Allegati alla presente:

- curriculum vitae
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia dello Statuto dell'associazione o comitato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento
della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Montesilvano si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito della procedura di individuazione e nomina dei componenti esterni della commissione comunale per le pari opportunità e il trattamento sarà finalizzato all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Montesilvano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura sopra specificata. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della procedura.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Montesilvano e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montesilvano nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Diaz 65015 Montesilvano (Email: sindaco@comune.montesilvano.pe.it PEC: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it centralino +39 08544811).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Io sottoscritto, _____ (Presidente/legale rapp.te) alla luce dell'informativa ricevuta, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra specificate.

Firma Presidente/legale _____

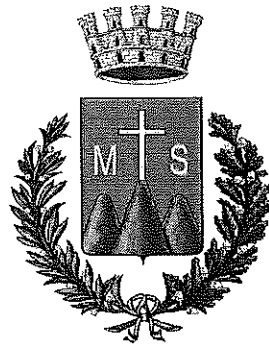
Data, _____

Io sottoscritto, _____ (designato) alla luce dell'informativa ricevuta, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra specificate.

Firma designato _____

Data, _____

Comune di Montesilvano



**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE COMUNALE
PARI OPPORTUNITA'**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.

PRINCIPI ISPIRATORI E FINI GENERALI

Art. 1 – Istituzione della Commissione comunale Pari Opportunità

È istituita presso il Comune di Montesilvano la Commissione comunale per le Pari Opportunità (di seguito denominata CPO), in attuazione:

- dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli artt. 3, 37 e 51;
- dello Statuto comunale che all'art. 1 prevede la promozione e l'attuazione di azioni positive per le donne, e che all'art. 35 prevede la costituzione di un comitato per la pari opportunità demandando a successivo regolamento le modalità di elezione, le funzioni ed i poteri nonché la disciplina dell'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori;
- dei principi e norme dell'Ordinamento giuridico Internazionale, Europeo e Nazionale, nonché della Legge Regionale 14 giugno 2012 n° 26 e altre disposizioni regionali in materia;

La Commissione Comunale Pari Opportunità è un organismo consultivo e propositivo, permanente, dell'Amministrazione e costituisce lo strumento operativo del Comune finalizzato all'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità fra tutti i cittadini così come sancito dalla Costituzione, dalle leggi nazionali e dallo Statuto comunale, perseguire la rimozione degli ostacoli che possono limitare l'effettiva uguaglianza fra i generi e fra le diversità culturali, disabilità, orientamento sessuale, condizioni economiche, etnia, valorizzare la presenza femminile nella gestione della vita della comunità, favorire l'equilibrio delle rappresentanze e l'affermazione del diritto alla diversità.

Art. 2 – Finalità della Commissione

La CPO ha come finalità generale l'osservazione, la discussione e la promozione di politiche di uguaglianza e medesime opportunità, contro le discriminazioni in relazione al genere, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, al credo religioso o alle convinzioni personali, alle condizioni economiche, alla diversabilità, all'età.

La Commissione comunale Pari Opportunità ha tra le sue finalità:

- promozione e la realizzazione di pari opportunità tra cittadini di genere diverso nella partecipazione alla realtà sociale, alla vita politica e delle istituzioni, allo sviluppo del territorio, alla realtà economica e del lavoro, nella vita familiare e professionale, nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti dei cittadini;
- valorizzazione delle differenze di genere;
- riequilibrio della rappresentanza tra i generi negli ambiti decisionali presenti sul territorio;

- rimozione degli ostacoli che costituiscono discriminazione diretta e/o indiretta nei confronti delle persone in condizione di svantaggio;
- conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- lotta alla violenza sessuale e di genere, contrasto alla pedofilia e alla pornografia minorile;
- promozione della cultura scientifica e contrasto agli stereotipi di genere, alla tratta degli esseri umani.

Art. 3 - Funzioni della Commissione

La CPO opera, con funzioni consultive, conoscitive e propositive, in maniera permanente, nei confronti del Consiglio comunale, della Giunta comunale e del Sindaco e nei limiti delle proprie prerogative, in sinergia con gli organi istituzionali competenti, secondo le finalità di cui all'art. 2, in linea generale ed a solo titolo esemplificativo:

