



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 - www.comune.montesilvano.pe.it

ALLEGATO A

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” di riordino e revisione della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo Settore, avente a finalità ed oggetto il sostegno all’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale;
- l’art 4 del D.Lgs 117/2017 che definisce gli Enti del Terzo Settore;
- l’art 5 del D.Lgs 117/2017 che definisce le attività di interesse generale del terzo settore;
- l’art 55 del D.Lgs 117/2017 commi 3 e 4 in cui è espressamente prevista la possibilità per le pubbliche amministrazioni di instaurare con gli enti del terzo settore rapporti di co-progettazione finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, con possibilità di individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell’intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l’individuazione degli enti partner;
- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato numero affare 01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 59638 del 6 luglio 2018 in ordine alla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali, alla luce delle disposizioni del D.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.lgs. n. 56 del 2017, e del D.lgs. n. 117 del 2017;
- il parere espresso dalla Sezione Consultiva per gli Atti Normativi del Consiglio di Stato numero affare 01655/2019 del 19.12.2019 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 91029 del 14 novembre 2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, alla luce delle disposizioni del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017 nonché dal d.lgs. 117/2017;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte costituzionale;
- le modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, da cui si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l’implementazione dell’art. 55 del d.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell’ambito di un procedimento di co-progettazione;
- le Linee Guida ANAC n. 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, e nello specifico l’art. 2 “Le fattispecie estranee al codice dei contratti pubblici”, che si intende qui integralmente richiamato;

- con Delibera di Giunta n. 231 del 06.08.2026 si è stabilito, fra l'altro, di indire una procedura di co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017, per il servizio di trasporto persone con disabilità ai centri riabilitativi per l'annualità 2027 posto che tale servizio è stato affidato in via diretta in virtù dell'art. 50 lett. b) D.lgs 36/2023 e sottoposto a successiva rinegoziazione del rapporto, risultando in scadenza al 31.12.2026;
- con determinazione n. 2340 del 29.10.2026 è stato approvato il seguente Avviso con i relativi allegati:
 - Allegato B): schema di istanza di partecipazione alla procedura pubblica;
 - Allegato C): schema di proposta progettuale;
 - Allegato D): piano economico finanziario;
 - Allegato E): schema di raggruppamento in associazione temporanea di scopo;
 - Allegato F): schema di convenzione;
- con la medesima determinazione è stato rimandato a successivo atto la predisposizione della spesa occorrente pari ad € 166.000,00 per il biennio 2027-2028;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 117/17

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DELLE PERSONE CON DISABILITA' RESIDENTI A MONTESILVANO E FREQUENTANTI I CENTRI RIABILITATIVI DEL TERRITORIO DI PESCARA AL FINE DI SUPPORTARE I CAREGIVER FAMILIARI E PROMUOVERE LA SOCIALIZZAZIONE. (BIENNIO 2027 e 2028, PERIODO 01.01.2027-31.12.2028)

1. FINALITÀ

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità, autonomia organizzativa ed unicità dell'amministrazione, il Comune di Montesilvano nell'esercizio delle proprie funzioni, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare, con il presente Avviso il Comune di Montesilvano intende indire una procedura ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di una o più organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale o di organizzazioni non lucrative di utilità sociali ONLUS, anche costitutesi in associazione temporanea di scopo, per la definizione e la realizzazione del servizio di trasporto delle persone con disabilità ai centri riabilitativi di Pescara, al fine di supportare i caregiver familiari e promuovere la socializzazione delle persone con disabilità.

La presente procedura non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto né prevede la messa a disposizione di risorse a titolo di corrispettivo ovvero oneroso ma attiva partenariati funzionali alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti.

2. PROGETTO DI MASSIMA SUI SERVIZI OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE

- il progetto di massima contiene la descrizione del modello organizzativo dell'attività di trasporto sociale oggetto della procedura di co-progettazione, i ruoli svolti dai diversi

soggetti coinvolti: il Comune di Montesilvano e gli Enti di Terzo Settore, nonché le risorse messe a disposizione.

