



Montesilvano, 18.06.2024

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DELLA LONG- LIST DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la notizia del 6 maggio 2024, pubblicata sul sito istituzionale, con cui il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha reso noto di voler finanziare, anche per il 2024, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.
- La comunicazione del Comune al Dipartimento con cui è stata manifestata l'interesse a voler a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2024 attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata;
- la delibera n.162 del 07.06.2024, con cui, nell'esercizio del proprio potere di indirizzo e controllo politico – amministrativo ex art. 48 del D.Lgs 267/00, la Giunta Comunale ha fornito le indicazioni e criteri essenziali per disporre le procedure di evidenza pubblica volte, l'una, alla costituzione dell'elenco dei soggetti giuridici disponibili alla realizzazione delle suddette attività e, l'altra, all'individuazione della famiglie beneficiarie dei relativi contributi (vaucher) per il periodo giugno-agosto 2024;
- altresì, secondo la suddetta deliberazione, che gli enti privati e pubblici che intendano partecipare alla procedura ad evidenza pubblica devono possedere i requisiti, iscrizioni e/o autorizzazioni richiesti dalla legge e normativa di settore per l'espletamento delle attività d'interesse indicate (es: per coloro che prestano servizi di carattere sociale è necessaria l'autorizzazione al funzionamento di cui alla L.R. n. 2/2005 e del decreto legislativo n. 165/2017 ecc.);

Ricordato che il Comune di Montesilvano ha aderito alle precedenti iniziative promosse dal

Dipartimento per le politiche della famiglia a partire dal 2020 e riscontrando progressivamente un aumento della domanda da parte delle famiglie del territorio che hanno aderito;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 18.06.2024, con la quale è stato indetto il procedimento di evidenza pubblica ed approvato in schema il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata deliberazione della Giunta comunale, è stato indetto il procedimento di evidenza pubblica per la costituzione di una long-list degli enti pubblici e privati per lo svolgimento di attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

1. Finalità

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una long-list degli enti pubblici e privati per lo svolgimento di attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, giusta comunicazione del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia del 06.05.2024.

2. Soggetti Ammessi

Il presente avviso pubblico è rivolto ai soggetti pubblici privati regolarmente autorizzati a svolgere le attività di cui al punto 1. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni ed all'albo Comunale delle Associazioni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali;
- enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 *(Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nei rispettivi albi)*;
- associazioni culturali iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;
- soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 76/2000 o L.R. n. 2./2005;

3. Requisiti di accesso

I soggetti pubblici e privati gestori delle attività di cui trattasi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere già la disponibilità a diverso titolo del luogo in cui intendono svolgere le attività.
- 2) essere muniti delle necessarie iscrizioni ad Albi/Registri previste dalle rispettive normative di settore;
- 3) essere in possesso delle autorizzazioni previste dalle rispettive normative di settore;

- 4) non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dagli artt. 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023;
- 5) essere in regola con la normativa vigente antimafia (D.Lgs. 159/2011)
- 6) essere in regola con quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 nonché dagli artt. 5 e 8 della Legge 6.02.2006 n° 38.

4. Progetto organizzativo

Il rappresentante legale deve presentare:

- “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento rispetto allo svolgimento delle attività di cui attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, giusta comunicazione del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia del 06.05.2024 ivi comprese quelli relativi al personale da impiegare;
- relazione descrittiva delle modalità di svolgimento delle attività di cui al punto precedente;
- copia dello statuto;

5. Obblighi dei gestori delle attività

Il gestore dell'attività è obbligato a:

- rispettare il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti secondo quanto indicato dalla normativa di riferimento vigente;
- provvedere alla copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti le attività oggetto del presente avviso;
- applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL della categoria di appartenenza, nonché dagli accordi integrativi in vigore.

7. Presentazione della domanda

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività per minori devono presentare domanda per l'inserimento nella "long-list" utilizzando il modello Allegato B.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 di mercoledì 3 luglio 2024** le istanze utilizzando il Modello Allegato B:

- in forma cartacea e in busta chiusa indicando quale oggetto **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA LONG- LIST DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI.”** all'ufficio protocollo del Comune di Montesilvano, piazza DIAZ 1, 65015 Montesilvano (PE) nei seguenti orari: Lun/mar/mer/ven 09:00-13:00 e Gio 09:00 - 13:00, 15:30 – 17:00;

- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it indicando quale oggetto **"AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA LONG- LIST DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI."**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Montesilvano www.comune.montesilvano.pe.it e sul sito dell'Azienda Speciale www.aziendaspeciale.it

7. Istruttoria

L'Azienda Speciale dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano è responsabile dell'Attività istruttoria.

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociale del Comune di Montesilvano procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli istanti. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti dell'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

Il direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociale del Comune di Montesilvano provvederà alla formazione della long list e trasmetterà la propria istruttoria al Comune di Montesilvano.

La "long—list" che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'Ente;

La conclusione dell'istruttoria è subordinata all'accertamento dell'entrata sul pertinente capitolo di bilancio che avverrà a seguito dell'adozione del previsto decreto ministeriale di ripartizione delle somme per i singoli Comuni, così come si procederà all'assunzione delle obbligazioni giuridiche e contabili con l'impegno di spesa all'esito dei procedimenti indetti con il presente atto e sempre previo ottenimento del decreto di assegnazione delle somme.

Gli effetti giuridici e contabili delle procedure indette con il presente atto restano subordinati all'emissione del predetto decreto e, per l'altro, risulta inevitabile anticipare le procedure che qui ci occupano per consentire di poter agire tempestivamente una volta emesso il decreto di riparto;

8. Pagamento

I contributi di cui alle premesse del presente Avviso, saranno liquidati direttamente dall'Azienda Speciale del Comune di Montesilvano alle famiglie dei minori ammessi che abbiamo frequentato le attività di cui all'art 1 del presente Avviso, implementate dai soggetti pubblici e privati gestori inseriti nella long -list, previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile: ricevute attestanti il pagamento a favore del minore ammesso e registri di presenza della struttura attestanti la frequentazione.

Si precisa che la definizione delle procedure di assegnazione dei contributi alle famiglie beneficiarie, con l'assunzione delle obbligazioni giuridiche e contabili, resta subordinata alla effettiva assegnazione delle somme da parte del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia.

Si precisa, infine, che l'erogazione dei contributi in favore delle famiglie beneficiarie è subordinato all'erogazione del finanziamento in favore del Comune di Montesilvano dei suddetti fondi.

9. Responsabilità

Il soggetto iscritto nella long-list deve garantire regolarmente i servizi secondo i termini e le modalità della normativa di riferimento.

Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione. La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi.

10. Responsabile del procedimento e informazioni

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Montesilvano, piazza Diaz, 1 - 65016 Montesilvano (PE), PEC protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it;

Responsabile del procedimento: dr.ssa Francesca Lupo.

L'ente responsabile dell'istruttoria delle istanze è l'Azienda Speciale dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Paola Ruggieri;

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri:

- Comune Montesilvano: Dott.ssa Francesca Lupo: 085-44811 - francesca.lupo@comune.montesilvano.pe.it
- Azienda Speciale: Dott.ssa Maria Paola Ruggieri: 085-4481500 - maria.ruggieri@aziendasociale.it

11. Trattamento dati

Ai sensi del DGPR n. 679/2016 e della vigente normativa in materia i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Tutti i dati personali di cui l'Ente verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Piazza Diaz, 1, 65015 Montesilvano (PE).

12. Forme di pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sulla home page del sito istituzionale e dell'Azienda Speciale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott. Alfonso Melchiorre

(firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)