

Richiesta di certificazioni anagrafiche

ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI MONTESILVANO

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

Il _____ residente a _____ prov _____ in _____

_____ n. tel _____ e- mail _____

CHIEDE:

Il certificato di:

- RESIDENZA
- STATO DI FAMIGLIA
- ALTRO (specificare) _____

Il certificato cumulativo di:

- FAMIGLIA E RESIDENZA
- FAMIGLIA, RESIDENZA E STATO CIVILE
- RESIDENZA, CITTADINANZA E STATO CIVILE

Da compilare se diverso del richiedente: riferito al signor/a _____ nato/a _____

_____ prov _____ il _____

Il certificato di cui alla presente e' necessario in carta libera (specificare per cosa viene richiesto il certificato, motivo di esenzione dal bollo ai sensi tabella B D.P.R. 642/1972)

in carta legale (**Marca da Bollo da €16.00 con data antecedente o uguale a quella della presente richiesta, da applicare autonomamente al certificato, indicare numero identificativo della marca da bollo:** _____)

Data

Il/La richiedente

il numero identificativo (seriale) della marca da bollo è quello evidenziato nel fac-simile



NB. Se la richiesta è inviata a mezzo e-mail e non firmata digitalmente, allegare fotocopia di un documento di identità del/della richiedente.

Per i privati cittadini (ad esclusione studi legali , enti pubblici) se la richiesta del certificato è esente da bollo è previsto il pagamento di diritti di segreteria per € 0,26 (€ 0,52 se il certificato è in bollo).

Con la consegna firmata della richiesta si accettano le norme che regolano il trattamento dei dati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune (tutte le informazioni sono disponibili sul sito web istituzionale)
- Il responsabile per la protezione dei dati è indicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione della trasparenza Inoltre
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: richiesta di certificazioni anagrafiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi Demografici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;