



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO



Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 -
www.comune.montesilvano.pe.it

ALLEGATO A

Prot. 32063

Montesilvano, 09.05.2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” di riordino e revisione della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo Settore, avente a finalità ed oggetto il sostegno all’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale;
- l’art 4 del D.Lgs 117/2017 che definisce gli Enti del Terzo Settore;
- l’art 5 del D.Lgs 117/2017 che definisce le attività di interesse generale del terzo settore;
- l’art 55 del D.Lgs 117/2017 commi 3 e 4 in cui è espressamente prevista la possibilità per le pubbliche amministrazioni di instaurare con gli enti del terzo settore rapporti di co-progettazione finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, con possibilità di individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell’intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l’individuazione degli enti partner;
- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato numero affare 01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 59638 del 6 luglio 2018 in ordine alla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali, alla luce delle disposizioni del D.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.lgs. n. 56 del 2017, e del D.lgs. n. 117 del 2017;
- il parere espresso dalla Sezione Consultiva per gli Atti Normativi del Consiglio di Stato numero affare 01655/2019 del 19.12.2019 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 91029 del 14 novembre 2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, alla luce delle disposizioni del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017 nonché dal d.lgs. 117/2017;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte costituzionale;
- le modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, da cui si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l’implementazione dell’art. 55 del

d.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell'ambito di un procedimento di co-progettazione;

- le Linee Guida ANAC n. 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, e nello specifico l'art. 2 "Le fattispecie estranee al codice dei contratti pubblici", che si intende qui integralmente richiamato;

Atteso che:

- l'ANCI -Associazione Nazionale Comuni Italiani in data 12 dicembre 2023 ha stipulato un Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (d'ora in avanti anche "DPG") in attuazione dell' Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata in data 11 maggio 2022, per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative destinate alla realizzazione dei progetti ed azioni rivolte a Comuni e Città metropolitane, finanziate con la quota del Fondo per le politiche giovanili 2022 (d'ora in avanti "l'Accordo")
- la Linea di intervento 2 "Nuovo avviso progetti comunali di rifunzionalizzazione spazi/immobili pubblici e affidamento a giovani per iniziative innovative" prevista dal Progetto esecutivo di cui all'Accordo tra DPG e ANCI relativo al riparto assegnato a Comuni e Città metropolitane a valere sul Fondo per le politiche giovanili annualità 2022, allegato all'Accordo stipulato in data 12 dicembre 2023, prevede la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico indirizzato ai Comuni e ad Unioni di Comuni per la realizzazione di progetti di "attivazione" di spazi/immobili pubblici inutilizzati/sottoutilizzati, che prevedano l'assegnazione degli stessi a giovani under 35 per l'avvio di progetti di gestione innovativi;
- è previsto il coinvolgimento di Comuni capoluogo di provincia o di città metropolitane, Comuni non capoluogo con popolazione pari o superiore a 50.000 abitanti, Unioni di Comuni di cui all'art. 32 T.U.E.L. 267/2000 con popolazione pari o superiore a 50.000 abitanti;
- ai fini di cui sopra, l'ANCI in data 10.12.2024 ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot. n. 11/AV/2024 volto alla presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi;
- ai sensi dell'art. 8.1 dell'Avviso pubblico l'ammontare delle risorse destinate alla presente procedura è di € 7.000,000,00 a valere sul riparto 2022 del Fondo per le politiche giovanili;
- ai sensi dell'art. 8.2 dell'Avviso pubblico, il finanziamento nazionale richiedibile da ciascun Soggetto Proponente per l'attuazione del Progetto esecutivo e assegnato in caso di ammissione a finanziamento è pari ad un massimo di € 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00);
- in data 22.01.2025 il Dipartimento ha approvato la proposta di ANCI di prorogare di sei mesi il suindicato Accordo stipulando a tal fine apposito Atto integrativo all'Accordo (d'ora in avanti solo "l'Atto integrativo");

Considerato che:

- il Comune di Montesilvano, in risposta all'Avviso ha presentato una Proposta progettuale denominata "OFFICINE" unitamente al Piano finanziario;
- il Progetto presentato dall'Ente è stato ammesso al finanziamento di € 88.800,00 (ottantottomilaottocento/00), come risulta dalla graduatoria pubblicata sul sito web di ANCI;

