



## COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

### SETTORE IV – PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Piazza Diaz n. 1 – C.A.P. 65016 – C.F. 00193460680 – Tel. 085/44811 – Fax 085/834408 – PEC protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

---

## AVVISO PUBBLICO 2025

### Riconoscimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Montesilvano”

#### IL DIRIGENTE

##### Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 16 del 01/02/2016;
- la Deliberazione di G.C. n. 185 del 09/07/2025;

Avvisa la cittadinanza di Montesilvano che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare gli esercizi produttivi di tipo tradizionale presenti sul territorio cittadino, a tal fine, istituisce, per il 2025, il riconoscimento delle qualifiche di:

- “Attività Storica della Città di Montesilvano – 50 anni e oltre di attività” – “Targa Platino”,
- “Attività Storica della Città di Montesilvano – da 40 anni a 49 anni di attività” – “Targa Oro”,
- “Attività Storica della Città di Montesilvano – da 30 anni a 39 anni di attività” – “Targa Argento”,
- “Attività Storica della Città di Montesilvano – da 20 anni a 29 anni di attività” – “Targa Bronzo”,

da poter attribuire esclusivamente alle seguenti tipologie di attività:

- pubblici esercizi
- esercizi commerciali di vendita al dettaglio
- esercizi artigianali
- strutture ricettive, alberghi, bed & breakfast
- farmacie
- tabaccherie
- stabilimenti balneari

che possano rappresentare caratteristiche di eccellenza in termini di presenza storica sul territorio cittadino, in quanto testimonianza della tradizione imprenditoriale e commerciale locale.

Possono ottenere la qualificazione di Attività Storiche, tutte le attività produttive appartenenti alle categorie indicate nel precedente elenco, che possono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver regolarmente esercitato (per tutto il periodo considerato) ed attualmente esercitare regolarmente l'attività nel territorio del Comune di Montesilvano;
  - b. che la stessa attività sia svolta da almeno 20 continuativi dalla prima autorizzazione, nello stesso locale, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano mantenute le caratteristiche originarie; sono comunque ammessi trasferimenti di tale attività all'interno del territorio comunale, a condizione che sia fatta salva la riconoscibilità e continuità dell'attività stessa;
  - c. collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta che evidenzii il radicamento nel tempo dell'attività stessa; nel caso in cui il locale sia stato ristrutturato, occorre dimostrare comunque tramite cimeli relativi ad arredi, attrezzature e documenti, l'originarietà e la storicità dell'attività stessa di che trattasi;
  - d. i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere l'accesso su area pubblica, su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio oppure su area comune aperta o chiusa seppur di uso privato;
  - e. i termini di durata dell'attività si considerano decorrenti dalla data di rilascio della prima Licenza/Autorizzazione o di documentazione equipollente, relativi al primo insediamento;
-

- f. nel caso di farmacie e di tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo commerciale, il termine di persistenza dell'attività sul territorio è riferito all'attività prevalente;
- g. per il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Montesilvano – 50 anni e oltre Targa di Platino valgono i medesimi requisiti, ma l'attività deve essere svolta da almeno 50 anni continuativi;
- h. coloro che hanno già ottenuto in precedenti anni il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Montesilvano", possono conseguire il nuovo riconoscimento per le casistiche superiori a quelle già in possesso, dimostrandone il relativo possesso dei requisiti richiesti;

Sono inoltre considerati requisiti aggiuntivi e quindi costituiscono elementi distintivi e valore aggiunto nell'assegnazione del riconoscimento, meritevoli di particolare attenzione:

- a. la continuità familiare nella gestione dell'attività;
- b. eventuale presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi di particolare interesse storico o architettonico o di particolare rilevanza per la tradizione e la cultura del luogo;

L'Albo comunale delle Attività Storiche può essere integrato presentando apposita richiesta di iscrizione al conseguimento della qualifica di "Attività Storica della Città di Montesilvano" in tutti i periodi dell'anno.

La Commissione esaminatrice avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendarizzare la cerimonia di consegna attraverso una o più "finestre di riconoscimento", in relazione al numero di domande pervenute nei vari periodi dell'anno, o comunque in periodi ritenuti al momento validi ed idonei per l'anno in considerazione.

Si evidenzia che lo status di "Attività Storica della Città di Montesilvano" comporta:

- a. l'utilizzo del marchio, appositamente studiato, nelle targhe, nelle insegne, nelle vetrofanie e nella pubblicità dell'attività che consegue tale qualifica;
- b. la possibilità di accedere alle misure di valorizzazione, promozione, e sostegno che potranno essere definite dall'Amministrazione Comunale in favore delle "Attività Storiche della Città di Montesilvano".

Tutto quanto sopra premesso,

## **RENDE NOTO CHE**

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di riconoscimento delle qualifiche di:

- Attività Storica della Città di Montesilvano – 50 anni e oltre di attività" – "Targa Platino",
- "Attività Storica della Città di Montesilvano – da 40 anni a 49 anni di attività" – "Targa Oro",
- "Attività Storica della Città di Montesilvano – da 30 anni a 39 anni di attività" – "Targa Argento",
- "Attività Storica della Città di Montesilvano – da 20 anni a 29 anni di attività" – "Targa Bronzo",

ai fini dell'iscrizione all'Albo comunale la domanda, predisposta su apposita modulistica, allegata all'avviso pubblico e scaricabile dal sito istituzionale ufficiale [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it), dovrà contenere obbligatoriamente:

- la denominazione e la specifica dell'attività svolta;
  - una relazione illustrativa, contenente le caratteristiche dell'esercizio commerciale, la sua evoluzione nel tempo, nonché le eventuali peculiarità architettoniche, di arredo e di servizio che rendono il pubblico esercizio meritevole della qualifica in argomento;
  - copia della prima Licenza/Autorizzazione dell'attività o documento equipollente dell'attività o autocertificazione a firma del titolare del pubblico esercizio attestante la data di inizio attività;
  - documentazione fotografica che attesti le caratteristiche storiche dell'attività;
  - visura camerale storica dell'attività;
  - ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, articoli, pubblicità ed altro);
  - copia documento d'identità valido di chi sottoscrive l'istanza.
-

Le domande potranno essere inoltrate entro e non oltre il **25 agosto 2025** tramite raccomandata A/R al Comune di Montesilvano – Settore IV -Pianificazione e Gestione Territoriale – Servizio back office Montesilvano SUAP Convenzionato Pescara, Montesilvano, Spoltore – Piazza Indro Montanelli n. 1 – 65015 MONTESILVANO, nel qual caso farà fede la data del timbro postale, ovvero consegnate a mano al protocollo del Comune di Montesilvano ovvero presentate via PEC all'indirizzo [protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it) .

La data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune ovvero pervenuta a mezzo PEC.

Le domande verranno valutate, previa istruttoria documentale operata dalla struttura comunale competente, da una Commissione che sarà con successivo atto nominata dal Dirigente del Settore IV di questo Comune.

Tale Commissione, oltre alla valutazione delle domande, avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendarizzare la cerimonia di consegna attraverso una o più "finestre di riconoscimento", in relazione al numero di domande pervenute nei vari periodi dell'anno, o comunque in periodi ritenuti al momento validi ed idonei per l'anno in considerazione.

Per informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso, è possibile contattare il Servizio back office SUAP Montesilvano al numero 085/4481 795 sig.ra Antonella Giacobbi, negli orari di apertura al pubblico.

Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Arch. Domenico Fineo.

I dati e le informazioni saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. .

f.to Il Dirigente di Settore  
arch. Domenico Fineo

---