- a) Promuove e coordina iniziative volte alla diffusione della cultura delle pari opportunità e al riconoscimento e alla valorizzazione delle differenze sul territorio e nelle scuole;
- b) formula o concorre alla realizzazione di progetti tesi al raggiungimento di una uguaglianza di opportunità nella partecipazione alla realtà sociale, alla vita politica e delle istituzioni, allo sviluppo del territorio, alla realtà economica e del lavoro;
- c) avanza proposte per la predisposizione di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità ai sensi dell'art. 48 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/06);
- d) favorisce l'informazione e la conoscenza relativa alla legislazione e a tutte le iniziative riguardanti le pari opportunità e la tutela e sostegno della maternità e paternità ai sensi dell'art. 51 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- e) opera per la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta o indiretta e riconosce il valore del lavoro domestico e di cura, non retribuito, rivolto in particolare all'infanzia e all'età avanzata;
- f) svolge indagini e ricerche sulla condizione femminile in ambito comunale, in merito a tutti i settori della vita sociale, economica e politica per determinare una maggiore rappresentatività delle donne nei luoghi decisionali;
- g) valorizza il principio delle pari opportunità nei processi e nei luoghi decisionali delle istituzioni e della società, favorendo iniziative che diano visibilità alla cultura del rispetto di ogni essere umano, sia nel campo del sapere che del saper fare;
- h) promuove iniziative utili a contrastare la violenza di genere;
- i) sollecita interventi, anche con l'ausilio degli organi del Comune, volti a favorire la formazione, l'istruzione e l'autosufficienza delle persone in condizione di svantaggio, nella società e nella famiglia;
- j) fornisce indicazioni per la redazione di documenti di programmazione del Comune di Montesilvano in materia di Pari Opportunità;
- k) individua con enti ed organismi, privati ed istituzionali, forme di collaborazione, di scambio e di coordinamento di iniziative e programmi comuni nell'ambito delle pari opportunità.

La CPO, quando ne sia richiesto dal Sindaco, dalla Giunta o dal Consiglio comunale, esprime il proprio parere consultivo su provvedimenti, programmi ed iniziative comunali che direttamente abbiano rilevanza per le pari opportunità; in tal caso, copia degli atti sui quali la Commissione deve esprimere parere è inviata d'ufficio a cura del Dirigente interessato al Presidente della Commissione, che si esprime entro 20 giorni.

Il parere della CPO, per i provvedimenti, programmi ed iniziative comunali che direttamente abbiano rilevanza per le pari opportunità, è obbligatorio, consultivo e non vincolante.

COMPOSIZIONE, COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 4 – Composizione Commissione

La CPO è composta da donne nominate dal Consiglio comunale individuate come segue:

a) n. 9 donne componenti, di cui:

- n. 4 proposte dalle associazioni culturali, di volontariato, sportive, etc. presenti sul territorio comunale di Montesilvano, che prevedono nel loro statuto finalità e attività consone alle finalità indicate nell'art. 1 del presente regolamento;
- n. 1 proposta dalle Organizzazioni Territoriali dei sindacati dei lavoratori;
- n. 1 proposta tra gli eletti nei consigli di istituto degli Istituti Comprensivi del territorio comunale;
- n. 2 proposte dagli Ordini professionali ed Organizzazioni imprenditoriali di livello locale o provinciale;
- n.1 individuata tra singole cittadine che avranno avanzato la propria candidatura;

b) al di fuori dei membri di cui a punto a), sono membri di diritto le consigliere elette in consiglio comunale, che possono partecipare ai lavori della CPO con diritto di parola e di proposta ma non di voto.

c) alle sedute della CPO potrà essere presente l'Assessore con delega alle Pari Opportunità o suo delegato, senza diritto di voto.

Le componenti devono possedere competenze ed esperienze in materia di pari opportunità desumibili da tutti gli ambiti di studio e di lavoro e riconducibili alle funzioni e ai compiti della Commissione stessa.

La CPO ha facoltà di costituire gli eventuali gruppi di studio e/o di lavoro che si renderanno necessari o eventuali sottocommissioni che lavorino a progetti mirati e definiti dalla commissione, per una più rapida e razionale organizzazione della propria attività.

Il Sindaco provvede a invitare alla formulazione delle candidature per la nomina dei componenti della CPO tramite un Avviso Pubblico e/o lettera/invito. Le candidature possono essere proposte dai soggetti indicati al punto a) aventi per finalità e/o compiti istituzionali la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nei confronti delle donne e la promozione delle pari opportunità.

Le candidature/proposte vanno presentate al Sindaco tramite domanda scritta e corredata da un curriculum dal quale risultino le specifiche competenze ed esperienze in materia di pari opportunità desumibili da tutti gli ambiti di studio e di lavoro e riconducibili alle funzioni e ai compiti della Commissione stessa.