- ai fini della realizzazione del Progetto, il Comune si è impegnato a cofinanziare il 20 % del valore complessivo della Proposta progettuale, anche attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne impiegate nello svolgimento delle attività, in base alle regole stabilite nelle “Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e la rendicontazione”;
- la selezione delle domande e dei Progetti è stata affidata, ai sensi dell’art. 9.1 dell’Avviso ad un’apposita Commissione Tecnica costituita da almeno tre componenti nominati da ANCI (di cui uno con funzione di Presidente e uno con funzioni di segretario) scelti esclusivamente tra professionisti e tecnici di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell’Avviso pubblico;
- all’esito dei lavori svolti dalla citata Commissione, in data 21.03.2025 è stata pubblicata sul sito web di ANCI (www.anci.it) la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- conseguentemente l’ANCI ha comunicato al Comune di Montesilvano, con nota prot. n. 124/ST/AG/Is- 25 del 26.03.2025, che la proposta progettuale “OFFICINE” presentata - in risposta al sopracitato Avviso Pubblico e presente nella sopracitata graduatoria - è stata ammessa al co-finanziamento nazionale per l’importo di euro 88.800,00 (ottantottomilaottocento/00);
- ai sensi dell’art. 12.1 dell’Avviso l’erogazione del finanziamento ai soggetti beneficiari è subordinata alla stipula di una apposita Convenzione con ANCI;
- il Comune di Montesilvano ha trasmesso ad ANCI i dati necessari alla compilazione della Convenzione nonché la copia del documento attestante l’apertura del CUP di progetto-H71B25000120005;
- la suddetta Convenzione è stata sottoscritta in data 28.04.2025;
- l’Amministrazione è in fase di definizione della Cabina di Regia, gruppo di lavoro intersettoriale delle risorse interne del Comune, per la gestione del progetto al fine di garantire il co-finanziamento del 20% e pari ad € 22.200,00;

Evidenziato tuttavia che il Comune di Montesilvano in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità, autonomia organizzativa ed unicità dell’amministrazione, nell’esercizio delle proprie funzioni, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dal Codice del Terzo Settore.

Posto in rilievo che l’Amministrazione Comunale favorisce, promuove ed agevola il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale per il conseguimento di finalità di interesse pubblico, valorizzando l’impegno sociale e l’affermazione di valori di solidarietà ed in particolare intende instaurare forme di collaborazione per l’esercizio di attività sociali privilegiando gli operatori economici del Terzo Settore per la realizzazione di servizi sociali che richiedono ricorso a convenzioni esterne;

Valutato pertanto che per dare attuazione al progetto “Officine” che qui interessa si ritiene opportuno e corretto indire una procedura ad evidenza pubblica di cui all’art. 55, comma 3 del d. Lgs. 117/2017 nonché nel rispetto della L. 241/1990, dei principi di trasparenza, imparzialità,

partecipazione e parità di trattamento, per individuare gli enti del terzo settore cui dare attuazione alle attività del progetto anche mediante l'assegnazione di spazio pubblico;

Dato atto che in relazione a tali attività ai partner di progetto non è richiesto co-finanziamento e che le stesse sono interamente finanziate dal budget di progetto e che il settore finanziario dell'ente sta provvedendo ad allocare nel bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025, gli stanziamenti nei capitoli di entrata spesa;

Evidenziato che sono stati previsti inoltre, con un peso limitato, tenuto conto della specificità del settore anche criteri legati alle qualità/requisiti soggettivi dei partecipanti (rispondenza delle attività alle caratteristiche del progetto "Officine" e del target di riferimento, giovani under 35) con la previsione di un "sub-criterio" atteso che, così come previsto nelle Linee Guida n. 2 recante "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'Anac con delibera del 21.09.2016, tali requisiti consentono di apprezzare meglio il contenuto e l'affidabilità dell'offerta e che evidentemente incidono sulla qualità della prestazione posto che v'è interrelazione tra la capacità dell'offerente e la qualità dell'offerta;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un ente del Terzo Settore con cui implementare le attività del progetto "Officine" per l'attivazione di immobile pubblico inutilizzato con assegnazione dello stesso a giovani under 35 per l'avvio di progetti di gestione innovativi-CUPH71B25000120005.

1. FINALITÀ

Dare spazio a interventi per l'integrazione economica dei giovani, per il supporto alla nascita di nuove competenze e professionalità, nonché per il supporto alla nascita di nuove generazioni di imprenditori è obiettivo complesso, ma ormai tra i fabbisogni prioritari della comunità locale.

Con il presente Avviso il Comune di Montesilvano intende indire una procedura ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui implementare le attività del progetto "Officine" finanziato da Anci con lo scopo di attivare un immobile pubblico inutilizzato con assegnazione dello stesso a giovani under 35 per l'avvio di progetti di innovativi e sostenibili dal punto di vista economico – finanziario.