- Titolarità: la titolarità del progetto di “trasporto delle persone con disabilità” ai centri di riabilitazione di Pescara è il Comune di Montesilvano.
- Il progetto rientra nel complesso delle attività a favore del superamento delle problematiche legate alla disabilità e al sostegno delle persone con mobilità ridotta o impossibilitata a deambulare permanentemente, residenti nel Comune di Montesilvano ed individuati dall’Ufficio Disabili.
- Finalità dell’attività oggetto di co-progettazione è quella di garantire il trasporto e l’accompagnamento verso le strutture sanitarie riabilitative del territorio di Pescara, in particolare:
 - Fondazione Papa Paolo VI° e sue succursali, entro le ore 09.00 dal lunedì al venerdì, raggiungendo il domicilio dell’interessato nel viaggio verso il centro di riabilitazione ed entro le ore 15.00 al termine della terapia, per il viaggio di ritorno verso domicilio dell’interessato;
 - promuovere l’autonomia della persona con disabilità, favorendo un adeguato livello di relazione interpersonale;
 - promuovere la socializzazione attraverso il trasporto congiunto;
 - facilitare l’accesso alla struttura sanitaria – riabilitativa garantendo supporto alla vita familiare quotidiana;

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di co-progettazione dovranno presentare un progetto che tenga conto dei riferimenti sopra descritti, delle ulteriori indicazioni di seguito riportate e che saranno meglio definite in sede di co-progettazione.

L’Amministrazione provvederà, quindi, all’individuazione del progetto o dei progetti definitivi, valutando i seguenti requisiti che andranno dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, nella manifestazione di interesse:

Possesso dei requisiti di ordine generale:

- di possedere regolare iscrizione al RUNT. Le Onlus iscritte all’anagrafe delle Onlus, sono considerate nel regime transitorio previsto dall’art. 101 del D.lgs 117/2017;
- di non essere inibito a contrarre con la P.A. a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di perseguire finalità aderenti allo stesso ambito, evincibili dallo Statuto o Atto Costitutivo;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività o di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs 198/2006 e ss.mm.ii “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii;
- di essere in regola con quanto prescritto dalla Legge 68/99 in materia di collocamento mirato.
- di essere in possesso di adeguata esperienza di almeno un anno nel servizio di trasporto delle persone con disabilità;
- di essere in grado di assolvere alle formalità e modalità fiscali di rendicontazione somme mediante la produzione di documentazione fiscalmente rilevante;
- di essere in regola con gli adempimenti del DURC ove obbligato;
- che l’organismo è formalmente costituito a far data dal _____

Possesso dei requisiti tecnici e sociali:

- disporre di una sede operativa attrezzata con risorse strumentali per il servizio;
- aver maturato una comprovata esperienza non inferiore ad un anno;
- disporre di automezzi adibiti al trasporto delle persone con disabilità dotati di pedana e bretellaggio per sedia a rotelle;

Possono partecipare alla presente procedura anche i soggetti in possesso di autorizzazione al trasporto sanitario.

Caratteristiche della proposta progettuale secondo i criteri più avanti riportati .

Il progetto sarà individuato da un'apposita Commissione costituita con atto dirigenziale; successivamente si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione, con la possibilità di apportare variazioni al progetto o ai progetti presentati per la selezione . Infine si procederà alla stipula della Convenzione.

3. RIMBORSO SPESE

"L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore). Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le Convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il Comune, a fronte dello svolgimento del servizio in questione, corrisponderà all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale o alle organizzazioni non lucrative di utilità sociali ONLUS, anche costituite in associazione temporanea di scopo, un rimborso economico delle spese sostenute *"... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione"*.

In ogni caso per i consumi e per le spese rendicontate, le somme sono stabilite nella misura massima di:

€ 83.000,00 annui (periodo gen-dic 2027) per l'annualità 2027 ed **€ 83.000,00 annui** (periodo gen-dic 2028) per l'annualità 2028 da erogare nelle modalità previste dal D. Lgs. 117/2017

4. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte relativa al servizio, sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la Convenzione e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, mentre la stipulazione debitamente presentata, rimane a carico dell'Ente contraente.

5. DESTINATARI E FINALITÀ GENERALE

Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore di cui all'art 4 del D.Lgs 117/2017 al fine di svolgere il servizio di trasporto ed accompagnamento delle persone con disabilità ai centri riabilitativi di Pescara mediante il convenzionamento con gli operatori del Terzo Settore selezionati per la co-progettazione.

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di una partnership con l'Ente di Terzo individuato, anche al fine di intercettare criticità e bisogni legati al servizio di trasporto in argomento.

6. PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato C).

La proposta economica dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato D).

