



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)
SETTORE AMMINISTRATIVO



Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 -
www.comune.montesilvano.pe.it

ALLEGATO A

Montesilvano, 16.05.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” di riordino e revisione della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo Settore, avente a finalità ed oggetto il sostegno all’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale;
- l’art 4 del D.Lgs 117/2017 che definisce gli Enti del Terzo Settore;
- l’art 5 del D.Lgs 117/2017 che definisce le attività di interesse generale del terzo settore;
- l’art 55 del D.Lgs 117/2017 commi 3 e 4 in cui è espressamente prevista la possibilità per le pubbliche amministrazioni di instaurare con gli enti del terzo settore rapporti di co-progettazione finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, con possibilità di individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell’intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l’individuazione degli enti partner;
- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato numero affare 01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 59638 del 6 luglio 2018 in ordine alla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali, alla luce delle disposizioni del D.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.lgs. n. 56 del 2017, e del D.lgs. n. 117 del 2017;
- il parere espresso dalla Sezione Consultiva per gli Atti Normativi del Consiglio di Stato numero affare 01655/2019 del 19.12.2019 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 91029 del 14 novembre 2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, alla luce delle disposizioni del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017 nonché dal d.lgs. 117/2017;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte costituzionale;
- le modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, da cui si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l’implementazione dell’art. 55 del d.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell’ambito di un procedimento di co-progettazione;

- le Linee Guida ANAC n. 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, e nello specifico l'art. 2 "Le fattispecie estranee al codice dei contratti pubblici", che si intende qui integralmente richiamato;
- la regione Abruzzo in data 01.06.2023 ha pubblicato l'Avviso Manifestazione di interesse Abruzzo Giovani 2022 – sul portale della Regione Abruzzo e sul sito abruzzosociale.it, con scadenza 16.07.2023;
- con Delibera di Giunta n. 157 DEL 29/06/2023 l'Amministrazione ha deliberato di ritenere opportuno partecipare al suddetto Avviso mediante una proposta progettuale le cui attività fossero l'evoluzione di quelle previste in "GeO" finanziato con le risorse Abruzzo Giovani 2021;
- la proposta candidata secondo lo schema progettuale elaborato dalla Regione Abruzzo è "YOUNG@WORK-UP" per un budget complessivo di € 27.773,18 che trova capienza nel bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024:
 - per € 22.218,54 allo stanziamento iscritto al Titolo 1, Missione 06, Programma 3, Macroaggregato 103, Cap. 13097 "PROGETTO ABRUZZO GIOVANI "GIOVANI E OCCUPATI"- FIN. REGIONE- CAP E24495"- P.c.f 1.03.02.19.002;
 - per € 5.554,64 allo stanziamento iscritto al Titolo 1, Missione 06, Programma 2, Macroaggregato 103, Cap. 13096 "SPESE PER POLITICHE GIOVANILI" - P.c.f 1.03.02.99.999.

Specificato che per l'attuazione del progetto "GeO" il Comune in via sperimentale ed esplorativa ha proceduto mediante di affidamento diretto ad un ente del terzo settore del territorio con risultati ottimi sia in termini di raggiungimento degli obiettivi del progetto sia di ricaduta sul proprio territorio;

Valutato che per l'attuazione delle attività del progetto YOUNG@WORK-UP ritiene tuttavia opportuno indire una procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 55, comma 3 del d. Lgs. 117/2017 nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione di soggetti del terzo settore, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del d. Lgs. 117/2017, per la co-progettazione delle attività del progetto "YOUNG@WORK-UP".

Evidenziato che il Comune di Montesilvano in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità, autonomia organizzativa ed unicità dell'amministrazione, nell'esercizio delle proprie funzioni, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dal Codice del Terzo Settore.

Rilevato che con determinazione n.1102 del 16.05.2024del sono stati approvati i seguenti documenti e prenotati gli impegni di spesa:

- Avviso Pubblico – allegato A;
- Domanda di partecipazione – allegato B;
- Proposta progettuale – allegato C;
- Raggruppamento – allegato D.

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

Per l'individuazione di soggetti del terzo settore, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del d. Lgs. 117/2017, per la co-progettazione delle attività del progetto "YOUNG@WORK-UP" – CUP H79I23001080002.

1. FINALITÀ

Con il presente Avviso il Comune di Montesilvano intende indire una procedura ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 di più organizzazioni di volontariato (ODV) o di associazioni di promozione sociale (APS) o di organizzazioni non lucrative di utilità sociali (ONLUS), cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione, volta alla definizione e realizzazione delle attività del progetto "YOUNG@WORK-UP" di cui il Comune resta coordinatore e supervisore.

