



**COMUNE DI MONTESILVANO  
SEGRETERIA GENERALE**

**AVVISO**

**DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RIPRESA E DIFFUSIONE, IN DIRETTA STREAMING E ON DEMAND, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MONTESILVANO, AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 5 E 50 DEL D. LGS. N. 36/2023**

**1. PREMESSA**

Con il presente Avviso il Comune di Montesilvano, nel pieno del rispetto dei principi enunciati nel Libro I, Parte I, Titolo I del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), intende espletare una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di ripresa e diffusione, in diretta streaming e on demand, delle sedute del Consiglio comunale di Montesilvano.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato ovvero di non procedere con la successiva procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in parola.

Si precisa che la presente indagine di mercato non ingenera negli operatori economici che dovessero presentare la manifestazione di interesse alcun affidamento in ordine all'invito alla successiva procedura.

**2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'affidamento ha per oggetto i servizi di ripresa e diffusione, in diretta streaming e on demand, delle sedute del Consiglio comunale di Montesilvano, che dovranno essere resi accessibili mediante apposito link raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.montesilvano.pe.it/>.

Le sedute del Consiglio comunale si svolgono nella sala "E. Santavenere" sita al primo piano del Palazzo di Città, in Montesilvano (PE) alla P.zza Diaz n. 1.

L'affidataria dovrà garantire i servizi richiesti nelle date e agli orari delle sedute consiliari che saranno ad essa comunicati con apposita nota trasmessa nei termini previsti per la convocazione del Consiglio comunale a cura dell'Ufficio Delibere della Segreteria Generale.

Nel dettaglio, i servizi dovranno essere svolti con le modalità di seguito esplicitate.

a) SERVIZIO DI RIPRESA E DIFFUSIONE IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI

**a.1)** La ditta affidataria dovrà garantire la presenza continuativa di propri/o operatori/e tecnici/o nella sala consiliare "E. Santavenere" durante le sedute del Consiglio comunale, a partire da almeno 30 minuti prima dell'ora di convocazione e sino al completamento delle stesse. Per tutta la durata delle sedute il personale tecnico addetto vigilerà sul corretto funzionamento delle apparecchiature di registrazione e trasmissione audio-video.

**a.2)** Le prestazioni di ripresa e diffusione delle sedute consiliari dovranno essere eseguite con strumentazione tecnica, attrezzature e beni di consumo (a titolo esemplificativo: videocamere mobili/fisse, treppiedi, grandangolo, teleobiettivo, pc, regia mixer audio-video, postazione per conversione/streaming)

messi a disposizione dalla ditta affidataria.

L'affidataria dovrà, altresì, essere dotata di un collegamento internet tramite chiavetta mobile o analogo dispositivo a suo carico.

L'Ente non riconosce alla ditta affidataria alcuna forma di rimborso e/o indennità relativamente a spostamenti del personale addetto e delle attrezzature e/o spese per missioni, vitto o trasferta a qualunque titolo effettuati per la fornitura dei servizi di cui trattasi.

**a.3)** Al fine di garantire il rigoroso rispetto della ripresa in diretta streaming non sono ammesse interruzioni pubblicitarie o di altro genere (a titolo esemplificativo banner...).

**a.4)** L'affidataria dovrà effettuare un report delle statistiche dei dati di fruizione della diretta streaming (accessi degli utenti) da fornire su richiesta dell'Ente.

#### b) SERVIZIO DI RIPRESA E DIFFUSIONE ON DEMAND DELLE SEDUTE CONSILIARI

**b.1)** La ripresa audio-video delle sedute del Consiglio comunale di Montesilvano, oltre che trasmessa in diretta streaming, deve essere messa a disposizione del pubblico entro un massimo di 24/48 ore dalla conclusione di ogni seduta, attraverso la pubblicazione su una piattaforma online di condivisione video, collaudata ed affidabile, individuata dall'affidataria.

**b.2)** I contenuti audio visivi caricati sulla piattaforma scelta dall'affidataria:

- dovranno essere opportunamente rubricati e indicizzati per data di ripresa, agevolandone la ricerca e l'accesso da parte del pubblico (a titolo esemplificativo: *“Consiglio comunale di Montesilvano del .././....”*; ovvero, quando i contenuti siano suddivisi in blocchi *“Consiglio comunale di Montesilvano del .././.... – Parte I”* ...);

- dovranno recare in sovraimpressione i nominativi di coloro che, legittimati a partecipare alle sedute consiliari, intervengono, specificandone il ruolo ed il gruppo consiliare di appartenenza (ove esistente) (a titolo esemplificativo: *“Mario Rossi - Consigliere del gruppo P.D./Movimento 5 Stelle/Fratelli d'Italia ...; Mario Rossi - Presidente del Consiglio comunale/Sindaco/Assessore/Segretario Generale/Dirigente”* ...). A tal fine, la Segreteria Generale del Comune di Montesilvano si impegna a comunicare all'affidataria l'elenco degli amministratori in carica (Sindaco, Consiglieri comunali, Assessori) e dei Dirigenti di Settore dell'Ente;

- dovranno essere accessibili e riproducibili via browser senza alcun onere economico (a titolo esemplificativo: pagamento di tariffe ...) o di altra natura (a titolo esemplificativo: pubblicità, richiesta dati personali, installazione di plug-in o software particolari sui dispositivi quali pc, tablet, smartphon) a carico degli utenti.

**b.3)** La registrazione ed il backup dei contenuti audio visivi dovranno essere effettuati sul pc messo a disposizione dall'affidataria.

**b.4)** L'affidataria procederà alla creazione di un archivio multimediale dei files audio visivi (mediante DVD, supporto USB o analoghi) da consegnare, su richiesta, alla Segreteria Generale del Comune di Montesilvano e, in ogni caso, al termine del rapporto contrattuale, ai fini di conservazione ed archiviazione.