Le candidature proposte, dopo la verifica dei requisiti previsti dal presente regolamento e sulla base dei curricula dei candidati, costituiranno l'Elenco comunale delle candidate alla CPO; Il Consiglio comunale provvede alla nomina delle componenti della CPO

In assenza di candidature sufficienti, il Consiglio comunale provvede direttamente alla nomina delle componenti mancanti sempre verificando il possesso dei requisiti richiesti.
Per la eventuale sostituzione, il Consiglio comunale attinge al predetto Elenco comunale delle candidate.

La Commissione è insediata su convocazione del Sindaco entro 20 giorni dalla nomina delle componenti.

Art. 5 – Durata Commissione

La Commissione resta in carica fino alla scadenza del Consiglio comunale, continuando ad operare sino alla nomina della nuova Commissione.

Art. 6 Funzionamento

La CPO si riunisce presso una sede del Comune di Montesilvano, in conformità degli orari di apertura al pubblico attuati dall'Amministrazione comunale.

Per l'espletamento dei compiti sopra indicati, la Commissione si avvale, per le funzioni di segreteria, di un dipendente messo a disposizione dall'Amministrazione comunale individuato tra quelli appartenenti alla Segreteria del Sindaco o alla Segreteria generale.

La convocazione della commissione deve avvenire mediante l'invio dell'ordine del giorno, almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione; nei casi di urgenza almeno 24 ore prima, secondo le modalità previste dal regolamento del Consiglio Comunale per le convocazioni del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.

Delle sedute della CPO viene redatto un sommario verbale che è tenuto a disposizione presso gli uffici comunali.

Ai lavori della Commissione, in base agli argomenti trattati, possono essere invitati a partecipare, per rendere chiarimenti/informazioni, componenti della Giunta e del Consiglio Comunale.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria su convocazione della Presidente almeno una volta ogni quattro mesi;

I programmi di indirizzo vengono deliberati dalla Commissione in seduta ordinaria con maggioranza semplice.

Le sedute sono valide in prima convocazione quando siano presenti almeno cinque delle componenti; in seconda convocazione sono valide con la presenza di almeno un terzo delle componenti.

Le componenti della Commissione di cui all'art. 4 decadono dalla nomina a seguito di tre assenze consecutive ingiustificate e verranno sostituite secondo le modalità previste all'art.4.

In caso di impossibilità, temporanea a partecipare alle sedute da parte di un membro di cui all'art.4 , ferme restando le modalità di decadenza esplicitate, è data facoltà di nominare un delegato.

Art. 7 – Organi

Sono organi della CPO:

Presidente della Commissione comunale Pari Opportunità;

Vice Presidente, con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento della Presidente.

Presidente e vice Presidente costituiscono l'Ufficio di Presidenza

In occasione della prima seduta di insediamento della CPO, convocata dal Sindaco, entro trenta (30) giorni dalla sua costituzione, si procede alla elezione della Presidente, a scrutinio segreto con voto limitato a uno e a maggioranza assoluta dei componenti della Commissione.

Contestualmente viene eletta anche la Vice Presidente, con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento della Presidente.

Gli organi eletti della CPO vengono comunicati al Consiglio Comunale.

La Presidente:

- a) svolge compiti di rappresentanza della Commissione comunale Pari Opportunità;
- b) convoca e presiede le riunioni della CPO;
- c) predispone l'ordine del giorno delle riunioni;
- d) promuove l'attuazione delle iniziative approvate dalla Commissione.
- e) assicurare i rapporti con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune, con Enti, Associazioni e Organizzazioni esterne, ivi comprese le Commissioni Pari Opportunità di altri enti;
- f) predisporre una Relazione annuale delle attività;
- g) predisporre il documento programmatico di indirizzo annuale della Commissione da discutere in Commissione e sottoporre al Sindaco e alla Conferenza dei capigruppo consiliari;
- h) assumere, in caso d'urgenza, le decisioni di competenza della Commissione qualora questa non possa motivatamente essere tempestivamente convocata; tali decisioni devono comunque essere sottoposte alla Commissione nella prima seduta successiva.

Art. 8 – Relazione di Programma Annuale

La Commissione comunale Pari Opportunità presenterà al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale, una relazione sulle linee programmatiche delle attività che intende realizzare, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio annuale; inoltre entro il 31 Marzo di ogni anno invierà una relazione sulle attività svolte.

La Giunta comunale, tenuto conto delle indicazioni espresse dalla Commissione e dal Consiglio comunale, valuterà le eventuali iniziative da adottare e da inserire nel bilancio di previsione del triennio successivo.

Art. 9– Collaborazioni

La Commissione sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale.

