



Comune di Montesilvano



Comune di Pescara



Comune di Spoltore

Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

SETTORE GARE E CONTRATTI

Servizio Procedure Ordinarie di Gara

protocollo@pec.comune.pescara.it

Tel .085/4283768-691

Ufficio Associato dei Comuni

di Pescara, Montesilvano e Spoltore per la gestione dei contratti pubblici

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO INTEGRATO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTESILVANO - ANNUALITA’ 2026 - 2032.

1. PREMESSE

A seguito di convenzione sottoscritta in data 22/09/2023 dai Comuni di Spoltore, Montesilvano e Pescara, per l’attivazione ai sensi dell’art. 1 della Legge Regionale n. 13/2023 della gestione unica e l’esercizio associato della funzione contratti pubblici del servizio associato attraverso la creazione di una Centrale Unica di Committenza, con delibere di Giunta Comunale del Comune di Pescara n. 273/2024, del Comune di Spoltore n. 58/24 e del Comune di Montesilvano n. 79/2024 si è, tra l’altro, stabilito di utilizzare l’istituto normativo della committenza ausiliaria previsto dall’art. 62 del D.Lgs n. 36/2023 e dall’art. 3, comma 1, lettera z) dell’allegato I.1 al D.Lgs n. 36/2023, affidando al Comune di Pescara l’espletamento delle procedure di gara in nome e per conto anche degli altri Comuni oggetto di fusione di cui alla Legge Regionale n. 13/2023, in quanto Stazione Appaltante qualificata con livello di qualificazione SF1 e iscritta nell’elenco di cui all’art. 63 del D.Lgs 36/2023 gestito da ANAC.

Con determina a contrarre di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026 il Comune di Montesilvano ha stabilito di affidare un appalto per il servizio integrato di mensa scolastica relativo alle annualità 2026 - 2032, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute negli elaborati progettuali e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020, recante “*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 90 del 4 aprile 2020 nonché la circolare esplicativa del 25/09/2025 del Ministero dell’Ambiente il Decreto 6 novembre 2023.

Che il Comune di Montesilvano, Stazione appaltante non qualificata, ha trasmesso la determinazione dirigenziale di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026 e la documentazione progettuale per l’affidamento della procedura indicata in oggetto e il Comune di Pescara, nel rispetto di quanto previsto dall’Allegato II.4 del Codice dei Contratti pubblici, con determinazione dirigenziale di Reg. Gen. n. 1296 del 24/06/2026 ha apportato alcune modifiche ed ha approvato, relativamente alla parte della progettazione tecnica-amministrativa, il progetto per l’affidamento del “servizio

integrato di mensa scolastica del Comune di Montesilvano relativo alle annualità 2026-2032", di importo complessivo pari ad € 21.869.260,00 di cui € 12.953.660,00 per servizio, € 6.686.700,00 per rinnovo di anni tre, € 1.114.450,00 per opzione di cui all'art. 120 comma 10 del D.Lgs 36/23 ed € 1.114.450,00 per modifica di cui all'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/23.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica, nel rispetto degli artt. 25 e 29 del Codice, denominata Appalti&Contratti e-Procurement accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - [riferimento procedura G01438](#). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71, 108 e 130 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) facendo ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 del Codice, così come indicato nella determina dirigenziale di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026 del Comune di Montesilvano e nella determina di Reg. Gen. n. 1296 del 24/06/2026 del Comune di Pescara.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'utilizzo della piattaforma telematica da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante, nel rispetto del Codice degli Appalti e delle "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica" (Allegato 13).

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Montesilvano codice NUTS: ITF13.

CIG: BC3AB50A48 - CUI: S001934460680202600007 - CPV principale: 55523100-3

Identificativo appalto ANAC: 83573fa5-8cc7-485d-a517-c4edd505ff34

Identificativo pubblicazione avviso Ted: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:452607-2026:TEXT:IT:HTML>.

Il Responsabile del Procedimento per la fase della progettazione tecnico/amministrativa e di affidamento è la Dott.ssa Maria Gabriella Pollio, ai sensi dell'art. 62 comma 13 del Codice.

La Stazione Appaltante delegante è il "Settore II - Servizi alla Persona" del Comune di Montesilvano.

La Centrale di Committenza/Stazione Appaltante delegata è il "Servizio Procedure Ordinarie di Gara" del Comune di Pescara.

Il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante delegante, ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del Codice, è la Dott.ssa Maria Lucia Nenni - indirizzo e-mail: marialucia.nenni@comune.montesilvano.pe.it.

Il RUP della Centrale di Committenza/Stazione appaltante qualificata, ai sensi dell'articolo 15, comma 9 e 62 comma 13 del Codice, è la Dott.ssa Maria Gabriella Pollio - indirizzo e-mail: gabriella.pollo@comune.pescara.it.

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati rispettivamente "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 13)", Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 14), Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 15) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 16).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante mediante la procedura denominata Appalti&Contratti e-Procurement accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - riferimento procedura G01438 unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara, ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati rispettivamente "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 13)", "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 14)", Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 15) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 16) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 13)", "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 14)", Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 15) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 16) che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che avviene tramite l'inserimento delle specifiche credenziali rilasciate dal sistema telematico al momento della registrazione.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Elaborati progettuali predisposti dal Comune di Montesilvano approvati con determinazione dirigenziale di Reg. Gen. n. 1296 del 24/06/2026 dal Comune di Pescara ai sensi dell'art. 41 commi 12 e dell'allegato I.7 del Codice (Allegato n. 1);
- 2) Bando di gara (Allegato n. 2);
- 3) Disciplinare di gara (Allegato n. 3);
- 4) Patto di integrità del Comune di Pescara, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 17/03/2023, e Patto di Integrità del Comune di Montesilvano, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 20/12/2012, (Allegato n. 4);
- 5) Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 02/10/2025, e Codice di Comportamento del Comune di Montesilvano, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 28/02/2014 (Allegato n. 5);
- 6) Determinazione a contrarre di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026 del Comune di Montesilvano e determinazione di Reg. Gen. n. 1296 del 24/06/2026 del Comune di Pescara (Allegato n. 6);
- 7) Determinazione ai sensi dell'art. 17 del Codice e di approvazione bando e disciplinare di gara di Reg. Gen. n.1383 del 02/07/2026 del Comune di Pescara (Allegato n. 7);
- 8) Atto per la disciplina Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del DGPR (Allegato n. 8);

9) Fac-simili modulistica:

- Modulo DGUE Response (Allegato n. 9);
- Modulo domanda di partecipazione (Allegato n. 10);
- Modulo dichiarazioni integrative (Allegato n. 11);
- Modulo A1 per l'offerta tecnica tabellare (allegato n. 12);
- Modulo per dichiarazione utilizzo intelligenza artificiale (allegato n. 12 bis)

9) Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 13);

10) Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 14);

11) Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 15);

12) Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE Response dell'Operatore Economico (Allegato 16)

La presente procedura è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27, 84 e 85 del Codice secondo le modalità definite dalla delibera ANAC 263/2023 e la documentazione di gara è costantemente disponibile gratuitamente sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

https://pescara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=3967&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=12702

e sulla Piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement al seguente link: <http://www.comune.pescara.it> - Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso - riferimento procedura G01438.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Telematica riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni riservate al concorrente", previa registrazione alla Piattaforma stessa, trasmettendo - in pari data - gli stessi all'indirizzo e-mail: marialucia.nenni@comune.montesilvano.pe.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sul sito internet www.comune.pescara.it - Procedure di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso - riferimento procedura G01438 e mediante invio della risposta all'interessato tramite l'apposita sezione del Portale Telematico denominata - "Comunicazioni dell'amministrazione". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E ANTICIPAZIONE

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio integrato di mensa scolastica del Comune di Montesilvano di importo complessivo, ai sensi dell'art. 14 del Codice, pari ad € **21.869.260,00** oltre Iva, di cui € **900,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso come indicato nella determina a contrarre di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026, suddiviso nelle prestazioni indicate all'art. 1 del Capitolato Prestazionale e nei relativi importi di seguito indicati:

- **valore complessivo dell'affidamento € 12.953.660,00 di cui € 900,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (vedasi DUVRI) ed IVA - determinato sulla base del numero dei pasti erogati nonché dell'importo unitario dei pasti posto a base d'asta e soggetto a ribasso e precisamente:
 - **Prima annualità da settembre 2026 a agosto 2027 € 1.809.160,00:** calcolato moltiplicando il costo unitario del pasto - stimato in € **6,20 IVA esclusa (importo unitario del pasto posto a base d'asta e soggetto a ribasso)** - per il numero dei pasti presunti pari a circa 291.800 (ottenuto dal numero di pasti giornalieri pari a 90 - dal totale delle cucine nidi pari a 58.500 e dal totale dei centri cottura pari a 233.300);
 - **Annualità da settembre 2027 ad agosto 2028 e successive annualità € 11.144.500,00:** calcolato moltiplicando il costo unitario del pasto - stimato in € **6,20 IVA esclusa (importo unitario del pasto posto a base d'asta e soggetto a ribasso)** - per il numero dei pasti annuali presunti pari a circa 359.500 (ottenuto dal numero di pasti giornalieri pari a 90 - dal totale delle cucine nidi pari a 96.300 e dal totale dei centri cottura pari a 263.200);

Fermo restando quanto altro offerto dagli operatori economici nell'offerta tecnica e nell'offerta economico, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a garantire la fornitura di almeno 45 pasti al giorno (dei 90 giornalieri previsti) presso la cd "mensa di solidarietà" attivata nella struttura sita in c.so Umberto I n. 658 del Comune di Montesilvano, il cui

importo non sarà contabilizzato in quanto è stato già ricompreso nel costo unitario del pasto scolastico posto a base di gara e stimato pari ad € 6,20 oltre IVA.

Si precisa che i costi della sicurezza sono ricompresi nell'importo di € 6,20 posto a base di gara essendo gli stessi (€ 900,00) esigui rispetto all'importo complessivo dell'affidamento pari ad € 12.953.660,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo complessivo dell'affidamento comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante delegante ha stimato, per l'intero periodo dell'appalto, pari ad € 5.250.000,00, calcolati sulla base degli elementi indicati nell'elaborato progettuale denominato "RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO".

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: settore "Pubblici esercizi - ristorazione collettiva commerciale e turismo" - codice alfanumerico unico H05Y o equivalente - codice ATECO 56.22.02.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Montesilvano.

3.2 LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, come espressamente indicato nella determina a contrarre di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026, trattasi di servizio omogeneo da affidare ad un unico operatore economico e la stessa non risulterebbe funzionale alla prestazione oggetto dell'appalto.

3.3 ANTICIPAZIONE

Si precisa che l'anticipazione non è prevista in quanto trattasi di servizio il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo, così come espressamente previsto dall'art. 33 dell'allegato II.14 del Codice.

4. DURATA REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni sei decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio e riguarda le annualità dal 2026 al 2032, così come indicato all'art. 3 del Capitolato Prestazionale.

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, del prezzo unitario offerto, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e

impiegati (FOI) di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice e dell'allegato II.2 bis del Codice in applicazione di quanto previsto all'art. 40 Capitolato Prestazionale. La revisione dei prezzi verrà effettuata previa esplicita richiesta dell'appaltatore e decorsi almeno due anni dalla stipula del contratto, così come indicato all'art. 40 del capitolato Prestazionale.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore ad **anni tre**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario. L'importo stimato per il rinnovo è pari complessivamente ad € **6.686.700,00** IVA esclusa.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, per una durata massima pari a **sei mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicata all'appaltatore prima della scadenza del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a complessivi € **1.114.450,00** IVA esclusa.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicata all'appaltatore prima della scadenza del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a complessivi € **1.114.450,00** IVA esclusa.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, è pari ad € **21.869.260,00** al netto di Iva così come di seguito distinto:

Importo complessivo dell'affidamento	12.953.660,00
Rinnovo contrattuale per una durata non superiore ad anni tre (rinnovo contrattuale di cui all'art. 3 del Capitolato Prestazionale)	6.686.700,00
Modifica art. 120, comma 10, del Codice (opzione relativa alla proroga di cui all'art. 3 del Capitolato Prestazionale)	1.114.450,00
Modifica art. 120, comma 11, del Codice (opzione relativa alla proroga tecnica di cui all'art. 3 del Capitolato Prestazionale)	1.114.450,00
Valore globale stimato dell'appalto	21.869.260,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, previa registrazione al Portale Telematico, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;
- partecipazione sia come ausiliaria sia in forma individuale, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel punto 25 del disciplinare di gara.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco oppure devono aver demandato l'esecuzione del servizio ad altro soggetto in possesso del requisito.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che, al momento della presentazione dell'offerta, non consegnano o non caricano nel FVOE (ove non sia già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali, nel rispetto di quanto indicato all'art. 1 dell'allegato II.3 del Codice..

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici, che nei sei mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e la relazione di cui all'articolo 1 comma 3 dell'allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel punto 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (dal 30 giugno 2021 al 30 giugno 2026) precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari a € **5.000.000,00 IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi dieci anni** precedenti alla data di indizione della procedura di gara (giugno 2016 - giugno 2026) di **almeno tre servizi analoghi** a quelli oggetto di affidamento, **di cui uno** con un numero di **pasti annuale non inferiore a 120.000 pasti**. Per servizi analoghi si intendono i servizi di mensa scolastica svolti a favore di enti pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti annuali e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti annuali e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **di cui al punto 7.1 del presente** disciplinare di gara deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale **di cui al punto 7.2** del disciplinare di gara deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi **di cui al punto 7.3** del disciplinare di gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **di cui al punto 7.1** del presente disciplinare di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) e d) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'allegato II.12, ai sensi dell'art. 67, comma 5, del Codice;

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale **di cui ai punti 7.2 e 7.3** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale, così come indicato all'art. 104 comma 12 del Codice. La Stazione Appaltante può comunque chiedere all'ausiliario e alla ditta avvalente chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio indicati rispettivamente ai punti 6 e 7.1 del presente disciplinare di gara.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai punti 6 e 7.1 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 del presente disciplinare di gara oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione (nel caso si avvalga per la comprova dei requisiti) oppure nell'offerta tecnica (nel caso si avvalga per migliorare la propria offerta) il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. **Per nativo digitale si intende il contratto redatto e firmato digitalmente dall'ausiliario e dall'ausiliata senza che lo stesso venga stampato per l'apposizione di firme olografe e timbri.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo conto che i contratti di subappalto devono essere stipulati, in misura non inferiore al venti per cento delle prestazioni subappaltabili ovvero diversa misura indicata in sede di gara e adeguatamente motivata, con piccole e medie imprese di cui all'art. 1 comma 1 lettera o) dell'allegato I.1 del Codice, nel rispetto di quanto indicato all'art. 119 comma 2 del medesimo Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, così come indicato all'art. 54 del Capitolato Prestazionale.

L'affidatario, pertanto, deve eseguire direttamente almeno il 50,1% delle prestazioni. Ciò in ragione della peculiarità del servizio e dell'esigenza di garantire una maggiore qualità del servizio e un maggior controllo durante l'esecuzione.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione della peculiarità del servizio e al fine di garantire un maggiore controllo durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **437.385,20**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, **resa a favore della stazione appaltante delegata Comune di Pescara in nome e per conto del Comune di Montesilvano, emessa e firmata digitalmente** da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente come da documentazione allegata. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN:IT11Q0542404297000050000340.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. **Pertanto la garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente dal contraente e dal fideiussore senza che la stessa venga stampata per l'apposizione di firme olografe e/o timbri, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.**

Il fideiussore deve presentare, in sede di gara, idonea documentazione da cui si evincono i poteri a rilasciare la garanzia.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nel modulo relativo alle dichiarazioni integrative le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito **(Stazione Appaltante delegata Comune di Pescara in nome e per conto del Comune di Montesilvano)**;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel modulo delle dichiarazioni integrative il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui locali dei plessi scolastici interessati dai servizi di mensa è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per la piena conoscenza delle situazioni e delle condizioni in cui si richiede lo svolgimento del servizio e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei costi per la formulazione dell'offerta economica che, ai sensi dell'art. 92 del Codice, deve essere formulata soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato solo previa richiesta al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Maria Lucia Nenni, **almeno dieci giorni lavorativi** prima della scadenza di presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite la Piattaforma telematica denominata Appalti&Contratti e-Procurement alla sezione denominata "Comunicazioni riservate al concorrente" e deve essere anticipata all'indirizzo Email: istruzione@comune.montesilvano.pe.it protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it - marialucia.nenni@comune.montesilvano.pe.it. Nella richiesta devono essere riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **560,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16 maggio 2026 e pubblicata sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.524-22.12.2025>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica denominata Appalti&Contratti e-Procurement, accessibile dal sito istituzionale della Stazione Appaltante nell'apposita sezione Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso, al seguente indirizzo: https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'utilizzo della piattaforma telematica da parte degli operatori interessati a partecipare è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la

documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00** del **giorno 30/07/2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.3 del presente disciplinare di gara.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a:

- **dimensione massima dei singoli file che possono essere caricati in piattaforma è pari a 50 Mega.**
- **dimensione massima di tutti i file che possono essere caricati all'interno delle singole buste (busta telematica A, busta telematica B e busta telematica C) è pari a 500 Mega.**

La Piattaforma accetta esclusivamente files firmati digitalmente o file pdf, nel rispetto di quanto indicato nelle singole sezioni dei documenti richiesti.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nell'intera sezione 1 del presente disciplinare di gara e nei documenti denominati "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 13)", "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 14)", Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 15) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE Response dell'Operatore Economico (Allegato 16) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da n. 3 buste telematiche, e precisamente:

- busta telematica "A - Documentazione amministrativa";
- busta telematica "B - Offerta tecnica";
- busta telematica "C - Offerta economica".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con evidenza, al momento della conferma, della data e ora risultanti dal tempo del sistema.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il modulo M-DGUE Response, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica tabellare (modulo AI) e Modulo per dichiarazione utilizzo intelligenza artificiale dovranno essere redatte in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.pescara.it> - Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso - "Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio integrato di mensa scolastica del Comune di Montesilvano - annualità 2026 - 2032".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del punto 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica denominata Appalti&Contratti e-Procurement, accessibile dal sito istituzionale della Stazione Appaltante nell'apposita sezione Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso, al seguente indirizzo: https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura di cui alla successiva lettera A);
- 2) M-DGUE Response di cui alla successiva lettera B);
- 3) dichiarazione integrativa di cui alla successiva lettera C);
- 4) garanzia provvisoria di cui alla successiva lettera D);
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui alla successiva lettera E);
- 6) documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui alla successiva lettera F);
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui alla successiva lettera G);
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui alla successiva lettera H);
- 9) patto di integrità del Comune di Pescara e del Comune di Montesilvano firmato digitalmente per accettazione di cui alla successiva lettera I);
- 10) copia del verbale di avvenuto sopralluogo di cui alla successiva lettera L);
- 11) relazione di un professionista di cui alla successiva lettera M).
- 12) idonea documentazione che dimostri, in caso di partecipazione alla procedura in forme diverse che la circostanza non ha influito sulla gara di cui alla successiva lettera N).
- 13) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già

trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, Decreto Legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali, ai sensi dell'articolo 57 e dell'allegato II.3 del Codice) di cui alla successiva lettera O;

14) dichiarazione di conformità all'originale dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale di cui alla successiva lettera P);

15) Idonea documentazione da cui si evinca la disponibilità giuridica del centro di cottura previsto dall'art. 9 del Capitolato Prestazionale di cui alla successiva lettera Q).

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un alert all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (vedi punto 15 lettera F del presente disciplinare), essere redatta in conformità al modello di cui all'allegato n. 10 e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché l'informativa relativa alla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, specifica se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda e le relative dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente ma da un suo procuratore munito della relativa procura, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario, punto 15 lettera F del presente disciplinare,

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf debitamente annullato e scansionato in originale. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, previo accesso all'area riservata della piattaforma telematica, M-DGUE (file XML Response) partendo dal file "DGUE Request" predisposto dalla Stazione Appaltante e presente all'interno della Busta A "documentazione amministrativa", collegandosi al sito internet www.comune.pescara.it - Procedure di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e Procedure in corso - "Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio integrato di mensa scolastica del Comune di Montesilvano - annualità 2026 - 2032" (Allegato 9).

Il DGUE Response deve essere compilato e firmato secondo le modalità indicate nel documento denominato "Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE Response dell'Operatore Economico (Allegato 16)" inserendo le informazioni di seguito indicate:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo delle prestazioni.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico e finanziaria di cui al par. 7.2 lettera a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lettera a) del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il M-DGUE Response, compilato secondo le suddette modalità e firmato con le stesse modalità di sottoscrizione indicate per la domanda di partecipazione, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice per conto dei quali il consorzio concorre e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- nel caso di avvalimento, da ciascuna ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse oppure di partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse, con l'indicazione della forma di partecipazione (singola o associata o ausiliario di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare l'offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, deve inserire nel FVOE oppure allegare idonea documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, al fine di verificare l'assenza dei presupposti di cui all'art 95 comma 1 lettera d) del Codice.
2. ai fini dell'applicazione delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice: di essere un'azienda/società sottoposta a sequestro o confisca, ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice Penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n. 159/2011, affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario di cui all'art. 96 comma 13 del Codice ovvero di non essere un'azienda/società sottoposta a sequestro o confisca, ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice Penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs n. 159/2011, affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario di cui all'art. 96 comma 13 del Codice;
3. l'insussistenza, nei confronti propri e dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice;
4. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice: l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice oppure relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, rende le seguenti dichiarazioni (da rendere tale dichiarazione anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ad eccezione della fattispecie di cui all' art. 98, comma 3, lett. e) del Codice per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione);
5. l'insussistenza nei confronti propri delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 del Codice e, in relazione ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, anche degli illeciti indicati all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice;
6. l'insussistenza di tutte le altre cause di esclusione previste per gli operatori economici dalle disposizioni normative vigenti e si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
7. le cause di esclusione di cui all'art. 94 ad eccezione del comma 6 e all'art. 95 ad eccezione del comma 2, con l'indicazione delle misure di self/cleaning adottate prima della presentazione dell'offerta, oppure di non avere potuto adottare le misure di self/cleaning prima della presentazione dell'offerta, con l'indicazione delle motivazioni oppure di averle già inserite nel FVOE.
8. di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante le cause di esclusione che si sono verificate dopo la presentazione dell'offerta nonché le misure di self/cleaning adottate;
9. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di

fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

10. remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sui servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) del documento ricognitivo redatto dalla Stazione Appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto posto a base di gara e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi inclusi i criteri ambientali, come disposto dall'art. 57 del Codice, di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020, recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 90 del 4 aprile 2020 nonché la circolare esplicativa del 25/09/2025 del Ministero dell'Ambiente nonché il Decreto 6 novembre 2023 come aggiornato con Decreto 9 aprile 2025 impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a porre in essere tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali minimi e premianti sopra menzionati, contenuti negli elaborati progettuali in ottemperanza a quanto previsto nei stessi decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
12. di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 del Codice;
13. di non essere incorso, ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del Codice, nell'interdizione automatica dalla partecipazione a procedure di affidamento per inadempimento dell'obbligo di consegnare entro sei mesi dalla conclusione del contratto alla stazione appaltante e di trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, la relazione di genere di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del Codice;
14. **per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti**
 - nel rispetto di quanto previsto a pena di esclusione dall'art.1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice, di aver inserito nel FVOE oppure nella Busta A (documentazione amministrativa) al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia conforme all'originale dell'ultimo Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 e di averlo trasmesso con modalità telematiche alle Rappresentanze Sindacali Aziendali unitamente alla ricevuta;
15. di impegnarsi ad adempiere, ai sensi dell'art. 57 comma 2-bis, agli obblighi previsti dall'art.1 commi 1, 2 e 3 dell' Allegato II.3 al Codice;
16. di accettare il patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/03/2023 reperibile sul sito internet: www.comune.pescara.it - Bandi di Gara - sezione bandi di gara in corso "Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio integrato di mensa scolastica del Comune di Montesilvano - annualità 2026 - 2032" consapevole che la mancata accettazione delle clausole

contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del Decreto Legislativo 159/2011;

17. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 02/10/2025, reperibile sul sito internet: www.comune.pescara.it - Bandi di Gara - sezione bandi di gara in corso "Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio integrato di mensa scolastica del Comune di Montesilvano - annualità 2026 - 2032" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
18. di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

19. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

20. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- L'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, della partita IVA, dell'indirizzo di servizio elettronico, di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a sistema così come precisato al punto 2.3 del presente disciplinare di gara, elegge domicilio nell'apposita area del sistema ad esso riservata oppure, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici, di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al punto 2.3 del presente disciplinare di gara, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

21. di prendere atto che le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice nonché quelle indicate al punto 2.3 del presente disciplinare di gara, saranno effettuate all'indirizzo PEC presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 e inserito in fase di registrazione al Portale Telematico, con l'indicazione dello stesso, e, nel caso di inserimento di un indirizzo diverso da quello richiesto, di prendere atto che le comunicazioni saranno effettuate a tale indirizzo esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
22. di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice e inserita nell'offerta tecnica;
23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

24. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 119 comma 2 del medesimo Codice, i contratti di subappalto devono essere stipulati con piccole e medie imprese di cui all'art. 1 comma 1 lettera o) dell'allegato I.1 del Codice, in misura non inferiore al venti per cento delle prestazioni subappaltabili oppure diversa misura se adeguatamente motivato;
25. di impegnarsi a subappaltare le prestazioni a soggetti in possesso dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 119 del Codice e di quanto previsto rispettivamente al punto 9 del disciplinare di gara e all'art. 54 del Capitolato Prestazionale, con l'indicazione dell'elenco delle parti dei servizi affidate in subappalto e della relativa quota percentuale, consapevole che in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato;
26. di aver presentato una garanzia costituita nella forma di cauzione oppure di fidejussione e di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta secondo le indicazioni di cui al punto 10 del disciplinare di gara.
27. nell'eventualità di garanzia ridotta nelle misure previste dall'art. 106 - comma 8 - del Codice: di aver allegato alla busta contenente la documentazione amministrativa e/o inserito nel FVOE la/e certificazione/i di qualità e/o ambientali, di cui all'art. 106 - comma 8 - del Codice, in corso di validità e di beneficiare delle riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta di seguito indicate:
- 30% in quanto in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto è una micro, piccola o media impresa oppure in quanto fa parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
 - 10% poiché ha presentato una garanzia fideiussoria, emessa e firmata digitalmente, verificabile telematicamente presso l'emittente, con l'indicazione del relativo sito internet o dell'indirizzo PEC ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme o registri operanti nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, con l'indicazione della piattaforma o del registro elettronico qualificato;
 - 20% in quanto in possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice, con l'indicazione delle certificazioni possedute in corso di validità.
28. nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101 del Codice, di impegnarsi a regolarizzare entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, consapevole che in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara;
29. avere direttamente o con delega al personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione della prestazione, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi;
30. di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto il CCNL del Settore Pubblici Esercizi - Ristorazione Collettiva, Commerciale e Turismo, così come indicato dalla stazione appaltante il cui codice alfanumerico unico, di cui all'art. 16 quater del Decreto Legge n. 76/20

convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, è H05Y e di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 102 del Codice per tutta la durata dell'appalto; oppure di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto il CCNL, con l'indicazione del codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del Decreto Legge n. 76/20 convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, che garantisce le stesse tutele economiche e normative, rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai propri dipendenti e ai lavoratori in subappalto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 102 del Codice per tutta la durata dell'appalto, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la Stazione Appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione o che è stata già allegata in via anticipata nella busta contenente l'offerta tecnica; (In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio, la dichiarazione è resa per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE la dichiarazione è resa dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici);

31. di impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 comma 1 lettere a), b) e c) del Codice (In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio, la dichiarazione è resa per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE la dichiarazione è resa dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici);
32. di garantire, secondo quanto indicato al punto 18 del Capitolato prestazionale, la stabilità occupazionale del personale impiegato (In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio, la dichiarazione è resa per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE la dichiarazione è resa dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici);
33. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a stipulare tutte le polizze con le modalità e termini indicati nel Capitolato Prestazionale;
34. relativamente al centro di cottura,
 - di avere la piena disponibilità giuridica, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di cottura adibito alla preparazione dei pasti dimensionato per una potenzialità non inferiore a 1.550 pasti al giorno, come da documentazione allegata, con l'indicazione dell'ubicazione;
 - di garantire che il tempo intercorrente tra la ultimazione della preparazione e la consegna del pasto presso i refettori non superi 30 minuti, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e delle temperature previste dal piano HACCP;
35. di impegnarsi a rendere disponibile il centro di cottura entro il termine di settantacinque giorni dall'aggiudicazione e comunque in tempo utile per garantire l'avvio del servizio di mensa per l'anno scolastico 2026-2027 e nello specifico dal mese di ottobre 2026, così come richiesto dall'art. 9 del Capitolato Prestazionale;
36. di aver preso visione - ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell'informativa allegata alla domanda di partecipazione;
37. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. da

costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 - comma 5 - del Codice;

38. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice, come già indicate nel M-DGUE Response, e l'impegno a realizzarle;

39. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14

Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 e di aver allegato una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

40. di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione di importo pari ad € 16,00 oppure di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo con l'indicazione delle motivazioni;

41. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma telematica e pubblicati in formato anonimo sul sito internet della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - riferimento procedura G01438.

42. di essere edotto che l'aggiudicatario verrà designato Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. 2016/679 secondo le condizioni indicate nello Schema di atto per la disciplina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del DGPR (allegato n. 8 del presente disciplinare di gara);

43. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 del disciplinare di gara e di prestare il consenso, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del Codice, al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 nonché per le altre finalità previste dal Codice;

44. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) con l'indicazione della Prefettura della provincia di iscrizione oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) con l'indicazione della Prefettura della provincia oppure di aver demandato l'esecuzione del servizio ad altro soggetto (con l'indicazione dello stesso) iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) con l'indicazione della Prefettura della provincia;

45. che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 comma 3 del D.Lgs 82/2005 (copie informatiche di documenti

analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs 82/2005 (duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005;

46. di non essersi avvalso nella predisposizione dell'offerta dei sistemi di intelligenza artificiale oppure di essersi avvalso nell'elaborazione dell'offerta tecnica dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della Legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Decreto Legislativo 196/2003);
47. di non avvalersi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dei sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'espletamento della prestazione oggetto del contratto oppure di avvalersi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dei sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'espletamento della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della Legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Decreto Legislativo 196/2003);
48. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.
49. nell'eventualità di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 3, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009, n. 33 e dell'art. 65 comma 2 lett. g) del Codice:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre nonché l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice;
oppure
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice;
oppure
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: l'indicazione dell'impresa che sarà qualificata come capogruppo, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei e l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice;
50. di aver maturato fatturato globale, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (dal 30 giugno 2021 al 30 giugno 2026) precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari a € 5.000.000,00 IVA esclusa.
51. di aver eseguito negli ultimi dieci anni precedenti alla data di indizione della procedura di gara (giugno 2016 - giugno 2026), almeno tre servizi di mensa scolastica, svolti a favore di enti pubblici o privati, di cui uno con un numero di pasti annuale non inferiore a 120.000 pasti, così

come richiesto dal punto 7.3 del disciplinare di gara con l'indicazione del committente, della tipologia di servizio, del periodo di esecuzione e del numero di pasti annuali;

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 51, potranno essere rese, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato n. 11, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e dagli operatori dichiaranti, e precisamente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

D) Documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico, con allegata idonea documentazione relativa al potere del fideiussore a rilasciare la garanzia. Si precisa che la garanzia deve essere nativa digitale pertanto la stessa deve essere emessa e firmata digitalmente dal fideiussore e dal contraente senza che la stessa venga stampata per l'apposizione di firme olografe o timbri dell'operatore economico, pena l'esclusione del concorrente dalle successive operazioni di gara.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

- E) **Ricevuta informatica di € 560,00** relativa al pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- F) **Ricevuta di pagamento** elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario nel caso di operatore economico estero ovvero copia del contrassegno in formato pdf della marca da bollo attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di importo pari a € 16,00 sulla domanda di partecipazione.

