



CITTA' DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 228 DEL 28/10/2022

OGGETTO: OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024.
APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, addì ventotto, del mese di Ottobre alle ore 12:50, in seguito a rituale convocazione, presso la SEDE DELLA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE MARTINIS OTTAVIO	SI
VICE SINDACO	CILLI PAOLO	--
ASSESSORE	COMARDI DEBORAH	--
ASSESSORE	DI GIOVANNI BARBARA	SI
ASSESSORE	POMPEI ALESSANDRO	SI
ASSESSORE	DI FELICE VALENTINA	SI
ASSESSORE	DI PASQUALE FRANCESCO	--
ASSESSORE	RUGGERO LINO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 3

Partecipa il Segretario Generale ERSPAMER ANGELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Presidente SINDACO DE MARTINIS OTTAVIO, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe e invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D. L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce: *“a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”*;
- il Piano definisce, altresì, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti;

CONSIDERATO CHE il comma 6 bis del citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 prevedeva che *“in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022”*;

DATO ATTO CHE ai sensi del citato art. 6 del D. L. n. 80/2021, *“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo 6. Entro il medesimo*

termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

DATO ATTO che, in data 30.06.2022, questo organo esecutivo ha approvato, con deliberazione n. 123, il Piano integrato di attività e di organizzazione in una versione ancora incompleta e non completamente aggiornata, per l'esigenza di non rischiare di incorrere in infrazioni e sanzioni;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE:

- il Consiglio di Stato, con il parere n. 506/2022, dell'8 - 17 febbraio 2022, sul citato schema di decreto del Presidente della Repubblica, aveva evidenziato alcune *“criticità che accompagnavano innanzi tutto la sequenza e la natura degli atti ai quali veniva consegnata l'introduzione e l'attivazione del nuovo strumento di programmazione e pianificazione”;*
- il Consiglio di Stato, con il parere n. 902/2022 del 26 maggio 2022, sullo schema di decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *“concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”*, aveva evidenziato che *“non appare fugato il rischio che il Piao si risolva, come si ebbe modo di rilevare nel parere n. 506 del 2022, in una giustapposizione di Piani, quasi a definirsi come un ulteriore layer of bureaucracy... Le sezioni e le sottosezioni del Piao, come descritte, rinviano infatti, espressamente, a soggetti diversi quanto a predisposizione e a monitoraggio oltre ad alludere a effetti diversi”;*

PRESO ATTO CHE:

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;*
- il 30 giugno 2022, previo parere del Consiglio di Stato espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 17 febbraio 2022 e nell'adunanza del 26 maggio 2022, è stato adottato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione pubblicato in G.U. 7.09.2022, n. 209, con entrata in vigore in data 22.09.2022;

RILEVATO CHE, nel citato decreto ministeriale, il PIAO è suddiviso nelle seguenti Sezioni: *art. 3 – Sezione valore pubblico, performance e anticorruzione; art. 4 - Sezione organizzazione e capitale umano; art. 5 - Sezione monitoraggio;*

CONSIDERATO CHE il D.P.R. n. 81/2022 stabilisce che i seguenti adempimenti restino assorbiti nel PIAO:

- ⌚ Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1, 4 e 6, D. Lgs. n. 165/2001);
- ⌚ Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter D. Lgs. n. 165/2001);
- ⌚ Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2, comma 594, lett. a, L. n. 244/2007);
- ⌚ Piano della performance (art. 10, commi 1, lett. a, e 1-ter, D. Lgs. n. 150/2009);
- ⌚ Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lett. a, e 60, lett. a L. n. 190/2012);
- ⌚ Piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015);

⌚ Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter D. Lgs. n. 165/2001) è adempimento che non riguarda direttamente gli enti locali; nel dettaglio il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e viene approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata, per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali e pertanto i singoli Enti non hanno competenze o oneri specifici se non quelli relativi a: - dare attuazione alle misure contenute nel piano; - fornire supporto alle attività del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, se richiesto; - rispondere ad eventuali osservazioni contenuti nei verbali di sopralluogo del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 3 giorni; - comunicare al Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni, delle misure attuative, adottate per realizzare il Piano;

- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2, comma 594, lett. a L. n. 244/2007) è adempimento non più dovuto dagli enti locali in forza del disposto di cui all'art. 57, comma 2, lett. e) D. L. n. 124/2019;

RILEVATO CHE questo Ente, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente e che, oggi, risulta necessario aggiornare i predetti documenti e provvedere a completare le sezioni mancanti alla data del 30.06.2022;

RITENUTO, dunque, di approvare la versione definitiva del PIAO 2022/2023 al fine di dare attuazione al prescritto adempimento di legge;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale;

CON VOTI unanimi espressi con le forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, nei termini descritti nelle premesse, il PIAO (allegato A);
2. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime il parere di regolarità tecnica sulla deliberazione in oggetto, ai sensi degli Artt. 49, comma 1 e 2, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

FAVOREVOLE

Montesilvano, lì 28/10/2022

Il Dirigente del Settore

ERSPAMER ANGELA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere contabile, in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Il Segretario Generale

SINDACO DE MARTINIS OTTAVIO

ERSPAMER ANGELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4765

Il 16/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 228 del 28/10/2022 con oggetto:
OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024. APPROVAZIONE

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data 16/12/2022 ai Capigruppo Consiliari, giusta Art. 125, T.U. 267/2000.

Montesilvano, lì 16/12/2022

Il Firmatario della Pubblicazione

BONETTI ANNA SABRINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/10/2022, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000).

Montesilvano, lì 28/10/2022

Il Firmatario dell'Esecutività¹

ERSPAMER ANGELA

1.Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 228 DEL 28/10/2022 - Pag. 5 di 6

