

Modalita' di presentazione¹:

- presso ufficio protocollo Piazza Diaz 1 65016 Montesilvano (PE) utilizzando questo modulo;
- inviando questo modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, insieme alla copia del documento di identità, alla seguente casella PEC/email protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Spett.le Comune di Montesilvano

Piazza Diaz, 1

65015 MONTESILVANO (PE)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il..... a..... (Prov.....)

residente a in via/piazza

codice fiscale..... Tel.

e-mail/PEC

☐ in proprio (per persone fisiche);

☐ in qualità di titolare/rappresentate legale/curatore del/della

.....

con sede in

codice fiscale

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, e riconosce che il Comune di Montesilvano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

CHIEDE

di avere comunicazione dell'ammontare complessivo delle pendenze, nonché del dettaglio dei carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 2 del Regolamento Comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali approvato dal Comune di Montesilvano con *deliberazione del C.C. n. 53 del 30 luglio 2026 in attuazione dei commi da 102 a 109 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2025, n. 199.*

Luogo e data Firma

¹

Le entrate che possono essere oggetto di definizione agevolata, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale sono i debiti risultanti da ingiunzioni di pagamento o accertamenti esecutivi relativi al periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2023 (possono essere estinti versando le somme dovute a titolo di capitale e quelle maturate a titolo di rimborso delle spese per le procedure esecutive e cautelari e di notificazione degli atti). Per le sanzioni amministrative, comprese quelle per violazioni del Codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, diverse da quelle irrogate per violazioni tributarie, la definizione agevolata riguarda esclusivamente gli interessi, inclusi quelli di mora, le maggiorazioni di cui all'articolo 27, sesto comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, e le somme maturate a titolo di oneri della riscossione.

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione, anche tramite e-mail/PEC, da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Il/la sottoscritto/a

- ☐ in proprio
- ☐ in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore del/della

.....

delego il/la Sig./Sig.ra

- ☒ a consegnare la presente dichiarazione di adesione alla definizione agevolata;
- ☐ a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione connessa alla presente dichiarazione di adesione.

Luogo e data Firma del delegante

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Titolare del trattamento: Comune di Montesilvano, Piazza Diaz 1, 65016 Montesilvano (PE) – PEC: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD): Contattabile all'indirizzo e-mail/PEC: dpo@comune.montesilvano.pe.it.

Finalità e base giuridica: I dati personali e fiscali raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione dell'istanza di adesione alla definizione agevolata e dei relativi adempimenti amministrativo-tributari. La base giuridica del trattamento risiede nell'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) e nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR), in attuazione del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 53/2026 e della L. n. 199/2025.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di avviare il procedimento e di concedere il beneficio della definizione agevolata.

Destinatari dei dati: I dati saranno trattati da personale interno autorizzato e potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori dei software gestionali, concessionari o società di supporto alla riscossione) formalmente nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR, nonché ad altri soggetti pubblici nei soli casi previsti dalla legge.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura e, successivamente, in conformità agli obblighi di legge previsti per la conservazione della documentazione amministrativa e tributaria (di norma 10 anni).

Diritti dell'interessato: In ogni momento è possibile esercitare i diritti di accesso ai dati, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento (nei limiti stabiliti dalla legge per i trattamenti di interesse pubblico) rivolgendosi al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.