

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 30 POSTI DA ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE – FONDO SOCIALE REGIONALE, FONDO LEGGE REGIONALE 78/78, FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE E FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - (LIV. 4° CCNL UNEBA) – TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME VERTICALE – 875 ORE ANNUE - 25 ORE SETTIMANALI

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Premesso che con Deliberazione n. 210 del 09.10.2020, la Giunta del Comune di Montesilvano:

- a. ha posto l'obbligo per l'Azienda Speciale per i Servizi sociali affinché provveda ad elaborare ed approvare uno specifico "Piano triennale dei fabbisogni di personale" con aggiornamenti annuali, al fine di perseguire quanto previsto dall'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come quanto previsto, in via ordinaria, all'art.35 co. 3 bis, del D.lgs 165/2001 che a norma del co. 3 ter costituisce principio generale per le pubbliche amministrazioni, ovvero per l'attivazione delle procedure di selezione del personale in ossequio ai principi di cui all'art. 35, co. 3, sempre del D.lgs 165/01, precisando al riguardo che il predetto piano dovrà conformarsi all'obbligo, ex art.2bis art.18 L. 133/08 e ss.mm.ii., di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati;
- b. stabiliva che l'Azienda, previa approvazione del predetto proprio "Piano triennale dei fabbisogni di personale", ed in relazione a specifiche progettualità di durata pluriennale, possa provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale che abbia i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e/o all'indizione di procedure selettive a tempo indeterminato che tutelino il principio della valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a termine già in carica nelle singole progettualità, come previsto all'art. 35, co. 3 bis, del D.lgs 165/2001, ovvero all'indizione di procedure selettive ordinarie rispettose dei richiamati principi generali dell'ordinamento;
- c. stabiliva con proprio atto di indirizzo, nell'esercizio del proprio potere di controllo e di indirizzo politico-amministrativo ex art. 48 D.lgs 267/00 ed in attuazione delle richiamate previsioni del Dup 2020-2022 di porre l'obbligo per l'Azienda di creare una apposita macrostruttura aziendale che contenga le singole filiali progettuali al fine di attivare, in caso di diminuzione o di interruzione della progettualità pluriennale gli ammortizzatori sociali previsti dal Fondo d'Integrazione Salariale (FIS), disciplinato dal decreto interministeriale del 3 febbraio 2016, n. 94343 e gestito dall'INPS e in caso di impossibilità di prosecuzione dell'attività progettuale attivare in automatico la disciplina che regola l'istituto del Licenziamento Collettivo ex artt. 4 e 24 della L. 223 del 23 luglio 1991, laddove sussistenti i requisiti di legge anche dimensionali, nonché l'art. 3 della L. n. 604 del 15 luglio 1966, in punto di licenziamento per giustificato motivo per ragioni inerenti all'attività produttiva, all'organizzazione del lavoro e al regolare funzionamento di essa;
- d. stabiliva che l'Azienda conformi le proprie procedure selettive ai principi ex art. 35, co.3, del D.Lgs 165/01 e che in tale contesto provveda all'approvazione, contestualmente al Piano triennale del fabbisogno, di un regolamento per fissare criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, co.3, del D.lgs 165/2001;

Viste:

- la deliberazione n. 23 del 03.12.2020, a mezzo della quale il Commissario Straordinario dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha recepito la Deliberazione della Giunta n. 210 del 09/10/2020 e approvato il "Regolamento per la ricerca, selezione e inserimento del personale dell'Azienda Speciale";
- la deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 39 del 27.11.2024 con cui è stata approvata la tabella del fabbisogno di personale 2024/2026;

A mente:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 04.10.2021 avente ad oggetto "FSC 2021 – DPCM 1° luglio 2021 - Obiettivi di servizio nel campo del sociale – Provvedimenti" con cui viene

- assegnato il raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati alla propria Azienda Speciale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 15/12/2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Sociale Distrettuale 2023-2025 ECAD 18 Comune di Montesilvano”;
- la determinazione del Direttore n. 374 del 07.10.2024 – “Approvazione Programma Attivazione - L.R. 78/78- anno 2025 trasporto e assistenza scolastica alunni disabili scuole superiori”;

Visti:

- lo Statuto dell'Azienda Speciale approvato con Del. C.C. 98/2004 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto del quale l'Azienda speciale garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la Determinazione n. 472 del 30/12/2024 con cui il Direttore dell'Azienda ha approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

CAPO I – Regole Generali

Art. 1 - Indizione della selezione e specifiche professionali

L'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano indice una selezione pubblica per titoli ed esami per n. 30 posti, tempo indeterminato - part-time verticale 25 ore settimanali – 875 ore annue a tempo indeterminato, nel profilo professionale Asacom – livello 4° CCNL UNEBA.