7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTNER PROGETTUALI

Le idee progettuali presentate saranno valutate da un' apposita commissione nominata dall'Amministrazione, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Il punteggio complessivo di 75 punti, sarà così distribuito:

Criterio	Descrizione	Punteggio max attribuibile
1) Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio	Si chiede di illustrare le caratteristiche del contesto sociale di riferimento sul territorio con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza	Max 10 punti (criterio valutativo)
2) Esperienza maturata dal proponente nel servizio di trasporto persone con disabilità	Si chiede di elencare le esperienze aventi ad oggetto: progetti/servizi/attività afferenti il trasporto delle persone con disabilità	Max 20 punti (criterio qualitativo)
3) Risorse umane messe a disposizione del progetto	Si chiede di indicare il n. di volontari, di dipendenti e di soci messi a disposizione per il trasporto	Max 10 punti 1 punto per ogni persona indicata (criterio quantitativo)
4) Risorse strumentali messe a disposizione del progetto	Si chiede di indicare il n. di automezzi messi a disposizione del trasporto delle persone disabili, specificando se si tratta di mezzi attrezzati con pedane e bretellaggio di sicurezza per sedia a rotelle;	Max 15 punti 1 punto per ogni mezzo di trasporto indicato (criterio quantitativo)
5) Qualità della proposta progettuale ed adeguatezza delle modalità operative	Si chiede di illustrare il progetto presentato, le finalità perseguite. Le modalità operative e gestionali delle attività di co- progettazione, modalità di rapporto con l'utenza, tempistiche, organizzazione dello stesso.	Max 10 punti (criterio qualitativo)
6) Proposte migliorative	Si chiede di illustrare le modalità di gestione del servizio e gli interventi specifici volti al miglioramento delle condizioni di trasporto, delle modalità di coordinamento del trasporto collettivo, ottimizzazione dei tempi di trasporto	Max 10 punti (criterio qualitativo)

Si specifica che il criterio indicato con la voce "qualitativo" si esprime con un punteggio che va da zero (0) a dieci (10) e corrispondente al seguente giudizio:

0 = non valutabile

6 = sufficiente

1 = appena valutabile	7 = più che sufficiente
2 = minimo	8 = buono
3 = molto limitato	9 = discreto
4 = limitato	10 = ottimo
5 = non completamente adeguato	

Sarà selezionata la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione dell'ambito progettuale;
L'esito dei lavori della commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Montesilvano.

8. DURATA

Il Comune si avvale dell'Ente del Terzo Settore per la gestione del servizio di trasporto delle persone con disabilità ai centri riabilitativi di Pescara con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione a decorrere presumibilmente dal 07.01.2027 e con temine fissato al 31.12.2028. L'amministrazione si riserva la facoltà di proroga della Convenzione agli stessi patti e condizioni e/o rinnovo per il periodo ritenuto congruo previa comunicazione scritta, accettata e sottoscritta dalle parti.

9. MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati dovranno presentare in forma scritta e in plico chiuso, tassativamente entro le **ore 13:00 di martedì 10 novembre 2026** esclusivamente all'ufficio protocollo generale del Comune di Montesilvano al seguente indirizzo: **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1., 65016 Montesilvano (PE)**, la seguente documentazione:

- Allegato A): avviso pubblico;
- Allegato B): schema di istanza di partecipazione alla procedura pubblica;
- Allegato C): schema di proposta progettuale;
- Allegato D): piano economico finanziario;
- Allegato E): eventuale schema di raggruppamento in associazione temporanea di scopo;
- Allegato F): schema di convenzione;

Nella parte esterna del plico oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017, PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI A MONTESILVANO E FREQUENTANTI I CENTRI RIABILITATIVI DEL TERRITORIO DI PESCARA AL FINE DI SUPPORTARE I CAREGIVER FAMILIARI E PROMUOVERE LA SOCIALIZZAZIONE. (BIENNIO 2027- 2028)"***

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto gli operatori che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il **Modello per la domanda di partecipazione - ALLEGATO B** corredato della documentazione ulteriore in esso indicata, la **Scheda progettuale - ALLEGATO C**, **ALLEGATO D – Piano economico-finanziario**, ed eventualmente l' **ALLEGATO E – Raggruppamento, Convenzione – ALLEGATO F per presa visione**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle altre disposizioni di legge vigenti relative al Terzo Settore.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

9. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1.65016 Montesilvano (PE)**, PEC **protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it**;

Ufficio responsabile del procedimento: Settore II – Servizi alla Persona – Servizio Integrazione Socio – Sanitaria e Disabilità.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Carota

email: gabriella.carota@comune.montesilvano.pe.it

Telefono: 0854481773

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679, si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Montesilvano, Piazza Diaz n.1- Tel. 08544811. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Montesilvano – Dirigente dei Servizi generali e Risorse Umane in modalità digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Dike Consulting di Spoltore;

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare attuazione alla presente Convenzione.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;

- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 - Forme di pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sulla home page del sito istituzionale www.comune.montesilvano.pe.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il.....

Il Dirigente
Dott. Alfonso Melchiorre