

COMUNE DI MONTESILVANO
BANDO PUBBLICO
AUTORIZZAZIONI PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE
SULL'ARENILE DEMANIALE
STAGIONE BALNEARE 2026

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 30.04.2026 avente ad oggetto: "STAGIONE BALNEARE 2026: DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DELLE SPIAGGE LIBERE E PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AMBULANTE SU DEMANIO MARITTIMO";

VISTI

→ **l'art. 10, commi 2 e 3 della Legge Regione Abruzzo n. 135 del 23 dicembre 1999** "*Norme e modalità d'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche nel territorio della Regione Abruzzo a norma del Titolo X del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114*", così come modificato dalla **Legge Regionale n. 10 del 04.08.2009**, che dispone quanto segue:

2. *L'esercizio del commercio su aree pubbliche nelle aree demaniali marittime è soggetto all'autorizzazione rilasciata dai Comuni di cui al primo comma dell'art. 4, L.R. 17 dicembre 1997, n. 141 (Norme per l'attuazione delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo con finalità turistiche e ricreative);*

3. *I Comuni, sentite le organizzazioni di categoria e dei consumatori più rappresentative a livello nazionale presenti nella Regione, determinano, entro il 31 dicembre di ogni anno, il numero delle autorizzazioni da rilasciare per l'anno successivo, o la scelta di non rilasciare autorizzazioni;*

→ **il Regolamento Comunale disciplinante il commercio ambulante** su aree pubbliche rientranti nel demanio marittimo, approvato con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 27.09.2012**, all'art. 4, commi 4 e 5 sancisce quanto segue:

4. *Entro il 31 dicembre di ogni anno la Giunta Municipale decide con proprio atto il numero dei nulla osta commerciali che potranno essere rilasciati nell'annualità successiva;*

5. *nel caso in cui entro il 31/12 dell'anno di riferimento non venga adottata la deliberazione di Giunta Municipale di terrà riconfermato il numero delle autorizzazioni rilasciate nella stagione balneare precedente;*

→ **l'art. 81, Titolo VII, Capo I della L.R. 23/2018** che ha definito, tra l'altro, alla lett. a): - "*commercio su aree pubbliche, l'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimento e bevande effettuate su aree pubbliche, attrezzate o meno, coperte o scoperte, comprese quelle del Demanio Marittimo o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità*";

→ **l'art. 11, Titolo VII, Capo II, commi 3 e 6 della L.R. 23/2018** con cui si disciplina l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche prevedendo la forma itinerante e le relative modalità procedurali nel rispetto dei requisiti di accesso e di esercizio di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 (attuazione della Direttiva Comunitaria succitata);

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche coperte e scoperte e demaniali marittime;

rende noto che

sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il rilascio di:

- ▶ **n. 2 autorizzazioni** per l'attività di commercio in forma itinerante sull'arenile demaniale per l'anno 2026 **per la vendita di ARTICOLI DA MARE e NON ALIMENTARI**;
- ▶ **n. 6 autorizzazioni** per l'attività di commercio in forma itinerante sull'arenile demaniale per l'anno 2026 **per la vendita di PRODOTTI ALIMENTARI**, ripartite in n. 2 (due) per la somministrazione di prodotti dolciari, n. 2 (due) per la somministrazione di frutta e verdura, n. 2 (due) per la somministrazione di granite;

ART. 1 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande per il rilascio delle autorizzazioni di cui trattasi dovranno essere inoltrate, in marca da bollo da € 16,00 al Comune di Montesilvano – Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – P.zza Indro Montanelli n. 1 – 65015 Montesilvano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/06/2026**: quale data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune.

Le domande possono essere trasmesse anche a mezzo PEC — Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Possono partecipare al presente bando solo i titolari (ditta individuale o società) di autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante (Tipo B) in corso di validità.

Ciascuna ditta e/o società può presentare, relativamente al presente bando, un numero massimo di 1 (una) domanda, specificando la tipologia per cui si intende concorrere.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione:

- a) le generalità del richiedente o, in caso di Società, la ragione sociale e le generalità del legale rappresentante;
- b) il domicilio fiscale;
- c) l'indicazione del codice fiscale e, se già operatore di attività, il numero e gli estremi dell'iscrizione al Registro Imprese;
- d) l'attestazione del possesso dei requisiti professionali e morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- e) copia o gli estremi dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante (Tipo B);
- f) l'insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L. 31/05/1965, n. 575 (Antimafia) ora D.Lgs. n. 159/2011 così come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 153/2014;
- g) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- h) recapito telefonico;
- i) attestazione regolarità dell'impresa sia individuale che societaria ai fini previdenziali contributivi e fiscali;
- j) attestazione del richiedente quale unico componente del nucleo familiare partecipante al bando.

