

## Safety e security

### SCHEMA TECNICA n. 4

#### ATTIVITÀ PROFESSIONALI E DOCUMENTALI NECESSARIE NEL CAMPO DEL PUBBLICO SPETTACOLO

##### Per attività di pubblico spettacolo temporanee con capienza fino a 2.000 spettatori

(da svolgersi c/o Teatro del Mare di viale A. Moro, area cd. Arena dei Fiori di viale D'Andrea ed altre location)

- A. Predisposizione di una SCIA ex art. 69 TULPS da presentare alle autorità competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.L. 201/2024, convertito con Legge del 21.02.2025 n. 16 (cd. Decreto Cultura).
- B. Redazione di una Relazione tecnica a firma di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, dei geometri o dei periti industriali – in osservanza della normativa sopra citata – che rechi la progettazione e verifica di rispondenza dell'allestimento, con i seguenti contenuti minimi:
  - 1. Descrizione dell'evento/manifestazione;
  - 2. Analisi delle aree e degli spazi con acclusa planimetria;
  - 3. Affollamento previsto;
  - 4. Caratteristiche dei partecipanti e loro distribuzione;
  - 5. Varchi per l'esodo;
  - 6. Servizi di logistica, tecnici e conformità degli impianti;
  - 7. Modello organizzativo di Gestione delle emergenze;
  - 8. Diagramma di Maurer
- C. Redazione di Piano Sanitario, ove previsto.
- D. Predisposizione ed aggiornamento delle comunicazioni obbligatorie verso gli enti preposti (Amministrazione comunale, pubblica sicurezza, prefettura, vigili del fuoco, ASL).
- E. Raccolta e custodia della documentazione obbligatoria (es. certificazioni palco, certificazione conformità degli impianti, registro dei controlli, ecc...).
- F. Partecipazione, se del caso, alla Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo, compreso redazione dei documenti tecnico/gestionale, ove sia previsto il rilascio dell'agibilità di pubblico spettacolo della C.V.P.S.
- G. Redazione del DUVRI nel caso operino più imprese nell'allestimento dell'area della manifestazione.

Con riguardo alla redazione della SCIA, della Relazione tecnica e delle comunicazioni obbligatorie verso gli enti preposti, si fa presente che la predisposizione potrà avvenire anche per gruppi di eventi o in maniera unitaria per tutti gli eventi.

ATTIVITÀ DI FACILITY MANAGEMENT	
Attività di allestimento	Posizionamento delle transenne di delimitazione degli spazi all'interno delle aree interessate dalla manifestazione (è esclusa la delimitazione connessa alla disciplina del traffico e dei parcheggi).
Sovrintendenza	Attività di presidio dell'area interessata dallo svolgimento della manifestazione per gestire eventuali richieste del service, degli organizzatori, dell'amministrazione comunale o degli artisti. La prestazione deve interessare l'intera durata della manifestazione (indicativamente dalle ore 19:30 alle ore 00:30).
Safety	Fornitura e posizionamento di un estintore a polvere in prossimità del palco.
Safety	Fornitura e posizionamento di una cassetta di primo soccorso (cat. A) in prossimità del palco.
Safety e security	Presenza nell'area interessata dallo svolgimento della manifestazione di almeno n. 8 operatori di sicurezza – di cui uno con funzioni di coordinamento – addetti all'assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento, che siano in possesso di adeguata formazione e dei requisiti previsti dalle leggi vigenti in materia (DM 6 ottobre 2009, abilitazione rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per la gestione delle emergenze incendi-rischio medio, attestato di primo soccorso, ecc...).

Sono ipotizzate un numero di manifestazioni di circa n. 6/8 della tipologia di cui alla presente scheda

Costo unitario per evento a base di gara:                      sarà indicato in sede di gara