### **3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento dei servizi innanzi descritti avrà la durata di anni 1 (uno), mesi 4 (quattro) a decorrere dalla stipula del contratto prevista indicativamente entro il mese di settembre 2025, e sino al 31 dicembre 2026, data che precede l'istituzione del Comune di Nuova Pescara, fissata al 01 gennaio 2027 giusta Legge Regionale Abruzzo 17 marzo 2023, n. 13.

Resta inteso che la durata dell'affidamento come sopra indicata potrà subire variazioni nel caso di differimento della stipula contrattuale rispetto a quella verosimilmente ipotizzata (entro settembre 2025).

La durata potrà, altresì, subire variazioni nel caso di differimento della data di istituzione del Comune di Nuova Pescara: ove si verifichi tale ipotesi, la durata del servizio sarà estesa sino alla istituzione del nuovo Comune e, comunque, fino e non oltre la data del 31 dicembre 2028.

### **4. VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo dell'affidamento per la durata indicata al precedente punto 3, fatte salve le eventuali variazioni di cui al medesimo punto, è fissato presuntivamente in € **10.000,00 (diecimila/00)**, oltre IVA nella misura del 22%, ed è determinato come segue.

La previsione annua delle sedute di Consiglio comunale convocate è di circa n. 15 (quindici), della durata presunta media di circa n. 5 (cinque) ore per seduta e, quindi, circa n. 75 (settantacinque) ore annue complessive.

**Il costo orario** dei servizi richiesti è quantificato in € 80,00 (ottanta/00), oltre IVA nella misura del 22%.

Per effetto di tali previsioni, l'importo dell'affidamento in parola è, quindi, ottenuto moltiplicando le ore presunte di durata delle sedute consiliari convocate in anni 1 (uno), mesi 4 (quattro) (circa n. 100 ore) per il costo orario a base d'asta di € 80,00, al netto dell'IVA.

Resta ben inteso che il corrispettivo da riconoscere all'affidataria sarà calcolato in base al **numero effettivo delle ore di durata delle sedute consiliari convocate**, con possibilità di oscillazioni in più o in meno rispetto alla stima innanzi indicata.

L'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

## **5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'importo a base d'asta è fissato in € 80,00 (ottanta/00), quale costo per ogni ora di servizio prestato, oltre IVA nella misura del 22%.

I servizi in oggetto saranno affidati alla ditta che formulerà l'offerta con il **prezzo più basso**, mediante ribasso percentuale unico sulla tariffa oraria posta a base d'asta. Il ribasso da indicarsi nell'offerta dovrà essere comprensivo di tutti i servizi innanzi esposti e sarà al netto dell'IVA.

## **6. PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La procedura sarà interamente svolta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Pescara raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Pertanto, gli operatori economici interessati a partecipare dovranno essere iscritti alla richiamata piattaforma digitale per la seguente **classe merceologica CPV 92111000-2 "Servizi di produzione di film e video"**.

Le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici devono essere presentate, utilizzando **preferibilmente** i modelli **Allegato 1** e **Allegato 2** che costituiscono parte integrante del presente Avviso, entro le **ore 12:00** del giorno **29 settembre 2025 esclusivamente attraverso l'indicata piattaforma** in conformità a quanto previsto nelle istruzioni e nei manuali di supporto visibili ai seguenti link:

- [https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?\\_csrf=PEPOZQ2QH64YI0XSDTME77JJUTAVHT0F;](https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=PEPOZQ2QH64YI0XSDTME77JJUTAVHT0F;)
- [https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=F2M97517FLJWWDQ03405S05D463U9T0M\).](https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=F2M97517FLJWWDQ03405S05D463U9T0M).)

Resta inteso che la trasmissione della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico dell'operatore economico mittente ove, per qualsiasi causa, la stessa non si perfezioni.

L'Amministrazione comunale si riserva di invitare alla successiva procedura negoziata anche gli operatori economici che, eventualmente, dovessero far pervenire la propria manifestazione di interesse oltre l'indicato termine.

Al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto, l'Amministrazione comunale potrà invitare l'operatore economico alla regolarizzazione della documentazione presentata o al chiarimento in ordine al contenuto della stessa quando ciò non incida sul contenuto sostanziale della medesima documentazione e, pur sempre, nel rispetto della *par condicio* dei soggetti interessati.

Si precisa che **nella preliminare fase di indagine di mercato gli operatori economici NON dovranno**

**presentare alcuna offerta, MA SOLO trasmettere la manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di ripresa e diffusione, in diretta streaming e on demand, delle sedute del Consiglio comunale di Montesilvano.**

## **7. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui agli artt. 65 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici devono essere in possesso

- dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

- dei seguenti requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

1) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Montesilvano

- in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti"
- all'Albo pretorio on line
- nella sezione "Avvisi"

- e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC (BDNCP).

## **9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

L'affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'indicata normativa, sarà designata Responsabile del trattamento dei dati esclusivamente per le finalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed al contratto da stipulare. La stessa effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Ente, quale Titolare del medesimo trattamento, adottando tutte le misure di sicurezza prescritte dalla normativa innanzi richiamata in materia di protezione dei dati.

## **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti l'ufficio di riferimento è l'**Ufficio Delibere** presso la Segreteria Generale, nelle persona dell'Istruttore Direttivo Amministrativo:

- **Giuseppina Pezzicoli** email [giuseppina.pezzicoli@comune.montesilvano.pe.it](mailto:giuseppina.pezzicoli@comune.montesilvano.pe.it); telefono 085/4481711.

Allegati:

**Allegato 1** – Dichiarazione manifestazione di interesse

**Allegato 2** – Dichiarazione soggetti diversi ex art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Angela Erspamer