



# CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE VII – POLIZIA LOCALE  
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 - [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)

---

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA DAVANTI ALLE SCUOLE DELL'OBBLIGO.**

---

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE P.L.**

*[Decreto Sindacale n°64 del 08.08.2024]*

#### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 03.07.2017, n°117 recante “Codice del Terzo Settore a norma dell’art. 1, co. 2, lett. b) della legge 06.06.2016, n°106”, di riordino e revisione della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo Settore, con finalità di sostegno dell’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrano, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale;
- gli artt. 4 e 5 dello stesso D. Lgs. che definiscono gli Enti del Terzo Settore e le attività d’interesse generale degli stessi;
- il successivo art. 55, commi 3 e 4, in cui è espressamente prevista la possibilità per le pubbliche amministrazioni di instaurare con gli Enti del Terzo Settore rapporti di collaborazione e gestione di taluni servizi o di interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento previa definizione, da parte della P.A. procedente, degli obiettivi generali e specifici dell’intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché, dei criteri e delle modalità per l’individuazione degli Enti partner;
- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato n°01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ ANAC con nota prot. n°91029 del 14.11.2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti “indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali, alla luce del D. Lgs. n°50/2016, come modificato dal D. Lgs. n°56/2017 nonché dal D. Lgs. n°117/2017;
- il parere espresso dalla sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato numero 01655 del 19.12.2019 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n°91029 del 14.11.2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti “indicazioni in materia

di affidamenti di servizi sociali”, alla luce delle disposizioni dei DD.Lgs.vi nn°50/2016, 56/2017 e 117/2017;

- le linee guida ANAC n°17 recanti “indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n°382 del 27.07.2022;

**Atteso:**

- che il Comune di Montesilvano intende come per il passato, promuovere la vigilanza e la sorveglianza negli attraversamenti pedonali durante gli orari di ingresso e di uscita alle scuole (periodo scolastico settembre/giugno), con i cosiddetti “NONNI VIGILI”, avvalendosi per il relativo del servizio dell’Associazione di volontariato assicurandosi, così, il coinvolgimento attivo del Terzo Settore;
- che l’Amministrazione comunale, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità, intende promuovere ed agevolare per il servizio argomentato con finalità di interesse pubblico, il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, valorizzando l’impegno sociale e l’affermazione di valori di solidarietà privilegiando gli operatori del Terzo Settore ai fini realizzativi di servizi collettivi che richiedono ricorso ad intese esterne:

**EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO**

- si intendono acquisire le manifestazioni di interesse degli Enti del Terzo Settore (Associazioni di Volontariato no-profit) di cui al D. Lgs. n°117/2017, in esecuzione di quanto stabilito con D.G.C. n°213 del 22.08.2025 e con la determinazione Dirigenziale n° 180 del 27/08/2025 [R. G.le n° 1690/2025], cui affidare per 1 (uno) anno scolastico con facoltà di proroga per un altro anno scolastico e con la forma del Protocollo d’Intesa, il servizio di vigilanza e sorveglianza attraversamenti pedonali durante gli orari di ingresso e di uscita davanti alle scuole per il periodo scolastico settembre/giugno con i cosiddetti “NONNI VIGILI”, ovvero utilizzando prevalentemente personale in pensione in possesso delle capacità attinenti il servizio da svolgere per la prestazione.
- **Il presente avviso** ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche e diritti negoziali nei confronti del Comune di Montesilvano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

- Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse il Comune di Montesilvano si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico operatore interessato.

## **1. Finalità:**

l'avvio di un progetto per garantire la sicurezza degli alunni durante gli orari d'ingresso e uscita dalle scuole per l'impiego di volontari per i servizi di viabilità e sorveglianza negli attraversamenti pedonali antistanti gli istituti stessi. Con il presente avviso il Comune di Montesilvano intende indire una procedura ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore cui affidare il servizio;

## **2. Descrizione di massima del servizio:**

con il servizio anzidetto si intende garantire viabilità e sorveglianza negli attraversamenti pedonali innanzi alle scuole in entrata e in uscita individuati nel numero di 12 postazioni giornaliere, i cui addetti indosseranno elementi di riconoscibilità (giubbotto alta visibilità e paletta segnaletica) dotati in prima fornitura dall'Amministrazione Comunale precedente. Il servizio dovrà essere garantito quotidianamente per la durata minima di 20 minuti prima dell'orario d'ingresso, posticipando la presenza in entrata di altri 10', e di altrettanti 20' all'uscita degli alunni (o diverso orario in aggiunta al minimo previsto secondo necessità/imprevedibilità del momento), per tutto l'anno scolastico escluse le domeniche, le festività ed altri periodi di chiusura secondo il calendario scolastico regionale emanato annualmente, sulle postazioni che verranno indicate dal Comando di Polizia Locale.