ART. 2 – Criteri di valutazione

Il Comune provvederà a formulare ed approvare apposite graduatorie per ogni singola tipologia, secondo i seguenti criteri:

- 1) per ogni anno di titolarità dell'autorizzazione al commercio in forma itinerante stagionale di cui alla L.R. n. 23/2018: punti 1 (purché della medesima tipologia di merce venduta);
- 2) per operatore diversamente abile (con percentuale di invalidità pari almeno al minimo attuale per la concessione dell'assegno di invalidità): punti 2;
- 3) a parità di punteggio prevale il maggiore di età.

Le suddette graduatorie saranno elaborate dal Dirigente del Settore IV in qualità di Presidente, e da due testimoni e pubblicate all'Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni.

Per ogni **nucleo familiare** può essere rilasciata **una sola autorizzazione temporanea**.

Comportano l'esclusione dalla graduatoria le seguenti cause:

- non essere titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante (Tipo B);
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la mancata o non corretta indicazione della tipologia per cui si intende concorrere;
- l'impossibilità alla lettura dei dati identificativi del richiedente, dell'Impresa individuale o della Società contenuti nella domanda;
- la mancata apposizione della firma sulla domanda;
- la mancata presentazione di uno o più allegati previsti nel modulo di istanza;
- la non corrispondenza delle dichiarazioni rilasciate.

ART. 3 – Modalità di esercizio

1. L'attività deve essere svolta nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dalla Delibera di Giunta n. 120 del 30.04.2026;
2. L'operatore è tenuto a svolgere comunque la propria attività:
 - a. senza l'uso di megafoni, fischietti, altoparlanti o altri mezzi di amplificazione sonora;
 - b. senza arrecare disturbo o turbativa ai bagnanti e senza limitazioni o pregiudizio per le attività balneari;
 - c. senza l'uso di attrezzature fisse con la possibilità di utilizzare unicamente carrelli a mano o auto carrelli a trazione elettrica della dimensione massima di mt 2 x 1;
 - d. senza porre la merce in vendita a contatto con il terreno; la merce non deve essere esposta su banchi collocati a terra né appese o sistemate su eventuali ombrelloni, pareti, recinzioni, parapetti o balaustre di qualunque genere;
3. l'esercizio dell'attività deve essere svolto giornalmente, per tutta la durata della stagione balneare dal solo intestatario dell'autorizzazione, che potrà essere sostituito per brevi periodi da un familiare o da un dipendente, previa comunicazione al Comune;
4. l'autorizzazione rilasciata dal Comune deve essere portata sempre dall'operatore in originale e può essere associata ad un solo mezzo adibito alla vendita che dovrà a sua volta essere contraddistinto da un numero d'ordine riportato nell'autorizzazione stessa;
5. i controlli sul rispetto delle modalità di esercizio di cui al presente articolo sono demandati agli agenti della Polizia Municipale;

Si intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico- sanitario stabilite da Leggi e Regolamenti in materia, comprese le disposizioni del vigente Regolamento Comunale di igiene e sanità pubblica.

ART. 4 – Disposizioni varie

Il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Marco Scorrano, Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Pianificazione e Gestione Territoriale, nei seguenti orari:

- presso gli Uffici, il giorno giovedì dalle ore 15:00 alle 17:30;
- per recapito telefonico n. 085/4481789;
- per e-mail: giorgia.amicone@comune.montesilvano.pe.it
- per pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Lo schema di domanda di cui al presente avviso è allegato come *fac-simile* all'avviso pubblico.

I dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono stati raccolti e secondo le normative vigenti in materia di acquisizione, conservazione e protezione dei dati.

E' facoltà dell'Ente non procedere al rilascio delle su indicate autorizzazioni per motivi di pubblico interesse o per gli effetti di eventuali successive disposizioni normative nazionali e regionali in tema di sanità pubblica che sopraggiungano dopo l'approvazione della graduatoria.

Il Dirigente
Settore IV – Pianificazione e Gestione Territoriale
Ing. Marco Scorano