G) Documentazione relativa ai soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), con l'indicazione della Prefettura presso cui l'elenco è istituito **oppure** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, con l'indicazione della Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) **in caso di adozione di misure di self-cleaning]:**
di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificatesi prima della presentazione della domanda di partecipazione e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel

FVOE **oppure** di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self clearing, con l'indicazione delle motivazioni, e di impegnarsi ad adottare misure idonee e a comunicarle tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:

gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gara;

d) in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice :

gli estremi dell'autorità e della tipologia di provvedimento emesso (sottoposizione a sequestro o confisca, ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario).

e) in caso di consorzio stabile

- a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- b) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, con l'indicazione del soggetto ausiliato, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e di aver allegato oppure inserito nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- c) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

H) Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, carica, altresì, i seguenti file in formato pdf, sottoscritti ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV sezione D e alla parte VI, compilato secondo le indicazioni di cui al punto 15 lettera B del presente disciplinare;
- 2) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lettera c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della procedura, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della procedura. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 3 del Codice e dell'art. 26 dell'allegato II.12 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria **(nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica del concorrente, il contratto non deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa ma nella busta relativa all'offerta tecnica).**

I) Patto di integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/03/2023, e del Comune di Montesilvano, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 del 20/12/2012, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l.

190/2012) firmato digitalmente per accettazione. Si precisa che la firma deve essere apposta in aggiunta a quella del Dirigente del Settore.

- L) Copia del verbale** di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- M) Relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto **(obbligatorio per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14);**
- N) Idonea documentazione** che dimostri, in caso di partecipazione alla procedura in forme diverse, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, al fine di verificare l'assenza dei presupposti di cui all'art 95 comma 1 lettera d) del Codice.
- O) Copia dell'ultimo rapporto** sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice **(obbligatorio per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti);**
- P) Dichiarazione di conformità all'originale** dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice **(obbligatorio per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti).**
- Q) Idonea documentazione** da cui si evinca la disponibilità del centro di cottura di cui all'art. 9 del Capitolato Prestazionale.

La piattaforma consente il caricamento di file zip negli appositi campi dedicati alla documentazione non obbligatoria.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al punto 4.3 "PREDISPORRE LA BUSTA TECNICA" del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" (allegato n. 15) a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nella busta telematica B "Offerta tecnica" il concorrente deve caricare negli appositi campi predisposti dalla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **L'elenco generale** della documentazione presentata;
- **Modulo A1** relativo all'offerta tecnica tabellare;
- **Relazione** relativa agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18, i seguenti elementi:

1.1) Piano di autocontrollo, modalità conservazione delle derrate e materie prime, sicurezza del servizio - 1.2) Metodologie preparazione, cottura e confezionamento dei pasti, e misure adottate in tema di prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari - 1.3) Organizzazione del servizio, proposte di migliorie e innovazioni finalizzate a rendere il servizio più efficiente e funzionale per le scolaresche, etc. - 1.4) Proposte aggiuntive a vantaggio del Comune afferenti anche ad aspetti sociali e di rilievo per l'interesse pubblico - 1.5) Modalità e capacità di gestione degli imprevisti, delle emergenze, modifiche del servizio e di garantire continuità del servizio - 1.6) Rilevanza ed entità delle derrate e materie prime per le quali il concorrente si impegna a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta in conformità ai CAM ed in coerenza con il menù Asl e

con il numero di pasti previsti - 1.7) Rilevanza delle derrate e materie prime biologiche, con caratteristiche previste nei CAM, oltre i quantitativi minimi previsti nei CAM stessi - 1.8) Funzionalità, efficienza e semplicità di gestione per l'utenza del sistema informatico di gestione del servizio mensa ed adeguatezza per gestione diete speciali - 2.1) Allestimenti cucine presso nidi in conformità ai Cam (n.7 nuovi nidi) - 2.2) Allestimenti locale porzionamento in conformità ai CAM ed arredo (tavoli e sedie) presso nuovi locali refettori (n. 3) - 2.3) Allestimenti locali porzionamento già esistenti con migliorie e attrezzature professionali in conformità ai CAM (n.12) - 2.4) Allestimenti locali porzionamento in conformità ai Cam c/o nuove scuole infanzia (n.4) - 3) Misure migliorative inerenti i criteri ambientali - 4) Metodologie tecnico-operative

La relazione dovrà essere articolata secondo la stessa sequenza attribuita agli elementi e sub elementi di valutazione e redatta in **massimo 30 (trenta)** pagine a video formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari, con carattere Times New Roman, corpo non inferiore a 12 punti, spaziatura dei caratteri normale ed interlinea non inferiore a 1,2 punti. Ogni pagina, esclusi eventuali copertine e sommari, dovrà essere numerata secondo il formato "Pagina X di Y". Non saranno presi in considerazione pagine a video oltre la trentesima. La relazione illustrativa potrà essere corredata da schemi o tavole grafiche che però dovranno essere presentati in file separati: rispettivamente il File Elaborati Grafici ed il File Schede Tecniche.

Il FASCICOLO ELABORATI GRAFICI e Il FASCICOLO SCHEDE TECNICHE dovranno contenere schemi, tavole grafiche e schede in formato A4 o A3 a scelta del concorrente.

- **Schema grafico di allestimento cucine** presso i nidi relativo all'offerta tecnica qualitativa relativa all'elemento di valutazione 2.1) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;
- **Schema grafico di allestimento dei locali di porzionamento e degli arredi dei refettori presso nuovi locali refettori** relativo all'offerta tecnica qualitativa relativa all'elemento di valutazione 2.2) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;
- **Schema grafico di allestimento dei locali di porzionamento presso nuove scuole infanzia** relativo all'offerta tecnica qualitativa relativa all'elemento di valutazione 2.4) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;
- **Progetto di assorbimento** atto ad illustrare il rispetto e le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al punto 27 del presente disciplinare di gara;
- **Formazione professionale e curriculum vitae** delle figure presenti nel team lavorativo proposto;
- **Documentazione** contenente le indicazioni sintetiche relativamente alle soluzioni tecniche progettuali necessarie per l'attivazione del centro di cottura e per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni;
- **Certificazione ISO UNI EN 9001:2015**, per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica tabellare relativo all'elemento di valutazione 5.1) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;
- **Certificazione HACCP UNI 10854 sostituita con norma CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003**, per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica tabellare relativo all'elemento di valutazione 5.2) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;
- **Certificazione ISO 45001:2018**, per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica tabellare relativo all'elemento di valutazione 5.3) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;
- **Certificazione UNI EN ISO 22005**, per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica tabellare relativo all'elemento di valutazione 5.4) della tabella indicata al successivo punto 18.1 del presente disciplinare di gara;

- **Dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, alla luce delle disposizioni contenute negli artt. 35 e 36 del Codice relativamente all'accesso, dimostrando la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico che saranno considerati tali, solo nel caso il cui il concorrente fornisca allegazioni idonee ad inferire che il modello, ovvero l'idea da mettere al riparo dalla concorrenza, sia passibile di trovare applicazione in una serie indeterminata di appalti. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della **relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

- **Contratto di avvalimento**, di cui al precedente punto 15 lettera I) del presente disciplinare di gara. **Tale contratto deve essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnica solo nel caso in cui si tratti di avvalimento premiale e, il ricorso a tale istituto giuridico, sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica presentata; nel caso di mancata allegazione del contratto di avvalimento premiale la Stazione Appaltante non procederà all'attribuzione dei corrispondenti punteggio premiali.**

- **dichiarazione di equivalenze delle tutele e documentazione probatoria sulla equivalenza** del proprio CCNL, nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello individuato dalla Stazione Appaltante e indicato all'articolo 3.1 del presente disciplinare di gara e l'eventuale documentazione probatoria sul proprio CCNL.

Poiché la Stazione Appaltante farà ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 del Codice, nella busta dell'offerta tecnica deve essere, altresì, inserita la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione ed eventuale procura** di cui al punto 16 lettera A) del presente disciplinare di gara; **la domanda inserita nell'offerta tecnica deve essere la stessa già allegata nella busta contenente la documentazione amministrativa, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di prendere atto della relativa forma di partecipazione;**

- **Ricevuta informatica** di € 560,00 relativa al pagamento del contributo a favore dell'ANAC, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di verificare l'ammissibilità dell'offerta presentata dal partecipante;

- **Modulo relativo all'utilizzo dell'intelligenza artificiale (allegato 12 bis)**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure da un soggetto munito di appositi poteri, nella quale si dichiara:

- di non essersi avvalso nella predisposizione dell'offerta dei sistemi di intelligenza artificiale oppure di essersi avvalso nell'elaborazione dell'offerta tecnica dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della Legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Decreto Legislativo 196/2003);
- di non avvalersi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dei sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'espletamento della prestazione oggetto del contratto oppure di avvalersi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dei sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'espletamento della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto del Regolamento UE 2024/1689,

della Legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Decreto Legislativo 196/2003).