Nell'ipotesi di future esigenze di risorse nel profilo a bando, l'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria scaturita dal presente bando pubblico al fine di reclutare ulteriori unità lavorative.

La figura professionale ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle seguenti attività:

- facilitare la comunicazione dello studente con disabilità;
- stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni della sua autonomia;
- mediare tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le loro relazioni;
- fornire gli strumenti e le strategie necessarie per sviluppare rapporti e interagire con il mondo circostante;
- supportare l'allievo nella partecipazione alle attività, collaborando all'azione educativa in sinergia con i docenti;
- opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato;
- crea un clima di collaborazione tra scuola/istituto formativo, famiglia, ASL e tutti i servizi del territorio che hanno in carico lo studente;
- orienta gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci entro il contesto scolastico e formativa, in un'ottica non assistenzialista rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo e mantenimento delle competenze dell'alunno e di tutti coloro che sono implicati nei processi scolastici per l'integrazione

Art. 2 – Requisiti obbligatori di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati nei limiti e con le modalità di cui all'art.38 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dalla legge n. 97/2013;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai

sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata pubblica, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 5) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 7) età non inferiore agli anni 18;
- 8) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI

a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e dell'attestato di qualifica di "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili", valido a livello regionale, nazionale e all'estero a norma del D.Lgs. 13/2013 e art.6 (già Legge 845/78) e ss.mm.ii.

OVVERO

b) Laurea conseguita fra quelle elencate o titolo equipollente:

- L-19 - Scienze dell'educazione e della formazione;
- L-24 - Scienze e tecniche psicologiche;
- 56/S - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- 65/S - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-57 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- 87/S - Scienze Pedagogiche;
- LM-85 - Scienze Pedagogiche;
- LM-85bis - Scienze della formazione primaria;
- LM-93 - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- 65/S - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- 58/S - Psicologia;
- LM-51 - Psicologia;
- Scienze della Formazione primaria – v.o.;
- Pedagogia – v. o.;
- Psicologia – v. o.;
- Scienze dell'educazione – v. o.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella

domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta.

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura selettiva con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it>

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, a uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Tutti i requisiti di cui sopra sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o extra UE, devono possedere il requisito del punto 2 del proprio paese d'origine e adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – Presentazione della candidatura – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://aziendaspecialemontesilvano.concorsismart.it> presente sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale <https://www.aziendaspeciale.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi, seguendo le istruzioni ivi specificate.

La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire **a partire dal giorno 30 Dicembre 2024 ed entro le ore 12:00 del giorno 24 Gennaio 2025.**

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://aziendaspecialemontesilvano.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente avviso e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei

campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
- Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “Annulla invio domanda” presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda Speciale non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l’assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L’Azienda Speciale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L’invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopra indicata comporta l’esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista. Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)**.

L’Azienda Speciale non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Azienda Speciale, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 445/2000.

L’Azienda Speciale non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dall'Azienda Speciale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4 – Dichiarazioni domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- un recapito telefonico;
- obbligatoriamente un indirizzo email riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra l'Azienda Speciale e il/la candidato/a;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio
- di godere dei diritti civili e politici.

Per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata pubblica, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente avviso si riferisce;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- il possesso del titolo di studio, previsto all'art. 2 del presente avviso di selezione e di eventuali ulteriori titoli di studio previsti all'art. 8 del presente avviso, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- il possesso di eventuali titoli di servizio, previsti all'art. 8 del presente avviso, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei.

In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

- espressa dichiarazione di presa visione e integrale accettazione delle condizioni e del contenuto del presente avviso di selezione;
- espressa autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato sui candidati risultati idonei alla procedura selettiva.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione, emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti e/o eventuali modifiche di dati/informazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, inviando una email a **info@aziendasociale.it**

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. che andrà documentata con copia della certificazione medico sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 e ss.mm.ii. possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione, per la condizione di disabilità o DSA, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- le dichiarazioni relative ai titoli di studio e alle qualifiche conseguite devono essere rese nella sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” ed il candidato dovrà indicare l’Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.

- eventuali dichiarazioni inerenti i servizi professionali prestati, nella qualifica oggetto della selezione, devono essere rese nelle sezioni “Esperienze lavorative”, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo ai titoli. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente/Società presso la quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all’Azienda Speciale ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L’Azienda Speciale informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L’interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non verranno prese in considerazione richieste di valutazione di titoli non dichiarati nella domanda di candidatura.

