



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE VII – POLIZIA LOCALE
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 - www.comune.montesilvano.pe.it

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MONTESILVANO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

per la fornitura del servizio di Vigilanza Scolastica

L'anno il giornodel mese di nella sede

TRA:

il Comune di Montesilvano con sede in P.zza Diaz, 1 [c.f./p.iva 00193460680], rappresentato in questo atto dal, in nome del quale esclusivamente agisce in ragione della D.G.C. n°..... del, che in seguito sarà chiamato con la dizione "Amministrazione Comunale";

E

Il/la sottoscritto/a nato/a
a il residente a
via..... civ. cap..... telefono
.....e-mail/pec codice
fiscale.....p.iva in
qualità di dell'Associazione, che in prosieguo sarà indicato come
"controparte";

Premesso:

- che il Comune di Montesilvano ha inteso dare indirizzo con deliberazione di Giunta Comunale n° del di continuare ad avvalersi della collaborazione del mondo dell'Associazione di volontariato no-profit, a mezzo dei cosiddetti "nonni vigili", per i servizi di vigilanza scolastica innanzi a taluni istituti cittadini;

- che con determinazione dirigenziale del Settore Polizia Locale n° del [R. G.le n°...../2025], si è dato avvio a tale indirizzo con la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, cui affidare il servizio di vigilanza scolastica davanti alle scuole dell'obbligo per un anno scolastico, con facoltà di proroga per un un altro anno;

- che all'esito della relativa procedura, con affidamento diretto del servizio a mente dell'art. 50, co, 1 del D. Lgs. n°36/2023 a chi avesse proposto il minor costo per il servizio complessivamente considerato, risultava aggiudicataria l'Associazione indicata come controparte, con i contenuti di cui alla determinazione dirigenziale del Settore P.L. n° del [R.G.le n°...../2025], cui si richiamano integralmente;

- che correlativamente, parimenti a quanto indicato dall'avviso di specie e con conseguenziale provvedimento dirigenziale, si deve procedere con il relativo affidamento del servizio di vigilanza scolastica in argomento, con la forma del PROTOCOLLO DI INTESA, per la durata di 1 (uno) anno scolastico [A.S. 2025/2026], nel rispetto dell'articolato che segue.

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente Protocollo;

Art. 2 – il presente Protocollo di Intesa disciplina i rapporti tra il Comune di Montesilvano (PE) e l'Associazione di controparte per lo svolgimento dell'attività di vigilanza scolastica con il cui servizio si intende garantire viabilità e sorveglianza negli attraversamenti pedonali innanzi alle scuole in entrata e in uscita individuati nel numero di 12 postazioni giornaliere, i cui addetti indosseranno elementi di riconoscibilità (giubbotto alta visibilità e paletta segnaletica), dotati solamente in prima fornitura dall'Amministrazione Comunale precedente. Il servizio dovrà essere garantito quotidianamente per la durata minima di 20 minuti prima dell'ingresso, posticipando la presenza in entrata di altri 10', e di altrettanti 20' all'uscita degli alunni (o diverso orario in aggiunta al minimo previsto secondo necessità/imprevedibilità/inderogabilità del momento), per l'anno scolastico di riferimento escluse le domeniche, le festività ed altri periodi di chiusura secondo il calendario scolastico regionale emanato annualmente, sulle postazioni che verranno indicate dal Comando di Polizia Locale.

Art. 3 – l'Associazione dovrà rendicontare, a metà e fine A.S. (gennaio/giugno) le presenze effettuate presso le postazioni assegnate.