Le soluzioni migliorative proposte dal concorrente non devono costituire variante al progetto a base di gara

Tutti gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto legalmente autorizzato ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15 A).

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate al punto 4.4 del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" (allegato n. 15).

L'offerta economica, contenuta nella busta telematica C, dovrà essere, pena l'esclusione, formulata inserendo all'interno del sistema telematico i seguenti elementi:

a) **ribasso unico percentuale** sull'importo unitario del pasto posto a base di gara pari ad € **6,20**, al netto di Iva.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali dopo la virgola;

b) **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice;

c) **stima dei costi della manodopera** di cui all'art. 108 comma 9 del Codice. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella busta dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire, per ciascuno dei sub elementi di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa 2.1), 2.2), 2.3) e 2.4), appositi elaborati contenenti il costo totale dell'investimento e il costo unitario di ciascuna apparecchiatura e attrezzatura proposta, nel rispetto di quanto indicato nei Criteri Ambientali Minimi. Tali elaborati non assumeranno alcuna rilevanza ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15 A).

L'offerta economica può contenere **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.**

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
----------------	--------------------------

OFFERTA TECNICA	86
OFFERTA ECONOMICA	14
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N° SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità e organizzazione del servizio	47	1.1	Piano di autocontrollo, modalità conservazione delle derrate e materie prime, sicurezza del servizio	3	/	/
			1.2	Metodologie preparazione, cottura e confezionamento dei pasti, e misure adottate in tema di prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari	3	/	/
			1.3	Organizzazione del servizio, proposte di migliorie e innovazioni finalizzate a rendere il servizio più efficiente e funzionale per le scolaresche, etc.	18	/	/
			1.4	Proposte aggiuntive a vantaggio del Comune afferenti anche ad aspetti sociali e di rilievo per l'interesse	2	/	/

				pubblico			
			1.5	Modalità e capacità di gestione degli imprevisti, delle emergenze, modifiche del servizio e di garantire continuità del servizio	4	/	/
			1.6	Rilevanza ed entità delle derrate e materie prime per le quali il concorrente si impegna a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta in conformità ai CAM ed in coerenza con il menù Asl e con il numero di pasti previsti	8	/	/
			1.7	Rilevanza delle derrate e materie prime biologiche, con caratteristiche previste nei CAM, oltre i quantitativi minimi previsti nei CAM stessi	6	/	/
			1.8	Funzionalità, efficienza e semplicità di gestione per l'utenza del sistema informatico di gestione del servizio mensa ed adeguatezza per gestione diete speciali	3	/	/
2	Interventi di allestimenti di cucine, refettori, e locali porzionamento	21	2.1	Allestimenti cucine presso nidi in 44 investimenti ai Cam (n.7 nuovi nidi)	8	/	/
			2.2	Allestimenti locale porzionamento in conformità ai CAM ed arredo (tavoli e sedie) presso nuovi locali	5	/	/

				refettori (n. 3)			
			2.3	Allestimenti locali porzionamento già esistenti con migliorie e attrezzature professionali in conformità ai CAM (n.12)	5	/	/
			2.4	Allestimenti locali porzionamento in conformità ai Cam c/o nuove scuole infanzia (n.4)	3	/	/
3	Misure migliorative inerenti i criteri ambientali - Piano trasporti, efficienza ed adeguatezza del sistema proposto con rispetto parametri CAM	8	/	/	8	/	/
4	Metodologie tecnico/operative - idoneità organico utilizzato, con descrizione tempi e turni di lavoro, aggiornamento professionale requisiti Responsabile coordinatore, etc	4	/	/	4	/	/
5	Requisiti qualitativi aziendale	6	5.1	Certificazione ISO UNI EN 9001:2015	/	/	1
			5.2	Certificazione HACCP UNI 10854/sostituita con norma CAC/RCP 1-1969, Rev 4-2003	/	/	2
			5.3	Certificazione ISO 45001:2018	/	/	2
			5.4	Certificazione UNI EN ISO 22005	/	/	1

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **quaranta** punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4 del presente disciplinare di gara.

18.1.1 OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

1) QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1) PIANO DI AUTOCONTROLLO, MODALITÀ CONSERVAZIONE DELLE DERRATE E MATERIE PRIME, SICUREZZA DEL SERVIZIO.

Nella relazione l'operatore economico dovrà indicare le impostazioni essenziali.

Sarà valutata l'attendibilità del piano, il grado di attinenza al servizio e il livello di sicurezza alimentare garantito.

1.2) METODOLOGIE PREPARAZIONE, COTTURA E CONFEZIONAMENTO DEI PASTI, E MISURE ADOTTATE IN TEMA DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI.

Nella relazione l'operatore economico dovrà indicare le impostazioni essenziali e descrivere le varie fasi, etc.

Saranno valutate le modalità e le tecnologie adottate e l'attendibilità attinenza delle misure proposte per la gestione/riduzione delle eccedenze.

1.3) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, PROPOSTE DI MIGLIORIE E INNOVAZIONI FINALIZZATE A RENDERE IL SERVIZIO PIÙ EFFICIENTE E FUNZIONALE PER LE SCOLARESCE, ETC.

Nella relazione l'operatore economico deve indicare dettagliatamente l'organizzazione e descrivere le varie fasi, le modalità, le proposte, le migliorie, etc.

Sarà valutato il modello organizzativo proposto nel suo complesso, l'innovatività, l'idoneità e capacità di garantire efficienza e la migliore funzionalità e gradimento per le scolaresche, il tutto in ragione della impostazione data dall'amministrazione e del rispetto dei Cam.

1.4) PROPOSTE AGGIUNTIVE A VANTAGGIO DEL COMUNE AFFERENTI ANCHE AD ASPETTI SOCIALI E DI RILIEVO PER L'INTERESSE PUBBLICO.

Nella relazione l'operatore economico deve indicare le proposte offerte.

Il punteggio verrà valutato discrezionalmente tenendo conto della rilevanza in termini di funzionalità e utilità per l'interesse pubblico e della entità degli impegni/46 investimenti proposti

1.5) MODALITÀ E CAPACITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI, DELLE EMERGENZE, MODIFICHE DEL SERVIZIO E DI GARANTIRE CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.

Nella relazione l'operatore economico deve indicare dettagliatamente le modalità e le misure ipotizzate, etc.

Sarà valutata la rilevanza, l'idoneità delle proposte a garantire continuità e la funzionalità del servizio in casi di gravi imprevisti e/o emergenze.

1.6) RILEVANZA ED ENTITÀ DELLE DERRATE E MATERIE PRIME PER I QUALI IL CONCORRENTE SI IMPEGNA A FORNIRE PRODOTTI BIOLOGICI DA CHILOMETRO ZERO E FILIERA CORTA IN CONFOMITÀ AI CAM ED IN COERENZA CON IL MENÙ ASL E CON IL NUMERO DI PASTI PREVISTI.

Nella relazione l'operatore economico deve indicare dettagliatamente le informazioni previsti dai CAM di cui al DM 10.3.2020 e precisamente le informazioni previste in relazione al punto b. Criteri premianti, punto 1 Chilometro zero, Verifica;

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente ed in proporzione tenendo conto delle previsioni dei Cam.

1.7) RILEVANZA DELLE DERRATE E MATERIE PRIME BIOLOGICHE, CON CARATTERISTICHE PREVISTE NEI CAM, OLTRE I QUANTITATIVI MINIMI PREVISTI NEI CAM STESSI

Nella relazione l'operatore economico deve indicare dettagliatamente le informazioni previste dai CAM di cui al DM 10.3.2020 e precisamente le modalità e le quantità ulteriori rispetto ai minimi previsti dai Cam, di derrate alimentare che si obbliga a fornire nell'espletamento del servizio;

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente ed in proporzione tenendo conto delle previsioni dei Cam.

1.8) FUNZIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ DI GESTIONE PER L'UTENZA DEL SISTEMA INFORMatico DI GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA ED ADEGUATEZZA PER GESTIONE DIETE SPECIALI.