L’Azienda Speciale si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art.75 del citato D.P.R.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- *(documento obbligatorio)* ricevuta di versamento della **tassa di selezione di € 10,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato su c/c postale 48913966 intestato a AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO, specificando la seguente causale del versamento “Tassa di selezione – Avviso Assistente all’autonomia e alla comunicazione”.

Il contributo non è rimborsabile, in nessun caso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, che potranno essere accertati in qualunque momento della procedura di selezione, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l’esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la decadenza dalla eventuale

assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'Azienda speciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

CAPO II – Procedimento di Selezione

La procedura di selezione consisterà in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli:

- ✓ prova scritta: massimo 30 punti
- ✓ prova orale: massimo 30 punti
- ✓ titoli: massimo 5 punti

Art. 7 – Prove d'esame

Prova scritta

La prova consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla su alcune o tutte le seguenti materie d'esame e verrà svolta in presenza, in modalità digitale:

- Intervento socio assistenziale-comunicativo: ruoli e compiti dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione che opera all'interno del sistema scolastico
- Elementi di Psico-Pedagogia del disabile sensoriale e dell'autistico
- I disturbi della comunicazione
- Il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) e il Piano Educativo Personalizzato (PDP)
- CAA Comunicazione Aumentativa Alternativa (ABA, TEACCH e PECS)
- Il metodo Braille
- Educazione alla salute e importanza del primo soccorso
- Servizi e provvedimenti a tutela, sostegno e protezione dei minori temporaneamente e/o permanentemente privi di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana;
- Elementi di diritti e doveri del pubblico dipendente
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii.)
- Elementi in materia di protezione e trattamento dei dati personali
- Capacità logiche deduttive e di ragionamento
- Cultura generale

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30 punti** e si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari ad almeno **21/30**.

La durata della prova, le modalità di svolgimento e i criteri specifici di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla procedura.

Alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo **info@aziendasociale.it** entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Azienda Speciale da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

La prova scritta di svolgerà il giorno **10 Febbraio 2025 presso la struttura «Dromedian Live Campus» sita a Chieti Scalo in via Erasmo Piaggio n. 35.**

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti le prove, compreso l'orario di convocazione, avverranno tramite pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale **<http://www.aziendaspeciale.it> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Avvisi.**

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento della prova stessa.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio tecnico su alcune o tutte le materie d'esame previste per la prova scritta, volto ad accertare la preparazione professionale del candidato, con riferimento alla mansione specifica del profilo oggetto di selezione.

Durante la prova orale, si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

Inoltre, potranno essere accertate anche le soft skills e le attitudini alla mansione, come la capacità di lavorare in team, il problem solving, nonché la capacità di gestire situazioni di stress, con la necessaria flessibilità e attenzione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30 punti** e si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari ad almeno **21/30**.

Le modalità di svolgimento e i criteri specifici di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

La data di svolgimento della prova orale, gli orari ed il luogo, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale **<http://www.aziendaspeciale.it> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Avvisi**

Art. 8 - Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, nelle sezioni dedicate della piattaforma e verranno valutati dalla Commissione dopo la prova orale, solo per i candidati che avranno superato la prova stessa.

Ai titoli viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a **5 punti**.

La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo, si suddividono nelle seguenti categorie:

- ✓ titoli di studio (massimo **2 punti**)

- ✓ titoli di servizio (massimo **3 punti**)

A) Titoli di studio: **max 2 punti conseguibili:**

- Attestazione di formazione nella lingua italiana dei segni non inferiore a 900 ore: **0,5**;
- Attestazione di una formazione nel metodo di lettura e di scrittura Braille non inferiore a 900 ore: **0,5**;
- Specifico attestato formativo in una delle tecniche cognitive comportamentali ovvero nella comunicazione aumentativa e alternativa: **0,5**;
- Laurea Specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in una delle seguenti classi o titolo equipollente (ulteriore rispetto al titolo di studio dichiarato e utilizzato come requisito di accesso): **0,5**
 - 56/S - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - 65/S - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-57 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - 87/S - Scienze Pedagogiche;
 - LM-85 - Scienze Pedagogiche;
 - LM-85bis - Scienze della formazione primaria;
 - LM-93 - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
 - 65/S - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - 58/S - Psicologia;
 - LM-51 - Psicologia;
 - Scienze della Formazione primaria – v.o.;
 - Pedagogia – v. o.;
 - Psicologia – v. o.;
 - Scienze dell'educazione – v. o.