*In particolare i volontari sono tenuti a seguire le sotto indicate direttive:*

- alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività in argomento;
- i volontari, in caso di impedimento per malattia o altra causa devono darne tempestiva informazione al Comando di P.L.;
- i volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite loro dal Comando di P.L.;
- il rapporto tra volontari e tutti i soggetti coinvolti nel servizio dovrà essere improntato alla buona educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio inderogabilmente indossando gli elementi di riconoscibilità (giubbino, bretelle ad alta visibilità, paletta, ecc.);

*modalità di svolgimento della vigilanza scolastica:*

- stazionamento davanti alla scuola con la modalità anzidetta;
- accompagnamento dei bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invito ai minori di utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalazione al Comando di P.L. eventuali anomalie accertate durante il servizio o siano state riferite dai cittadini;
- mantenimento di buoni rapporti con il personale scolastico improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- laddove davanti alla scuola, vi sia un Operatore di P.L. in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire e sostituirsi all'Agente;
- per tutti i servizi programmati, l'Associazione assegnataria dell'intervento deve fornire al Comando di P.L. l'elenco nominativo del personale impiegato con il relativo recapito telefonico cellulare per i necessari contatti;
- i volontari interessati sono tenuti ad osservare il segreto in ordine a quanto appreso o riferito loro in ordine al servizio prestato.

Maggiori specificazioni vi potranno essere in fase di sottoscrizione del protocollo d'intesa con l'Associazione assegnataria del servizio.

Stato giuridico dell'incarico, le attività oggetto del presente avviso rivestono il carattere dell'occasionalità, non essendo l'Associazione né i suoi volontari vincolati ad alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale. La collaborazione dei volontari nello svolgimento della loro opera, in nessun caso potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui all'art. 2 del presente avviso siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi.

### **3. Definizioni:**

Soggetto Proponente: Comune di Montesilvano (PE)

Soggetto Gestore: Associazione di Volontariato/Ente del Terzo Settore individuato con i requisiti del relativo Codice del Terzo Settore.

#### **4. Caratteristiche del soggetto gestore:**

possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, i soggetti del Terzo Settore definiti dall'art. 4 del Decreto Legislativo n°117/2017 e quelli di seguito indicati:

*requisiti i ordine generale:*

tali soggetti non devono trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione (art. 94 e seguenti del D. Lgs. n°36/2023) e non devono trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Requisiti costitutivi:

Associazioni/Ente del Terzo Settore iscritti negli appositi elenchi;

#### **5. Budget e criteri di aggiudicazione del servizio:**

L'importo complessivo (rimborso spese) a base di gara è pari ad €. 25.000,00 iva compresa se dovuta.

*L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b (affidamento diretto dei servizi e forniture) del D. Lgs. n°36/2023, senza successivo confronto competitivo.*

L'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di vigilanza scolastica avverrà in favore di chi applicherà il minor costo per il servizio complessivamente considerato con riferimento a tutti coloro che hanno manifestato interesse a partecipare al presente avviso utilizzando l'apposito modello partecipativo.

La liquidazione a cura del Comune di Montesilvano (PE) – p. iva 00193460680 – Stazione Appaltante - avverrà a presentazione di fatturazione elettronica per i servizi resi nel periodo (da pagarsi in 3 tranches) entro 30 giorni dal ricevimento sull'IBAN dichiarato in fase di sottoscrizione del protocollo d'intesa tramite apposita dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **6. Modalità di partecipazione e requisiti di accesso:**

I soggetti interessati dovranno presentare in forma scritta ed in plico chiuso entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 13,00 del 12 settembre 2025** esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Montesilvano al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano (PE) P.zza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano (PE) la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione all'avviso per l'individuazione di un'Associazione ETS cui affidare il servizio di vigilanza scolastica
- copia dello Statuto Associativo;
- documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante/presidente pro-tempore dell'Associazione.

Nella parte esterna del plico oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'individuazione Ente del Terzo Settore cui affidare la vigilanza scolastica".

Potranno essere ammessi alla graduatoria i soggetti che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il modello per la domanda di partecipazione Allegato 1, corredato della documentazione ulteriore in esso indicata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del Servizio Postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione d'interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS, alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate di copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n°445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione della procedura.

## ***7. Amministrazione procedente, richieste e chiarimenti:***

l'Ente responsabile della procedura è il Comune di Montesilvano (PE) P.zza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano (PE) – pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it;

Servizio responsabile del procedimento: Servizio Attività Amministrative/Polizia Locale;

Responsabile del Procedimento: Dott. Comm. Nino CARLETTI;

e-mail: segreteriapl@comune.montesilvano.pe.it;

pec: polizialocale@comunemontesilvano.legalmail.it

telefono: 0854481843.

### **8. *Trattamento dati personali:***

in ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n°2016/679, si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

il titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Montesilvano (PE) alla P.zza Diaz, 1 – telefono 085.44811. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Montesilvano – Dirigente dei Servizi Generali e Risorse Umane in modalità digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Dike Consulting di Spoltore.

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus-operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla presente manifestazione d'interesse.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5, co. 2, del D. Lgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta o per ragioni istituzionali dell'Ente richiedente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima;

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **9. Foro competente:**

Ai sensi del D. Lgs n°104/2010 e s.m.i., gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Pescara.

#### **10. pubblicazione avviso:**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune di Montesilvano (PE): [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it);
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Lì, 28/08/2025

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE P.L.**

**(Dott. Nicolino CASALE)**