Nella relazione l'operatore economico deve indicare dettagliatamente le funzionalità del sistema informatico in relazione a quanto previsto nel Capitolato Prestazionale, le caratteristiche e i vantaggi per l'utenza e l'ente appaltante, etc.

Saranno valutate le modalità e le tecnologie adottate, la funzionalità e le pertinenze con il servizio appaltato.

2) INTERVENTI DI ALLESTIMENTI DI CUCINE, REFETTORI, E LOCALI PORZIONAMENTO

2.1) ALLESTIMENTI CUCINE PRESSO NIDI IN CONFORMITÀ AI CAM (N.7 NUOVI NIDI).

L'operatore economico dovrà presentare lo schema grafico di allestimento e la relazione tecnica contenente l'indicazione dettagliata delle apparecchiature ed attrezzature per uso professionale proposte dotate di etichettatura energetica e rispondenti ai requisiti CAM, nonché i consumi energetici stimati.

Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della qualità/valore degli allestimenti, delle caratteristiche tecnologiche delle attrezzature professionali, delle classi energetiche delle attrezzature professionali, della funzionalità degli allestimenti, dei consumi energetici, etc

2.2) ALLESTIMENTI LOCALE PORZIONAMENTO IN CONFORMITÀ AI CAM ED ARREDO (TAVOLI E SEDIE) PRESSO NUOVI LOCALI REFETTORI (N. 3).

L'operatore economico dovrà presentare lo schema grafico dell'allestimento dei locali di porzionamento e degli arredi dei refettori e la relazione tecnica contenente una dettagliata indicazione delle apparecchiature e attrezzature per uso professionale proposte dotate di etichettatura energetica e rispondenti ai requisiti CAM, nonché i consumi energetici stimati e la descrizione tipologica e quantitativa degli arredi (tavoli, sedie, etc) per i refettori.

Saranno valutate la qualità/valore degli allestimenti, le caratteristiche tecnologiche delle attrezzature professionali, le classi energetiche delle attrezzature professionali, la funzionalità degli allestimenti, i consumi energetici e la tipologia e qualità degli arredi dei refettori.

2.3) ALLESTIMENTI LOCALI PORZIONAMENTO GIÀ ESISTENTI CON MIGLIORIE E ATTREZZATURE PROFESSIONALI IN CONFORMITÀ AI CAM (N.12).

Nella relazione l'operatore economico deve dettagliatamente indicare le migliorie proposte, anche in relazione a possibili ed eventuali adeguamenti e miglioramento degli impianti tecnologici esistenti e delle attrezzature per uso professionale proposte dotate di etichettatura energetica e rispondenti ai requisiti CAM, nonché i consumi energetici stimati.

Saranno valutate la qualità/valore degli allestimenti, le proposte in termini di miglioramento/adeguamento degli impianti tecnologici funzionali agli allestimenti necessari, le caratteristiche tecnologiche delle attrezzature professionali, le classi energetiche e i consumi energetici delle attrezzature.

2.4) ALLESTIMENTI LOCALI PORZIONAMENTO IN CONFORMITÀ AI CAM C/O NUOVE SCUOLE INFANZIA (N. 4).

L'operatore economico dovrà presentare lo schema grafico di allestimento dei locali porzionamento e la relazione tecnica contenente una dettagliata indicazione delle apparecchiature ed attrezzature per uso professionale proposte dotate di etichettatura energetica e rispondenti ai requisiti CAM, nonché i consumi energetici stimati.

Saranno valutate la qualità/valore degli allestimenti, le caratteristiche tecnologiche delle attrezzature professionali, le classi energetiche delle attrezzature professionali, la funzionalità degli allestimenti e i consumi energetici.

3) MISURE MIGLIORATIVE INERENTI I CRITERI AMBIENTALI - PIANO TRASPORTI, EFFICIENZA ED ADEGUATEZZA DEL SISTEMA PROPOSTO CON RISPETTO PARAMETRI CAM

L'operatore economico dovrà presentare la relazione tecnica contenente il piano di trasporto connesso al servizio, completo della indicazione dettagliata della tipologia e quantità dei mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti con indicazione delle emissioni e dei consumi energetici, tenuto conto dei requisiti CAM.

Sarà valutata l'idoneità e l'attinenza del piano alle esigenze del servizio e il grado di idoneità in relazione all'obiettivo di riduzione degli impatti ambientali della logistica.

4) METODOLOGIE TECNICO/OPERATIVE - IDONEITÀ ORGANICO UTILIZZATO, CON DESCRIZIONE TEMPI E TURNI DI LAVORO, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE REQUISITI RESPONSABILE COORDINATORE, ETC.

L'operatore economico dovrà presentare la relazione tecnica contenente il piano/programma di utilizzo dell'organico destinato alla gestione del servizio, il programma di aggiornamento professionale degli operatori addetti al servizio, le proposte di migliorie, i requisiti e l'esperienza del personale.

Il Responsabile Coordinatore, referente locale dell'amministrazione, dovrà avere esperienza almeno triennale nel settore della ristorazione scolastica, così come richiesto dal Capitolato Prestazionale.

Saranno valutate l'idoneità e l'attinenza del piano di utilizzo del personale rispetto all'organizzazione del servizio, la capacità di assicurare la continuità del servizio, i requisiti e l'aggiornamento professionale degli operatori, i requisiti e l'esperienza in servizi similari del responsabile coordinatore, il tutto tenuto conto dell'entità e delle modalità da attuare per l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Prestazionale.

Gli operatore dovranno allegare i curriculum vita del personale destinato alla gestione del servizio.

18.1.2 OFFERTA TECNICA TABELLARE

Quanto ai sub elementi **5.1), 5.2), 5.3) e 5.4)** cui è assegnato **un punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

5) REQUISITI QUALITATIVI AZIENDALE

5.1) CERTIFICAZIONE ISO UNI EN 9001:2015

Il punteggio sarà attribuito all’operatore economico in possesso della certificazione in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal capogruppo/mandatario o dal mandante con quota di partecipazione, nell’ambito del raggruppamento, pari o superiore al 30%.

Nel caso di Consorzio il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal Consorzio o dalla Consorziata esecutrice.

Nel caso di GEIE il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto almeno da uno dei partecipanti al GEIE.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- nel caso non si possieda la certificazione: **punti zero.**
- nel caso si possieda la certificazione: **punti uno.**

Ai fini dell’attribuzione del punteggio dovrà essere allegata, oltre alla dichiarazione resa in conformità al modulo dell’offerta tabellare allegato A1, anche la certificazione in corso di validità. Tale documentazione non rientra nel conteggio delle pagine previste per la relazione tecnica.

5.2) CERTIFICAZIONE HACCP UNI 10854 /SOSTITUITA CON NORMA CAC/RCP 1-1969, REV 4-2003.

Il punteggio sarà attribuito all’operatore economico in possesso della certificazione in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal capogruppo/mandatario o dal mandante con quota di partecipazione, nell’ambito del raggruppamento, pari o superiore al 30%.

Nel caso di Consorzio il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal Consorzio o dalla Consorziata esecutrice.

Nel caso di GEIE il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto almeno da uno dei partecipanti al GEIE.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- nel caso non si possieda la certificazione: **punti zero.**
- nel caso si possieda la certificazione: **punti due.**

Ai fini dell’attribuzione del punteggio dovrà essere allegata, oltre alla dichiarazione resa in conformità al modulo dell’offerta tabellare allegato A1, anche la certificazione in corso di validità. Tale documentazione non rientra nel conteggio delle pagine previste per la relazione tecnica.

5.3) CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018

Il punteggio sarà attribuito all'operatore economico in possesso della certificazione in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal capogruppo/mandatario o dal mandante con quota di partecipazione, nell'ambito del raggruppamento, pari o superiore al 30%.

Nel caso di Consorzio il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal Consorzio o dalla Consorziata esecutrice.

Nel caso di GEIE il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto almeno da uno dei partecipanti al GEIE.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- nel caso non si possieda la certificazione: **punti zero.**
- nel caso si possieda la certificazione: **punti due.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere allegata, oltre alla dichiarazione resa in conformità al modulo dell'offerta tabellare allegato A1, anche la certificazione in corso di validità. Tale documentazione non rientra nel conteggio delle pagine previste per la relazione tecnica.

5.4) CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 22005

Il punteggio sarà attribuito all'operatore economico in possesso della certificazione in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal capogruppo/mandatario o dal mandante con quota di partecipazione, nell'ambito del raggruppamento, pari o superiore al 30%.