In particolare i volontari sono tenuti a seguire le sotto indicate direttive:

- alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività in argomento;
- i volontari, in caso di impedimento per malattia o altra causa devono darne tempestiva informazione al Comando di P.L.;
- i volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite loro dal Comando di P.L.;
- il rapporto tra volontari e tutti i soggetti coinvolti nel servizio dovrà essere improntato alla buona educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio inderogabilmente indossando gli elementi di riconoscibilità (giubbino, bretelle ad alta visibilità, paletta, ecc.);

modalità di svolgimento della vigilanza scolastica:

- stazionamento davanti alle scuole con le modalità anzidette;
- accompagnamento dei bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli stessi;
- invito ai minori di utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalazione al Comando di P.L. eventuali anomalie accertate durante il servizio o siano state riferite dai cittadini;
- mantenimento di buoni rapporti con il personale scolastico improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- laddove davanti alla scuola, vi sia un Operatore di P.L. in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire e sostituirsi all'Agente;
- per tutti i servizi programmati, l'Associazione assegnataria dell'intervento deve fornire al Comando di P.L. l'elenco nominativo del personale impiegato con il relativo recapito telefonico cellulare per i necessari contatti;
- i volontari interessati sono tenuti ad osservare il segreto in ordine a quanto appreso o riferito loro in ordine al servizio prestato.

Art. 4 – con riferimento allo stato giuridico dell'incarico si precisa e stabilisce, che le attività oggetto del presente avviso rivestono il carattere dell'occasionalità, non essendo l'Associazione né i suoi volontari vincolati ad alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale. La collaborazione dei volontari nello svolgimento della loro opera, in nessun caso potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale. L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività sul territorio comunale ad impiegare propri associati (in maggioranza personale in pensionamento) e

garantisce che gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività di cui all'art. 2 siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche indispensabili al raggiungimento dei risultati previsti. Il Comune tramite la Polizia Locale effettuerà un affiancamento sul posto per istruire i volontari sulle modalità di svolgimento del servizio.

Art. 5 – L'Associazione garantisce al Comune di Montesilvano che i volontari inseriti nelle attività di cui al presente Protocollo d'Intesa siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, e per qualsiasi evento o danno che possano causarsi a seguito delle stesse attività sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi colpa.

Art. 6 – per lo svolgimento delle suddette attività si individuano e seguenti riferimenti:

- Comune di Montesilvano: il Dirigente del Settore Polizia Locale;
- Associazione: il Presidente pro-tempore del sodalizio;

L'Associazione si impegna, affinché le attività di volontariato oggetto del presente P.I. siano rese con continuità per il periodo e la durata dello stesso - per la sorveglianza scolastica di 11 plessi e con l'impiego di 12 volontari per anno scolastico. Si impegna altresì, a dare immediata comunicazione al Dirigente della P.L. delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgersi delle attività.

Art. 7 – il Comune di Montesilvano a fronte dei servizi resi dall'Associazione riconosce alla stessa, per l'anno scolastico, una compartecipazione alle spese per complessivi €. - iva compresa se dovuta.

Il suddetto importo da liquidarsi in 3 tranches per A.S. (una inizio e due metà e fine Anno Scolastico) a presentazione di regolare fatturazione elettronica sull'IBAN comunicato tramite apposita dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - ex art. 3 legge n°136/2010 e s.m.i.

L'A.C., nell'ambito delle proprie competenze potrà verificare il buon andamento delle attività descritte nel presente protocollo, a tal scopo potrà richiedere incontri con l'Associazione.

Art. 8 – il presente Protocollo ha validità l'anno scolastico 2025/2026 - con facoltà di proroga per un altro anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale può risolvere in ogni momento il presente Protocollo d'Intesa, senza oneri a proprio carico, per provata inadempienza da parte dell'Associazione nell'assolvimento degli impegni di cui agli articoli precedenti.

Art. 9 – per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all’esecuzione di questo contratto/protocollo sarà competente in via esclusiva il foro di Pescara;

Art. 10 – per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alle vigenti norme applicabili alla fattispecie, al D.Lgs. n°36/2023, al R.D. n°827, 1924 ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile.

Il presente Protocollo d’Intesa, redatta in duplice copia, non è soggetta a registrazione ai sensi dell’art. 7 tabella allegata al D.P.R. n°131/1976.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare espressamente e specificatamente quanto previsto negli articoli seguenti: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Letto approvato e sottoscritto ai margini di ogni foglio ed alla fine.

Per il Comune di Montesilvano Dott.

per l’Associazione di volontariato Signor