2. DESCRIZIONE DI MASSIMA DEL PROGETTO-OGGETTO E ATTIVITÀ

La strategia dell'Amministrazione nella definizione del "Sistema Giovani di Montesilvano" attraverso il Dialogo Strutturato, è di mettere a sistema tutti gli interventi con approccio *bottom up* realizzati e da realizzare. Le recenti progettualità concluse e finalizzate all'attivazione di processi cittadini partecipati quali: Sportello di orientamento lavoro per NEET, Assemblee cittadine, azioni di protagonismo giovanile, *antirumors* e dialogo interculturale hanno evidenziato specifici bisogni nei seguenti ambiti: Giovani – protagonismo e Aggregazione; Amministrazione: trasparenza, efficienza e comunicazione; Vicinato-valore della comunità e senso di appartenenza; Sport - città attiva e inclusiva. Con i progetti realizzati e menzionati in precedenza i giovani del territorio di Montesilvano hanno manifestato la necessità del riconoscimento di uno "Spazio Proprio", non perché portatori di un bisogno speciale o provenienti da un background fragile ma semplicemente in quanto Giovani. L'iniziativa di creare uno "Spazio Proprio" è un passo significativo: non solo un luogo fisico dove poter svolgere attività, ma anche un ecosistema creativo dove le idee possono germogliare e svilupparsi. Questo approccio mira a connettere i giovani con opportunità economiche e sociali, promuovendo una visione rinnovata e inclusiva.

Per tanto le linee d'azione progettuali da realizzare nell'immobile pubblico individuato sono:

1. creazione di uno spazio co-working;
2. servizio consulenze start up per la produzione di idee innovative;
3. servizio di accompagnamento;
4. produzione culturale;
5. potenziamento competenze;
6. comunicazione e promozione dello spazio.

Le attività e misure di cui alle sopra citate linee d'azione progettuali da svolgere nell'immobile di cui al punto 3 del seguente avviso e assegnato dal Comune di Montesilvano dovranno:

- essere sostenibili dal punto di vista economico-finanziario successivamente al termine del progetto "Officine" previsto per il 20.04.2026 e per almeno i successivi tre anni riferiti alla durata minima della concessione dell'immobile;
- essere caratterizzate da elementi di innovazione "sociale" rispetto alla comunità locale di riferimento;
- l'ente gestore dovrà in fase di candidatura presentare all'interno della proposta progettuale un business plan triennale per spiegare la sostenibilità delle attività dal punto di vista economico-finanziario successivamente al termine del progetto "Officine" previsto per il 20.04.2026;

Le attività saranno oggetto di maggiore specificazione e/o variazioni in fase di co-progettazione e sottoscrizione della convenzione con il Soggetto Gestore per l'assegnazione dell'immobile.

3. DEFINIZIONI

Soggetto Proponente: Comune di Montesilvano

Soggetto Beneficiario: Comune di Montesilvano assegnatario del contributo previsto dall'Avviso Anci e sottoscrittore della Convenzione con ANCI;

Soggetto Gestore: Ente del Terzo Settore individuato con procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore, con componente giovanile di età inferiore ai 35 anni, almenomaggioritaria (pari al 51%) e destinatario dell'assegnazione, ad opera del Soggetto proponente, di un immobile/spazio pubblico con le caratteristiche di cui all'art.5;

Immobile: appartamento indipendente di proprietà del Comune

4. CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO GESTORE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, i soggetti del Terzo Settore definiti all'articolo 4 del Decreto legislativo 117/2017 e quelli di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

Tali soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni (artt.94 e segg. del D.Lgs 36/2023) e non devono trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Requisiti costitutivi

Ente del Terzo Settore iscritto al registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi degli artt. 45 e 46 del codice del Terzo Settore.

Il Soggetto gestore destinatario dell'assegnazione, ad opera del Comune di Montesilvano, di immobile con le caratteristiche di cui al precedente articolo 5 dovrà avere una componente giovanile di età inferiore ai 35 anni secondo le seguenti percentuali:

- maggioritaria 51%<x<66%
- forte 66%<x<100%
- esclusiva 100%

5. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE PUBBLICO

L'immobile da assegnare al Soggetto Gestore è appartamento indipendente di proprietà del Comune, ubicato al piano terra di una palazzina di 3 piani in Via Mincio 14, Montesilvano, dotato di

pertinenza esterna ad uso esclusivo. E' situato in una zona residenziale, nelle immediate vicinanze ci sono un parco pubblico, la pineta, il lungomare.