In particolare:

- Con l'Azienda Sociale del Comune di Montesilvano;
- Con le Commissioni Pari Opportunità dei Comuni della Provincia;
- Con la Commissione Pari Opportunità della Provincia;
- Con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso la Giunta Regionale;
- Con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti Locali;
- Con gli istituti di ricerca e le Università anche sulla base di apposite convenzioni.

DISPOSIZIONI FINANZIARIE E FINALI

Art.10 - Norma finanziaria

Per le spese destinate alla realizzazione delle finalità della Commissione, il Comune provvede allo stanziamento di fondi in apposito capitolo riservato alle iniziative in materia di pari opportunità.

Il Presidente, o suo delegato, previo nulla osta dell'Assessore competente, ha diritto al rimborso spese di viaggio – documentate in originale – effettuate nella sua attività di rappresentanza della Commissione, con le modalità previste per i dipendenti comunali.

La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito.

Art. 11 - Norma finale

Modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio Comunale, sentita la CPO. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.



CITTA' DI MONTESILVANO
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 16 DEL 28/05/2021

OGGETT Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione comunale Pari Opportunità -
O: Approvazione

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di Maggio alle ore 10:30, dietro regolare avviso di convocazione, contenente anche l'elenco degli argomenti da trattare, notificato ai Consiglieri in carica del Comune e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune stesso nei termini di legge, si è riunito in sessione straordinaria pubblica di seconda convocazione, il Consiglio Comunale, del quale all'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESEN TE	COGNOME E NOME	PRESEN TE
AMICONE ALICE	SI	FORCONI MARCO AURELIO GETULIO	SI
BALLARINI PAOLA	SI	GIROSANTE STEFANO	--
BALLARINI PAOLA	SI	MANGANIELLO GIUSEPPE	SI
COZZI VALTER	SI	MARAGNO FRANCESCO	SI
DAVENTURA CLAUDIO	--	MENE' GIUSEPPE	SI
DE MARTINIS OTTAVIO	SI	PALUMBO DANILO	SI
DE VINCENTIIS ERNESTO	SI	PANICHELLA RAFFAELE	SI
DI BATTISTA CORRADO	--	RUGGERO LINO	SI
DI COSTANZO ROMINA	SI	SACCONE ANTONIO	SI
DI FELICE VALENTINA	SI	SILLI LORENZO	SI
D'IGNAZIO FELICIANO	SI	STRACCINI GABRIELE	SI
DI PASQUALE FRANCESCO	SI	TOCCO ADRIANO	SI
FIDANZA VINCENZO	SI		

Presenti n° 22 Assenti n° 3

Partecipa il Segretario Generale ERSPAMER ANGELA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DE VINCENTIIS ERNESTO, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Si prosegue con la trattazione degli argomenti iscritti all'OdG.

La sotto estesa proposta di deliberazione è illustrata dal Cons. Forconi, Presidente della competente Commissione consiliare.

Segue l'intervento del Cons. Di Costanzo che dà lettura dell'emendamento a firma dei gruppi di opposizione, P.D. - Progressisti per Montesilvano e Movimento 5 Stelle, con cui si propone di modificare l'art. 4 con l'intento di assicurare anche la rappresentanza all'altro genere in seno alla Commissione Pari Opportunità.

L'art. 4 del regolamento sarebbe così riformulato al comma 1:

<<La Commissione Pari Opportunità è composta da n. 9 membri, di cui 2 uomini e 7 donne, nominati dal Consiglio Comunale ed individuati come segue: n. 4 proposti dalle associazioni culturali>>

Intervengono l'Ass. Santavenere ed il Cons. Forconi.

Si prosegue, quindi, dapprima con la votazione palese sulla proposta di emendamento dell'art. 4 del Regolamento.

La modifica viene accolta favorevolmente all'unanimità dei Consiglieri presenti che si trascrivono: De Martinis, De Vincentiis, Amicone, Ballarini, Ballarini (M5S), Cozzi, Di Costanzo, Di Felice, D'Ignazio, Di Pasquale, Fidanza, Forconi, Manganiello, Maragno, Menè, Palumbo, Panichella, Ruggero, Saccone, Silli, Straccini, Tocco.

