

# ISTRUZIONI PER CAMBIO DI RESIDENZA

## 1) SCARICARE IL MODULO DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

2) Tale modulo va compilato+ firmato + copia documento identità e codice fiscale di tutti i componenti della famiglia che si spostano.

3) Nella pag.4 (allegato I) va indicato il titolo occupazione dell'immobile (PREMESSO CHE E' SEMPRE OBBLIGATORIO INDICARE I DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE)

se proprietario punto1- basta indicare i dati catastali dell'immobile;

se intestatario contratto di locazione punto 2 o 7(**allegare il contratto con i dati catastali dell'immobile**);

se ospite del proprietario dell'immobile punto ( 8) occorre indicare i **dati del proprietario + firma e copia del documento di quest'ultimo;**

se ospite del locatario dell'immobile punto (9) o occorre indicare i **dati del locatario titolare del contratto di affitto e i dati del proprietario +firma e copia del documento di quest'ultimo.**

**NB: per i cittadini comunitari/ extracomunitari ci sono inoltre apposite regole**

### **PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI:**

La regola generale è allegare permesso di soggiorno valido ( in caso di permesso di soggiorno scaduto da poco allegare permesso scaduto+ ricevute del rinnovo);

### **PER I CITTADINI COMUNITARI (NON ITALIANI, esempio : romeni, bulgari, francesi, lituani, spagnoli etc etc):**

se lavoratori: allegare contratto di lavoro/busta paga;

se non lavoratori:1) allegare copia assicurazione sanitaria privata valida almeno 1 anno;

2) dimostrazione della disponibilità di risorse economiche per non essere onere a carico dello Stato;

per maggiori informazioni **scaricare il modulo documenti per residenza cittadino UE.**

PERCORSO SITO INTERNET COMUNE DI MONTESILVANO (dalla home page – servizi al cittadino ( in basso a sinistra) Modulistica / Anagrafe)

4) **\_IL TUTTO PUO' ESSERE SCANNERIZZATO/FOTOGRAFATO ED INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL:**

[antonio.mancini@comune.montesilvano.pe.it](mailto:antonio.mancini@comune.montesilvano.pe.it)

o p.e.c. : [protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it)

**IN ALTERNATIVA LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA PUO' ESSERE STAMPATA E PORTATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE ( IN TAL CASO E' OBBLIGATORIO FORNIRE INDIRIZZO E MAIL PER RICEVERE RICEVUTA DEL CAMBIO DI RESIDENZA O ESSERE CONTATTATI PER INTEGRAZIONI).**