B) Titoli di servizio (esperienza professionale maturata): **max 3 punti conseguibili**

*Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di **progetti e servizi relativi al profilo professionale ricercato**:*

- esperienza svolta nella qualifica di Assistente all'autonomia e alla comunicazione presso enti pubblici, anche in somministrazione lavoro:
1 punto per ogni anno scolastico (Settembre-Giugno);
- esperienza svolta nella qualifica di Assistente all'autonomia e alla comunicazione presso enti privati:
0,5 punto per ogni anno scolastico (Settembre-Giugno).

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione di lavoro temporaneo.

Non saranno attribuiti punteggi a tirocini, stage, servizio civile, borse lavoro o altra forma di rapporto non lavorativo.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Art. 9 – Formazione della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito alla prova scritta, alla prova orale e nei titoli, per un totale di massimo **65 punti**.

A parità di merito, nella graduatoria finale, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La percentuale di rappresentatività dei generi, alla data del 31/12/2023, per la qualifica di Assistente all'autonomia e alla comunicazione era la seguente:

Genere maschile: 6%

Genere femminile: 94%

Essendo quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/1994, in favore del genere maschile.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione del Direttore dell'Azienda speciale e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.aziendaspeciale.it>

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale, vigenti al momento del suo utilizzo, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 – Assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, tramite pec, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti.

A tal fine i candidati risultati vincitori dovranno presentare in bollo e nei termini perentori dei 30 gg dalla ricezione della richiesta, pena la decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione richiesti per ricoprire il posto, nonché i titoli prodotti e valutati. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Nel caso di rinuncia e/o decadenza di un candidato vincitore, l'Azienda speciale procederà ad invitare i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato part-time verticale - 25 ore settimanali – 875 ore annue, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e dovranno produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato per la dichiarazione, l'Azienda speciale non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova di mesi 2 senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale del personale e Codice di Etica e di Condotta Aziendale, dalle modificazioni che agli stessi fossero apportate e dal CCNL UNEBA vigente.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali UNEBA, relativamente alla figura professionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione – livello 4° CCNL UNEBA.

Art. 11 - Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda Speciale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, con sede in Piazza I. Montanelli - 65015 Montesilvano (PE).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Eros Donatelli – email: info@aziendasociale.it; il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Gilberto Ambotta – email privacy@gaservice.info

In ottemperanza alle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (G.U. n.134 del 12/06/2014), e nello specifico al punto 9.d. (Parte Prima) - *Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi (ad es. concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, art. 23 del d. lgs. n. 33/2013) ove si stabilisce che <<...con particolare riferimento ai provvedimenti finali adottati all'esito dell'espletamento di concorsi oppure di prove selettive non devono formare quindi oggetti di pubblicazione, in base alla disposizione in esame, gli atti nella loro veste integrale contenenti (anche in allegato), le graduatorie formate a conclusione del procedimento, né le informazioni comunque concernenti eventuali prove intermedie che preludono all'adozione dei provvedimenti finali>> e successivo punto 3.b (Parte Seconda), ove si stabilisce che <<al fine di agevolare le modalità di consultazione delle graduatorie oggetto di pubblicazione in conformità alla disciplina di settore (per finalità diverse dalla trasparenza), le stesse possono altresì essere messe a disposizione degli interessati in aree ad accesso selezionato dei siti web istituzionali consentendo la consultazione degli esiti delle prove o del procedimento ai soli partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva mediante l'attribuzione agli stessi di credenziali di autenticazione (es. username o password, numero di protocollo o altri estremi identificativi forniti dall'ente agli aventi diritto, oppure mediante utilizzo di dispositivi di autenticazione, quali la carta nazionale dei servizi)>>*, ad ogni candidato sarà attribuito dal sistema un codice identificativo personale numerico.

Ciascun candidato, in tutte le fasi della selezione di cui all'avviso pubblico ex DD 472 del 30/12/2024, sarà identificato esclusivamente con tale codice, che va conservato pertanto con estrema cura.

In fase di iscrizione, ciascun candidato dovrà accettare il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano e in favore di società terze incaricate per collaborare allo svolgimento della presente selezione.

Art. 12 – Norme di salvaguardia e ulteriori informazioni

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, anche se espletata in tutto o in parte, o di non procedere all'assunzione, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati anche vincitori insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.

Il presente avviso, pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale <https://www.aziendaspeciale.it/> nella **sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi** costituisce “lex specialis” della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura selettiva, compreso l'elenco dei

candidati ammessi a ciascuna prova d'esame (identificati esclusivamente attraverso il codice identificativo assegnato alla singola domanda di partecipazione), sarà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale <https://www.aziendaspeciale.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi.

Tali forme di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Eros Donatelli.

Montesilvano, 30 Dicembre 2024

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
dr. Eros Donatelli