



COMUNE DI MONTESILVANO

Piazza Diaz n.1 - 65015 Montesilvano (PE) Tel.: 085.44811

Settore V – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città

Dirigente: Dott.Arch. Fabio Ciarallo

AVVISO DI ASTA PUBBLICA VENDITA MATERIALE DA OFFICINA MECCANICA DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Comune di Montesilvano intende procedere alla vendita all'incanto del seguente materiale depositato presso l'autoparco comunale di via Inn, facente parte dell'ex officina meccanica comunale.

lotto unico

macchinari

| | |
|---|---------------|
| trapano a colonna marca LTF – | funzionante |
| mola da banco con piede marca NEBES – | funzionante |
| ponte sollevatore OMCM 25 q.li | funzionante |
| compressore marca FINI - | funzionante |
| argano sollevatore | da riparare |
| aspiratore liquidi motore | da verificare |
| saldatrice MMA marca TELWIN | da verificare |
| idropulitrice Hidropress | da verificare |
| saldatrice MIG a filo marca CEBORA | da verificare |
| bidone aspiratutto | da verificare |
| carrello portautensili marca BETA | funzionante |
| carrello portautensili | funzionante |
| armadio portautensili marca BETA | funzionante |
| cric idraulico mobile marca OMCM 5000 KG. | funzionante |
| tornio da banco 500 mm. marca OPTIMUM | da verificare |
| pressa marca OMCM da 20 tonn. | da verificare |

attrezzature

miscellanea di:
chiavi , cacciaviti , pinze ecc.
scaffalature da parete marca Berner ed altre

ricambi

miscellanea di:
filtri olio per: vetture,mezzi pesanti e scuolabus
filtri aria per: vetture,mezzi pesanti e scuolabus
guarnizioni, cinghie, lampade, specchi retrovisori, pastiglie freni, scatolati, gruppi frizione, dischi freni tergicristallo ed altro, minuteria di ricambi per mezzi Piaggio

Al fine di meglio documentare le caratteristiche e lo stato d'uso del materiale sopra citato si riporta corredo fotografico a semplice titolo informativo e non esaustivo.



La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. **Il presente avviso** viene pubblicato sul sito internet del Comune di Montesilvano (con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore **12.00 del 26.09.2025**
2. **Fino** alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico scrivente, potranno visionare il materiale, in modo da poterne verificare le condizioni.
3. **Per** ragioni di opportunità e di convenienza inerenti l'interesse pubblico e per ragioni gestionali l'alienazione dei beni sopra indicati si realizzerà con la miglior offerta economica a rialzo che determinerà l'acquisizione degli stessi descritti nel presente paragrafo.
4. **Sono** ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche; non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Montesilvano coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito.
5. **Non** possono partecipare all'asta i soggetti (fisici e giuridici) di cui all'art. 32 ter del Codice Penale salvo decorsi i limiti imposti dall'articolo stesso.
6. **Non** è ammessa per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare.
7. **Il** criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato.
8. **In** caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'ufficio Protocollo.
9. **I beni** in parola sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento dell'asta. E' possibile effettuare un sopralluogo per presa visione dei beni previa prenotazione telefonica al numero 085-4481781.
10. **L'offerente** si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "**visto e piaciuto**".
11. **Qualsiasi** onere e costo per il ritiro e trasporto dei veicoli aggiudicati, nonché tutte le spese il passaggio di proprietà saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà rimuovere tutti i loghi, le scritte ed i segni identificativi dell'Ente

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente compilando i moduli di domanda di partecipazione ed offerta economica (fac simili Allegati B e C) predisposti da questo ufficio, in bollo, e dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata all' Uff. Protocollo del Comune di Montesilvano entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso, sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta.

Il plico deve essere non trasparente (in modo che non sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altre modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre al nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, riportando la dicitura "

DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE SCADENZA ORE **12.00 del 26.09.2025** Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste** separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:

“A” – Documentazione”: contenente l’istanza;

“B” – Proposta irrevocabile d’acquisto”: contenente modello offerta economica;

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro dell’ufficio Protocollo del Comune.

Non sarà ammessa alcuna offerta aggiudicativa e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L’apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine previsto sarà effettuata dal Rup previa verifica dell’integrità e chiusura dei plichi, in presenza di testimone e segretario verbalizzante, presso la sede Comunale dalle ore 9.00 in poi del giorno 29.09.2025 redigendo verbale delle operazioni svolte; eventuali variazioni della data saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale del comune alla sezione Pubblicazioni/Bandi.

L’asta sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte dovranno essere poste in aumento con **rialzo minimo di €. 10,00** e verranno considerate ai fini dell’aggiudicazione fino al secondo decimale.

L’esito dell’asta sarà pubblicata sul profilo del sito ufficiale del Comune

Verificate le offerte valide pervenute e redatta la relativa graduatoria,

Verificato quanto descritto al punto **5** il miglior offerente sarà avvisato dell’aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica (E-Mail) indicato nell’istanza e dovrà versare la somma offerta sul conto: TESORERIA COMUNALE PRESSO

Banca Intesa San Paolo Ag. di Montesilvano CODICE IBAN: **IT61F0306977341100000046071** specificando la causale: PROCEDURA DI ALIENAZIONE BENI DI PROPRIETA’ COMUNALE, entro il termine perentorio di 7 giorni (sette giorni), dandone contestuale evidenza all’Ufficio Segreteria; nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell’Ente nei confronti del contraente inadempiente, l’aggiudicazione sarà revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell’importo decrescente dell’offerta; ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si consegnerà all’aggiudicatario documento di consegna del bene nonché autorizzativo al prelievo dello stesso dal luogo di sito.

Successivamente si consegnerà l’atto di aggiudicazione (Determinazione Dirigenziale) e la cessione fisica del materiale, che dovrà essere ritirato entro gg.15 dalla data di aggiudicazione, a spese e cura dell’aggiudicatario.

Gli Amministratori ed i Responsabili del Comune si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale relativa alla presa visione del bene da parte degli interessati e le operazioni rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro del bene da parte dell’aggiudicatario.

Trattandosi di operazione esclusa I.V.A. ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 per assenza del presupposto soggettivo in capo all’Ente (attività istituzionale), al termine della procedura il Comune rilascerà al contraente eventuale apposita nota di addebito per l’importo di aggiudicazione.

L’Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla gara l’offerente dà atto che il bene è **“visto e piaciuto”**; ne

conseguenze che eventuali mancanze, differenze, difformità, oneri di qualsiasi tipo anche se occulti e non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Il presente avviso non vincola ad alcun titolo il Comune di Montesilvano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita. **Con** la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679.

Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate alla procedura di dismissione e vendita beni mobili. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Montesilvano in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.

Montesilvano lì 17.09.2025

Il Responsabile del procedimento
P.Ind. Giuseppe Maggiore