

Safety e security

SCHEMA TECNICA n. 4

ATTIVITÀ PROFESSIONALI E DOCUMENTALI NECESSARIE NEL CAMPO DEL PUBBLICO SPETTACOLO

Per attività di pubblico spettacolo temporanee con capienza fino a 2.000 spettatori

(da svolgersi c/o Teatro del Mare, area Boulevard di viale A. Moro ed altre location)

- A. Predisposizione di una SCIA ex art. 69 TULPS da presentare alle autorità competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.L. 201/2024, convertito con Legge del 21.02.2025 n. 16 (cd. Decreto Cultura).
- B. Redazione di una Relazione tecnica a firma di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, dei geometri o dei periti industriali – in osservanza della normativa sopra citata – che rechi la progettazione e verifica di rispondenza dell'allestimento, con i seguenti contenuti minimi:
 - 1. Descrizione dell'evento/manifestazione;
 - 2. Analisi delle aree e degli spazi con acclusa planimetria;
 - 3. Affollamento previsto;
 - 4. Caratteristiche dei partecipanti e loro distribuzione;
 - 5. Varchi per l'esodo;
 - 6. Servizi di logistica, tecnici e conformità degli impianti;
 - 7. Modello organizzativo di Gestione delle emergenze;
 - 8. Diagramma di Maurer
- C. Redazione di Piano Sanitario, ove previsto.
- D. Predisposizione ed aggiornamento delle comunicazioni obbligatorie verso gli enti preposti (Amministrazione comunale, pubblica sicurezza, prefettura, vigili del fuoco, ASL).
- E. Raccolta e custodia della documentazione obbligatoria (es. certificazioni palco, certificazione conformità degli impianti, registro dei controlli, ecc...).
- F. Partecipazione, se del caso, alla Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo, compreso redazione dei documenti tecnico/gestionale, ove sia previsto il rilascio dell'agibilità di pubblico spettacolo della C.V.P.S.
- G. Redazione del DUVRI nel caso operino più imprese nell'allestimento dell'area della manifestazione.

Con riguardo alla redazione della SCIA, della Relazione tecnica e delle comunicazioni obbligatorie verso gli enti preposti, si fa presente che la predisposizione potrà avvenire anche per gruppi di eventi o in maniera unitaria per tutti gli eventi.

| ATTIVITÀ DI FACILITY MANAGEMENT | |
|---------------------------------|--|
| Attività di allestimento | Posizionamento delle transenne di delimitazione degli spazi all'interno delle aree interessate dalla manifestazione (è esclusa la delimitazione connessa alla disciplina del traffico e dei parcheggi). |
| Sovrintendenza | Attività di presidio dell'area interessata dallo svolgimento della manifestazione per gestire eventuali richieste del <i>service</i> , degli organizzatori, dell'amministrazione comunale o degli artisti. La prestazione deve interessare l'intera durata della manifestazione (indicativamente dalle ore 19:30 alle ore 00:30). |
| Safety | Fornitura e posizionamento di un estintore a polvere in prossimità del palco. |
| Safety | Fornitura e posizionamento di una cassetta di primo soccorso (cat. A) in prossimità del palco. |
| Safety e security | Presenza nell'area interessata dallo svolgimento della manifestazione di almeno n. 8 operatori di sicurezza – di cui uno con funzioni di coordinamento – addetti all'assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento, che siano in possesso di adeguata formazione e dei requisiti previsti dalle leggi vigenti in materia (DM 6 ottobre 2009, abilitazione rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per la gestione delle emergenze incendi-rischio medio, attestato di primo soccorso, ecc..). |

Sono ipotizzate un numero di manifestazioni di circa n. 6/8 della tipologia di cui alla presente scheda

Costo unitario per evento a base di gara: sarà indicato in sede di gara