L'immobile è censito in catasto urbano al F. 29 part. 154, sub. 1, è costituito da 8 vani, Piano T, superficie Totale: 169 m2 comprese le pertinenze esterne, 148 m2 superficie interna. Trattasi di immobile entrato nel patrimonio del Comune con decreto n. 38135/2019 dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC). La suddivisione degli spazi interni ben si presta alle attività da realizzarvi. Alcuni particolari architettonici verranno lasciati a memoria della provenienza.

6. BUDGET

Per l'implementazione delle azioni di cui al punto 2 del presente avviso il budget complessivo è di € 72.150,00 ripartito nelle seguenti macrocategorie:

- Erogazione diretta al soggetto gestore € 27.750,00: importo da destinare al soggetto gestore per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 che verranno dettagliate nel progetto di gestione, Business Plan, che dovrà essere acquisito (Allegato C) dal Comune prima dell'assegnazione in gestione dell'immobile e che sarà oggetto di valutazione per l'individuazione del soggetto gestore:
- Personale esterno € 11.100,00: i compensi lordi inerenti le persone fisiche contrattualizzate specificatamente per lo svolgimento di attività previste nella proposta progettuale approvata
- Prestazione di servizi 13.320,00: rientrano i costi relativi a contratti di acquisto di servizi stipulati con fornitori terzi.
- Promozione e comunicazione 16.650,00: all'interno di questa voce devono essere rendicontate tutte le spese inerenti la promozione e comunicazione delle attività progettuali e la divulgazione sul territorio dei risultati conseguiti
- Viaggi vitto e alloggio 2.220,00: rientrano in questa voce i costi per trasferte, vitto, alloggio e trasporti sostenuti dal personale interno ed esterno nell'espletamento delle attività progettuali.
- Spese generali 1.110,00: tali spese, essendo riconosciute forfettariamente, non necessitano di giustificativi di spesa e di pagamento

L'Ente gestore dell'immobile, nella rendicontazione delle spese, deve attenersi a quanto previsto nel piano finanziario approvato.

In fase di rendicontazione saranno ritenute ammissibili eventuali variazioni compensative tra le singole voci di spesa pari o inferiori al 20% (fermo restando le limitazioni massime previste).

Ogni voce di spesa può quindi essere aumentata o diminuita nel limite massimo del 20% del relativo importo iniziale, senza nessuna preventiva autorizzazione.

Le compensazioni contabili introdotte devono essere adeguatamente motivate in fase di rendicontazione, all'interno del commento contabile.

Per le regole finanziarie e di rendicontazione di rinvia al documento di ANCI "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione" che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'erogazione del contributo in favore del soggetto gestore, verrà disposta dal Comune di Montesilvano con le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 30% (trentapercento) ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione di una dichiarazione attestante la data di avvio delle attività progettuali, a firma del legale rappresentante del Soggetto Gestore;
- una seconda quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) decorso il primo semestre di attività, ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 30% (trentapercento) del contributo accordato;
- una terza quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 60% (sessantapercento) del contributo accordato;
- il saldo, pari al 10% (diecipercento) ad avvenuta presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto analitico e riepilogativo di tutte le spese sostenute e quietanzate, da trasmettere al Comune e quest'ultimo ad ANCI entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività. La quota di saldo sarà erogata previa verifica della documentazione pervenuta, fatte salve situazioni non prevedibili che giustifichino una sospensione del decorso dei termini.

7. PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso Allegato C.

I soggetti che intendono partecipare al procedimento di co-progettazione dovranno presentare un progetto che tenga conto dei riferimenti sopra descritti delle ulteriori indicazioni di seguito riportate e che saranno meglio definite in sede di co-progettazione. L'Amministrazione provvederà, quindi, all'individuazione del progetto e del soggetto gestore valutando le caratteristiche della proposta progettuale secondo i criteri più avanti riportati (art. 8).

I progetti saranno scelti da un'apposita Commissione costituita con atto dirigenziale, successivamente si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione.

Il Comune individuerà un solo Ente come soggetto gestore dell'immobile pubblico e con cui implementare le attività del progetto "Officine" di cui il Comune di Montesilvano è soggetto proponente.

8. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTNER PROGETTUALI

Le idee progettuali presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Amministrazione, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla selezione. Il punteggio minimo da acquisire è di 60 punti su un massimo di 100 punti, così distribuiti:

Parametro	Descrizione	Punteggio max attribuibile	Criterio Premiale
A. proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A.1 Qualità complessiva della proposta</i> 	20	

	<i>progettuale in termini di impatto sociale, innovazione di processo e coerenza fra le linee di azione, metodologia e caratteristiche delle attività dell'art. 2;</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> A.2 Qualità e coerenza, in riferimento alla tipologia di immobile, delle attività di cui all'art.2 	15	
	<ul style="list-style-type: none"> A.3 Business Plan: Livello di sostenibilità delle attività da svolgere nell'immobile, in termini di risorse economiche (attuali e future, con riferimento alle potenziali fonti di finanziamento), modello gestionale individuato, legame con eventuali altri interventi connessi e finanziamenti in materia a livello regionale, nazionale e/o europeo 	25	
B. Caratteristiche del soggetto gestore	<ul style="list-style-type: none"> B.1 Componente giovanile 	Maggioritaria 51%<x<66% Forte 66%<x<100% Esclusiva 100%	2 7 10
C. Elementi di innovazione "sociale" rispetto alla comunità locale di riferimento.	<ul style="list-style-type: none"> C.1 sviluppo e l'attuazione di nuove idee (prodotti, servizi e modelli) per soddisfare le esigenze sociali e per creare nuove relazioni sociali o collaborazioni in particolare tra i giovani 	10	
D. Divulgazione e intercettazione per ingaggio del target giovani under 35 anni	<ul style="list-style-type: none"> D.1. Efficienza di canali e strumenti di ingaggio e orientamento del target giovani che si propone di coinvolgere nella gestione e 	10	

	nella fruizione dell'immobile		
E. Messa in rete con altri attori locali per la realizzazione degli interventi, partnership	<ul style="list-style-type: none"> E.1. Capacità di raccordo, modalità di interazione e coordinamento con altre organizzazioni del territorio locale per l'implementazione delle attività 	10	

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

- per ciascun dei parametri indicati verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (tra 0,00 e 1,00), determinando il relativo punteggio moltiplicando tale coefficiente medio per il peso attribuito. I punteggi finali conseguiti da ciascun offerente saranno ricalcolati riportando al punteggio massimo (100 punti) la proposta che ha conseguito il punteggio più alto e parametrando in proporzione le altre proposte;
- l'amministrazione provvederà all'individuazione anche nel caso sia presentata una sola proposta;

Al termine della valutazione la Commissione provvederà alla formulazione della relativa graduatoria e sarà ammessa alla co-progettazione la proposta o le proposte che abbiamo ottenuto la valutazione con il punteggio maggiore.

9. CO-PROGETTAZIONE

Al termine della valutazione delle proposte pervenute si procederà all'individuazione del soggetto gestore per l'assegnazione dell'immobile pubblico in cui implementare le attività del progetto "Officine".

Obiettivo della co-progettazione è la definizione condivisa degli interventi da attuare per la realizzazione del progetto nel rispetto del cronoprogramma approvato da ANCI e da realizzarsi entro il 30.04.2026.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione del progetto.

10. MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati dovranno presentare in forma scritta e in plico chiuso, entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13:00 del 23 maggio 2025** esclusivamente all'ufficio protocollo generale del Comune di Montesilvano al seguente indirizzo: **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1, 65016 Montesilvano (PE)**, la seguente documentazione:

- Allegato B – Istanza di partecipazione e documentazione ulteriore in esso indicata,
- Allegato C - Scheda di proposta progettuale;
- Allegato D-DGUE-D.Lgs-36-2023- PROGETTO OFFICINE CUPH71B25000120005
- Curricula delle figure professionali coinvolte.

Nella parte esterna del plico oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per l'individuazione dell'ente del Terzo Settore con cui implementare le**

attività del progetto "Officine" per l'attivazione di immobile pubblico inutilizzato con assegnazione dello stesso a giovani under 35 per l'avvio di progetti di gestione innovativi;"

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto i soggetti che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il **Modello per la domanda di partecipazione- ALLEGATO B** corredato della **documentazione ulteriore** in esso indicata, la **Proposta progettuale ALLEGATO C**, i **Curricula delle figure professionali coinvolte, ALLEGATO D - DGUE-D.Lgs-36-2023- PROGETTO OFFICINE CUPH71B25000120005**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle altre disposizioni di legge vigenti relative al Terzo Settore.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

11. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1.65016 Montesilvano (PE), PEC protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it**;

Ufficio responsabile del procedimento: Settore II - Servizi alla Persona - Ufficio Programmazione e Progettazione Sociale- Rapporti con l'Azienda Speciale.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Francesca Lupo
email: francesca.lupo@comune.montesilvano.pe.it

Telefono: 0854481

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679, si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Montesilvano, Piazza Diaz n.1- Tel. 08544811. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Montesilvano – Dirigente dei Servizi generali e Risorse Umane in modalità digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Dike Consulting di Spoltore;

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla presente manifestazione di interesse.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

13. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito istituzionale www.comune.montesilvano.pe.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il Dirigente

F.TO Dott. Alfonso Mlechiorre

(firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)