Successivamente il Presidente del Consiglio pone a votazione la sotto estesa proposta di approvazione del Regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del Cons. Forconi, Presidente della Commissione consiliare competente per materia, cui sono seguiti gli interventi del Cons. Di Costanzo e dell'Ass. Santavenere, come rileva l'unito resoconto dattiloscritto ricavato dalla registrazione della seduta;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 267/2000 recante: "Regolamenti", nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 117, comma 6, della Costituzione configura in capo agli enti locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

Fatto presente che:

- Lo Statuto comunale, all'art. 1 prevede la promozione e l'attuazione di azioni positive per le donne, ed all'art. 35 prevede la costituzione di un comitato per la pari opportunità demandando a

successivo regolamento le modalità di elezione, le funzioni ed i poteri nonché la disciplina dell'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori;

- La Commissione Comunale Pari Opportunità è un organismo consultivo e propositivo, permanente, dell'Amministrazione e costituisce lo strumento operativo del Comune finalizzato all'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità fra tutti i cittadini così come sancito dalla Costituzione, dalle leggi nazionali e dallo Statuto comunale, perseguire la rimozione degli ostacoli che possono limitare l'effettiva uguaglianza fra i generi e fra le diversità culturali, disabilità, orientamento sessuale, condizioni economiche, etnia, valorizzare la presenza femminile nella gestione della vita della comunità, favorire l'equilibrio delle rappresentanze e l'affermazione del diritto alla diversità.

Rappresentato che:

- E' intenzione dell'amministrazione di istituire la Commissione comunale per le Pari Opportunità (di seguito denominata CPO), in attuazione:

- ⊙ dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli artt. 3, 37 e 51;
- ⊙ delle richiamate disposizioni dello Statuto comunale;
- ⊙ dei principi e norme dell'Ordinamento giuridico Internazionale, Europeo e Nazionale, nonché della Legge Regionale 14 giugno 2012 n° 26 e altre disposizioni regionali in materia;

Posto in rilievo che:

- in tale quadro, l'amministrazione comunale ha avvertito la necessità di predisporre il *"Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione comunale Pari Opportunità"*;
- il Regolamento in parola è stato sottoposto all'esame della competente Commissione consiliare ed approvata nella seduta del 21.05.2021;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs 267/00 recante il *"Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"*;

Rilevata la competenza dell'organo consiliare all'assunzione del presente atto in virtù dell'art.42 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il prescritto parere ex art.49 ed art. 147 bis c.1, del D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267, espresso dal dirigente del Settore Amministrativo;

Con voti palesi, espressi per alzata di mano e con l'esito di seguito di seguito trascritto:
Consiglieri presenti n. 22;

Consiglieri votanti n. 22;

Voti favorevoli n. 22: De Martinis, De Vincentiis, Amicone, Ballarini, Ballarini (M5S), Cozzi, Di Costanzo, Di Felice, D'Ignazio, Di Pasquale, Fidanza, Forconi, Manganiello, Maragno, Menè, Palumbo, Panichella, Ruggero, Saccone, Silli, Straccini, Tocco,

DELIBERA

- Le premesse sono parte integrante del presente atto;
- Di approvare il “*Regolamento per il funzionamento della Commissione comunale Pari Opportunità*” composto di n° 12 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale in uno con l’emendamento accolto ed approvato per la modifica del comma 1 dell’art. 4 che pure si allega;
- Di disporre che una copia del suddetto regolamento viene inserita nella raccolta dei regolamenti comunali a disposizione di chiunque voglia prenderne visione o estrarne copia;
- Di stabilire che dalla data di efficacia del presente provvedimento si intenderanno abrogati ogni eventuale regolamento e atto di carattere generale disciplinante la medesima materia incompatibile con il Regolamento testè approvato.

Con successiva e separata votazione palese ed unanime resa dai Consiglieri: De Martinis, De Vincentiis, Amicone, Ballarini, Ballarini (M5S), Cozzi, Di Costanzo, Di Felice, D’Ignazio, Di Pasquale, Fianza, Forconi, Manganiello, Maragno, Menè, Palumbo, Panichella, Ruggero, Saccone, Silli, Straccini, Tocco,

IL CONSIGLIO COMUNALE

dichiara l’esaminato provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, co. 4, del D. Lgs. n. 267/00.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n.ro 1215 del 18/05/2021 si esprime parere **FAVOREVOLE**, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000. di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

MELCHIORRE ALFONSO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
DE VINCENTIIS ERNESTO

Il Segretario Generale
ERSPAMER ANGELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1866

Il 15/06/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Delibera di Consiglio N.ro 16 del 28/05/2021 con oggetto :

Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione comunale Pari Opportunità - Approvazione .

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 D.lgs. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da BONETTI SABRINA 15/06/2021.¹

¹Il documento è generato dal sistema informativo automatizzato del CITTA' DI MONTESILVANO . La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. n. 3 del D.lgs. n. 39 del 12/02/1993.