



## *Ufficio Associato Servizi Demografici*

### **AVVISO SUBENTRO ANSC ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE**

A decorrere dal **17 dicembre 2025** il Comune di Montesilvano subentrerà ufficialmente nella piattaforma nazionale **ANSC – Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile**.

L'ANSC consentirà la redazione, archiviazione e conservazione digitale degli atti di stato civile (nascite, decessi, matrimoni, unioni civili e cittadinanze), con pieno valore giuridico, sostituendo l'utilizzo dei registri cartacei.

L'adozione della piattaforma ANSC permetterà di:

- Registrare, archiviare e conservare in formato digitale tutti gli atti di stato civile;
- Rilasciare certificati digitali in tempi più rapidi, con maggiore efficienza e sicurezza;
- Garantire uniformità nazionale, numerazione univoca e standard elevati di protezione dei dati;
- Ridurre costi, tempi e oneri legati alla gestione cartacea.

Il sistema cartaceo continuerà ad essere utilizzato solo per la consultazione, l'aggiornamento e la certificazione degli atti redatti **fino al 16 dicembre 2025**. Tutti i nuovi atti formati a partire dal **17 dicembre 2025** saranno registrati esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma ANSC.

**Al fine di ottimizzare i tempi di conclusione delle dichiarazioni di sportello, s'invitano i cittadini a dotarsi per tempo di identità digitale per la conferma visione-sottoscrizione degli atti di stato civile digitali.**

Per agevolare l'attivazione e l'utilizzo degli strumenti digitali necessari alla sottoscrizione degli atti di stato civile, si ricorda che presso il Comune di Montesilvano sono già presenti i seguenti servizi di assistenza e supporto:

Servizio offerto	Sportello / Ufficio	Dove
Assistenza per l'attivazione delle applicazioni necessarie all'autenticazione digitale	<b>Sportello Facilitazione Digitale</b>	Sede del Comune Piazza Diaz n. 1, piano.1 martedì dalle 9 alle 17 – venerdì dalle 9 alle 13
<b>Recupero dei codici PIN e PUK delle carte d'identità elettroniche</b>	<b>Sportello CIE</b>	Sportello CIE Palazzo Baldoni, Piazza Indro Montanelli n. 16

Si allegano alcune informazioni utili sulle modalità di firma.

**Al fine di consentire le operazioni di subentro, nella giornata di mercoledì 17 dicembre 2025 gli sportelli dello stato civile saranno operativi dalle ore 10,30**

Il Dirigente  
Ing. Alessio Zaffiri

## SUBENTRO ANSC – MODALITA' DI FIRMA

### FIRMARE UN ATTO DI STATO CIVILE DIGITALE CON IDENTITA' DIGITALE



Gli atti formati nel nuovo ambiente ANSC potranno essere sottoscritti dai dichiaranti tramite **IDENTITÀ DIGITALE**.

Fasi della sottoscrizione:

- Il dichiarante comunicherà il proprio indirizzo e-mail, al quale sarà inviato un link per l'accesso;
- Cliccando sul link, sarà visualizzata la pagina di autenticazione attraverso SPID o CIE;
- Completato l'accesso, sarà possibile prendere visione dell'atto digitale e apporre la propria firma tramite il pulsante "CONFERMA VISIONE". Selezionando il tasto di presa visione, il cittadino confermerà quanto riportato sull'atto.

Nei casi in cui il cittadino sia in possesso di una firma digitale, l'ufficiale di stato civile seleziona tale modalità di firma (vedi par. 4.7.2). In tal caso il cittadino riceverà sulla email indicata all'ufficiale di stato civile il link ad una pagina alla quale potrà accedere tramite SPID o CIE.



Figura 102 - Login cittadino

Una volta effettuato l'accesso il cittadino potrà visualizzare l'anteprima dell'atto.

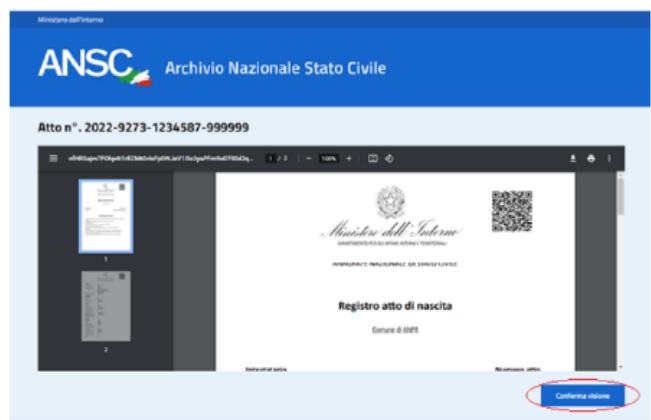


Figura 103 - Presa visione

#### COSA SARA' NECESSARIO

Il cittadino dichiarante dovrà disporre di una identità digitale valida SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) O CIE (Carta d'Identità Elettronica).

### FIRMARE UN ATTO DI STATO CIVILE DIGITALE CON FIRMA ANALOGICA



In mancanza di una identità digitale, gli atti formati nel nuovo ambiente ANSC potranno essere sottoscritti dai dichiaranti tramite **FIRMA ANALOGICA**

Fasi della sottoscrizione:

- Scaricare e stampare l'atto tramite apposita funzione;
- Acquisire le firme analogiche del/dei dichiarante/i, previa identificazione;
- Scannerizzare e caricare il documento come allegato;
- Effettuare la verifica dell'allegato prevista dalla procedura.

#### COSA SARA' NECESSARIO

Il dichiarante dovrà presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ulteriori informazioni consulta la **Guida all'ANSC** - <https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-tecnica/guida-ansc/>