Nel caso di Consorzio il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto dal Consorzio o dalla Consorziata esecutrice.

Nel caso di GEIE il punteggio è attribuito se il requisito di possesso della certificazione sia posseduto almeno da uno dei partecipanti al GEIE.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- nel caso non si possieda la certificazione: **punti zero.**
- nel caso si possieda la certificazione: **punti uno.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere allegata, oltre alla dichiarazione resa in conformità al modulo dell'offerta tabellare allegato A1, anche la certificazione in corso di validità. Tale documentazione non rientra nel conteggio delle pagine previste per la relazione tecnica.

18.1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

N.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	Ribasso unico percentuale sull'importo unitario del pasto posto a base di gara pari ad € 6,20, al netto di Iva e oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.	14

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

0	Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti ed assenza di proposte
da 0,01 a 0,30	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) generiche - attinenti ma difficilmente attuabili e/o di dubbia utilità - determinate in modo vago per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - difficilmente verificabili - qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dalla lex specialis e con scarsi profili di miglioramento - complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del segmento servizio.
da 0,31 a 0,65	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete - adeguate - attuabili seppur talune scontanti deficit di utilità - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - con taluni aspetti di dubbia verificabilità - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dalla lex specialis e con taluni profili di miglioramento - complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del segmento di servizio.
da 0,66 a 0,79	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate - attività realizzabili e misurabili - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente ben migliorative rispetto a quanto richiesto dalla lex specialis, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nell'esecuzione del servizio.
da 0,80 a 1,00	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) eccellenti, originali e di pregio - idonee, per qualità e quantità, ad innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto dalla lex specialis - in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza nell'esecuzione del servizio.

I coefficienti Ci sono determinati:

a) per gli elementi relativi all'offerta tecnica qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**:

$$P_i = \sum_{X=1}^n [C_{xi} * P_x]$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

n = numero elementi di valutazione

\sum_n = sommatoria

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio tecnico attribuito a ciascun elemento e sub elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, così come indicato nella determina a contrarre di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il **giorno 31/07/2026**, alle **ore 10,00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma e mediante pubblicazione nella sezione del Portale Telematico denominata - "Comunicazioni dell'amministrazione".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso l'utilizzo di Cisco-Webex Meetings per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta in videoconferenza.

Pertanto, per esigenze organizzative dell'Ente, gli operatori economici interessati potranno partecipare alla seduta pubblica così organizzata solo previa comunicazione da inoltrare, nell'apposita sezione "comunicazioni" del Portale Telematico, **prima dell'inizio della seduta pubblica**, contenente:

- l'indicazione del proprio indirizzo di posta elettronica (Email) su cui verrà inviato l'invito per partecipare alla videoconferenza
- i dati identificativi dei soggetti che prenderanno parte alla videoconferenza.

Gli Operatori Economici interessati a partecipare dovranno dotarsi della strumentazione tecnica ed informatica (webcam) idonea a garantire l'effettiva presenza della persona indicata nella comunicazione, che pertanto sarà tenuta ad attivare la webcam. La verifica di quanto richiesto sarà effettuata durante il collegamento e in caso di mancato riscontro la Stazione Appaltante non consentirà la partecipazione alla seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La stazione appaltante ha stabilito di avvalersi della facoltà dell'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, alla verifica del pagamento del contributo ANAC, poi alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica nei confronti di tutti i concorrenti, e dopo alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia viene effettuata sul concorrente primo classificato al termine delle operazioni di verifica della documentazione

amministrativa, così come indicato nella determina di approvazione del bando e del disciplinare di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La verifica della documentazione amministrativa, così come stabilito al punto 1 del presente disciplinare di gara, nel rispetto di quanto indicato all'art. 107 comma 3 del Codice, sarà effettuata nel seguente modo:

Il RUP o il Seggio di Gara istituito ad hoc, al termine della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, accede alla documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) nel caso di Seggio di Gara, comunicare al Responsabile Unico del Progetto l'esito della verifica della documentazione amministrativa effettuata sull'operatore economico primo classificato, al fine procedere con i consequenziali adempimenti di propria competenza.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice non procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica per la verifica della documentazione in essa contenuta, poiché la gara è svolta interamente con modalità telematiche con caricamento dell'intera documentazione sulla piattaforma informatica, tale da consentire di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica.

La commissione giudicatrice procede, pertanto, in **seduta riservata** all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del presente disciplinare di gara:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante nella richiesta di offerta migliorativa. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 20 del presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20 del presente disciplinare di gara, prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e la comunica al Presidente del Seggio di Gara/RUP ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, nei casi in cui la Stazione Appaltante non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nel rispetto dell'art. 110 comma 1 del Codice, si precisa che la valutazione della congruità sarà effettuata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo dei quattro quinti dell'offerta tecnica è effettuato sul punteggio complessivo ottenuto dall'operatore economico prima della riparametrazione di cui al punto 18.1 del presente disciplinare di gara. Il calcolo è effettuato qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre. Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre si procederà alla valutazione della congruità sulla base dei costi indicati dal concorrente nell'offerta presentata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 16 del presente disciplinare di gara e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, all'eventuale segnalazione all'ANAC, in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, La stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quello di subappalto e i sub-contratti, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.1 del presente disciplinare

di gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.1 del presente disciplinare di gara.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elaborato denominato "Organico Montesilvano" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della Legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle prescrizioni indicate all'art. 102 del Codice.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni indicate nella documentazione di gara nonché tutti gli obblighi previsti dall'elaborato denominato "Linee Guida" e, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- avere la piena disponibilità giuridica, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di cottura adibito alla preparazione dei pasti dimensionato per una potenzialità non inferiore a 1.550 (millecinquecentocinquanta) pasti al giorno, debitamente autorizzato dalla competente ASL e ubicato in maniera da garantire che il tempo intercorrente tra la ultimazione della preparazione e la consegna del pasto presso i refettori non superi 30 minuti, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e delle temperature previste dal piano HACCP;
- rispettare il seguente cronoprogramma: presentazione contratto di locazione o altro documento attestante la disponibilità, a qualsiasi altro titolo, di locale idoneo entro il termine max di giorni 15 dalla comunicazione di aggiudicazione; presentazione entro i successivi max 15 giorni del

progetto tecnico (ove necessario) e richieste autorizzazioni sanitarie, ecc. previste dalla normativa in materia; attivazione del centro cottura entro i successivi max 45 giorni e comunque entro i suddetti 75 giorni decorrente dalla comunicazione di aggiudicazione ovvero in tempo utile per l'avvio del servizio di mensa per l'anno scolastico; Si precisa che il ritardo rispetto al termine per la presentazione del contratto di locazione o dell'altra documentazione attestante la disponibilità del locale, così come il ritardo rispetto al termine per la presentazione del progetto, previa diffida ad adempiere nel termine di giorni 5, comporterà la revoca dell'aggiudicazione; il ritardo rispetto al termine complessivo di giorni 75, imputabile all'aggiudicatario, previa diffida ad adempiere entro il termine giorni 10, comporterà la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto nonché la risoluzione automatica di diritto del contratto qualora nel frattempo stipulato ("Clausola risolutiva espressa" ex art. 1456 cod. civ).

- l'uso del Centro di cottura dovrà essere ESCLUSIVO per l'esercizio del presente appalto del Comune di Montesilvano; il Comune stesso si riserva di rilasciare possibili diverse autorizzazione temporanee.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante Comune di Pescara e Comune di Montesilvano e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante collegandosi al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - riferimento procedura G01438.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante la piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti della Maggioli.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante. La disponibilità dei documenti è garantita e comunicata mediante la piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti della Maggioli.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della Legge n. 241/90.

La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della Legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti

diversi dal primo. L'accesso è consentito mediante la piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti della Maggioli.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivamente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

La disciplina di cui all'articolo 215 del Codice, relativamente al collegio consultivo tecnico, non è prevista, così come indicato nella determina a contrarre di Reg. Gen. n. 1135 del 05/06/2026.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla domanda di partecipazione.

In particolare si rinvia a quanto indicato dall'art. 45 del Capitolato Prestazionale e dallo Schema di Atto per la disciplina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, allegata alla documentazione di gara.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Maria Gabriella Pollio
F.to digitalmente