2. DESCRIZIONE DI MASSIMA DEL PROGETTO "YOUNG@WORKUP".

Il Progetto YOUNG@WORK-UP è inteso come follow up operativo del progetto "Geo" ed infatti è rivolto principalmente ai giovani NEET individuati dal progetto "Geo" che abbiano partecipato alle misure in esso indicate. Per meglio garantire continuità tra le due progettualità è stato previsto, poichè utile e funzionale, la sovrapposizione temporale di alcune fasi di "Geo" con quelle di YOUNG@WORK-UP, in particolare la fase centrale del progetto "Geo" costituisce l'incipit di YOUNG@WORK-UP. Tale scelta è giustificata sia da valutazioni legate al project management sia dall'esigenza di mettere a sistema e, pertanto ottimizzare, le risorse economiche ed umane.

L'idea progettuale è dare ai NEET di "Geo" una possibilità concreta di misurarsi con percorsi successivi alle azioni cui hanno preso parte ovvero: tirocini formativi curricolari, extracurricolari e moduli formativi brevi. Nello specifico i partecipanti saranno 40 giovani di età compresa tra i 14-35 anni individuati attraverso la profilazione degli utenti "Geo".

La tipologia delle attività proposte sarà: accompagnamento individuale con moduli di mentoring "one to one", percorsi di orientamento formativo di empowerment delle soft skills finalizzati all'attivazione di tirocini curricolari ed extra curricolari.

3. OGGETTO

Le attività del progetto YOUNG@WORK-UP di cui l'Amministrazione è titolare e che sono oggetto dell'Avviso di co-progettazione sono le seguenti sono raggruppate in WP in base a gruppi di età e bisogni dei partecipanti coinvolti il cui numero è 40:

WP 1 – Tirocini:

- WP1.1. - tirocini curricolari si sviluppa in attività di mentoring e tutoraggio rivolto a n. 12 giovani
- WP 1.2- tirocini extracurricolari rivolto a 12 giovani tirocinanti;

WP 2- Percorsi di orientamento formativo rivolto a 16 giovani;

WP3 – Attività di comunicazione e disseminazione;

WP0 E WP4- Attività di organizzazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione;

Le attività saranno oggetto di maggiore specificazione e/o variazioni in fase di co-progettazione e sottoscrizione della Convenzione.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, come singoli o in raggruppamento, i soggetti del Terzo Settore definiti all'articolo 4 del Decreto legislativo 117/2017.

Requisiti di ordine generale

Tali soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e non devono trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Requisiti costitutivi

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017.
- Nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura;
- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

Nel caso di iniziative o progetti presentati da soggetti in forma aggregata sarà necessario indicare un capogruppo che si occuperà del coordinamento/monitoraggio delle attività e sarà il referente per il Comune. Ogni soggetto che intenda partecipare al presente bando in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto.

5. BUDGET – RENDICONTAZIONE

Per le azioni di cui al punto 3 del presente avviso il budget complessivo di **€ 27.773,18** assegnato assegnato per l'implementazione delle attività è così ripartito:

WP 1:

WP1.1. - tirocini curriculari si sviluppa in attività di mentoring e tutoraggio rivolto a n. 12 giovani **€ 2.250,00**

WP 1.2- tirocini extracurriculari rivolto a 12 giovani tirocinanti di **€ 21.600,00**

WP 2- Percorsi di orientamento formativo rivolto a 16 giovani € 3.000,00

WP3 – Attività di comunicazione e disseminazione € 500,00

WP0 E WP4- Attività di organizzazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione € 423,18

Le somme sono assegnate forfettariamente per il completamento delle attività delle WP. Le attività sono completate e correttamente realizzate dai partner e i risultati raggiunti se coerenti con la descrizione del WP e se realizzate durante la durata del progetto (**dal 15.06.2024 al 30.05.2025**).

Ulteriori informazioni, variazioni e dettagli saranno forniti in sede di sottoscrizione della convenzione.

6. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte relativa al servizio, sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la Convenzione e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, mentre la stipulazione debitamente presentata, rimane a carico dell'Ente contraente.

7. DURATA

La Convenzione stipulata con gli Enti del Terzo Settore selezionati avrà durata dalla data di sottoscrizione al 30.05.2025.

8. PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso Allegato C.

I soggetti che intendono partecipare al procedimento di co-progettazione dovranno presentare un progetto che tenga conto dei riferimenti sopra descritti per ogni WP, delle ulteriori indicazioni di seguito riportate e che saranno meglio definite in sede di co-progettazione. L'Amministrazione provvederà, quindi, all'individuazione del progetto o dei progetti definitivi, valutando le caratteristiche della proposta progettuale secondo i criteri più avanti riportati (art. 9).

I progetti saranno scelti da un'apposita Commissione costituita con atto dirigenziale, successivamente si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione, con la possibilità di apportare variazioni ai progetti presentati. Infine si procederà alla stipula della Convenzione.

9. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTNER PROGETTUALI

Le idee progettuali presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Amministrazione, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla selezione. Il punteggio minimo da acquisire è di 60 punti su un massimo di 100 punti, così distribuiti:

Parametro	Descrizione	Punteggio max attribuibile
Qualità e coerenza progettuale	• <i>Coerenza con gli obiettivi, i tempi e le risorse indicati;</i> • <i>Struttura e logica progettuale articolazione delle attività, qualità delle proposte e dei percorsi rivolte al target coinvolto;</i>	Fino a 60

	• <i>metodologia; modalità di coinvolgimento dei partecipanti;</i> • <i>numero di ore di attività proposte per ciascuna percorso formativo</i> • <i>altre iniziative e modalità di coinvolgimento del target.</i>	
Esperienza maturata dal proponente Qualità' delle professionalità impiegate e Lavoro di rete	• <i>esperienza maturata negli interventi di cui alle tre macro aree;</i> • <i>esperienza maturata dalle risorse umane che si intendono impiegare: competenza tecnica degli esperti coinvolti rispetto ai contenuti del progetto presentato;</i> • <i>qualità e ampiezza della rete di collaborazioni con soggetti pubblici e privati, per la realizzazione delle attività</i>	Fino a 15
Innovatività	Presenza di caratteri innovativi caratterizzano la proposta progettuale con particolare riferimento ai temi di coinvolgimenti dei giovani, metodologie di mentoring e tutoraggio	Fino a 25

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

- per ciascun dei parametri indicati verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (tra 0,00 e 1,00), determinando il relativo punteggio moltiplicando tale coefficiente medio per il peso attribuito. I punteggi finali conseguiti da ciascun offerente saranno ricalcolati riportando al punteggio massimo (100 punti) la proposta che ha conseguito il punteggio più alto e parametrando in proporzione le altre proposte;
- la scelta avverrà in favore del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio;

- nel caso due o più soggetti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà alla scelta mediante sorteggio;
- l'amministrazione provvederà all'individuazione anche nel caso sia presentata una sola manifestazione o sia rimasta una sola proposta valida;

Al termine della valutazione la Commissione provvederà alla formulazione della relativa graduatoria e sarà ammessa alla co-progettazione la proposta progettuale che ha ottenuto la valutazione con il punteggio maggiore.

10. CO-PROGETTAZIONE

Al termine della valutazione delle proposte progettuali pervenute si procederà alla fase di co-progettazione con il soggetto proponente la proposta selezionata.

Obiettivo della co-progettazione è la definizione condivisa degli interventi da attuare per la realizzazione del progetto e del cronoprogramma.

In seguito il progetto, così come risulterà definito in esito al confronto con l'Amministrazione, dovrà essere redatto in una versione definitiva che includa anche:

- il quadro economico preventivo delle entrate-uscite previste;
- i risultati attesi e i relativi indicatori;
- le modalità di monitoraggio e la definizione del contenuto della rendicontazione.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione del progetto, al fine di concordare eventuali adeguamenti necessari a fronte di opportunità emergenti.

E' richiesta collaborazione tra i soggetti selezionati per le tre macro aree al fine di garantire coerenza al progetto.

11. MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati dovranno presentare in forma scritta e in plico chiuso, entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13:00 del 31 maggio 2024** esclusivamente all'ufficio protocollo generale del Comune di Montesilvano al seguente indirizzo: **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1, 65016 Montesilvano (PE)**, la seguente documentazione:

- Allegato B – Istanza di partecipazione e documentazione ulteriore in esso indicata,
- Allegato C - Scheda di proposta progettuale;
- Allegato D- raggruppamento;
- Curricula delle figure professionali coinvolte.

Nella parte esterna del plico oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"PARTECIPAZIONE all'Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti del terzo settore, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del d. Lgs. 117/2017, per la co-progettazione delle attività del progetto "Young@Work-up"***

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto i soggetti che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il **Modello per la domanda di partecipazione- ALLEGATO B corredato della documentazione ulteriore in esso indicata, la Proposta progettuale ALLEGATO C, Raggruppamento- ALLEGATO D, i Curricula delle figure professionali coinvolte.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle altre disposizioni di legge vigenti relative al Terzo Settore.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

12. ADEMPIMENTI PER IL TITOLARE DEL PROGETTO SELEZIONATO

Il soggetto titolare del progetto selezionato è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento dello stesso.

E' direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

E' inoltre tenuto:

- ad acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- ad acquisire le dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- a non esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o video e di qualsiasi altro genere e non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- a stipulare adeguate polizze assicurative.

13- CONVENZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In esito al percorso di co-progettazione l'Amministrazione stipulerà apposita convenzione con i soggetti titolari delle proposte selezionate.

Nell'ambito di tale convenzione verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività nonché, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo nei confronti del quale l'Amministrazione avrà rapporti esclusivi per la realizzazione degli interventi, della rendicontazione, delle altre attività amministrative e contabili.

In sede di stipula della convenzione si procederà a richiedere le dichiarazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le spese devono essere quantificate nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità e periodicità:

- € 11.109,272 pari al 40% del contributo concesso, a titolo di acconto, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
- € 11.109,272 pari al 40% del contributo concesso, a titolo di erogazione intermedia, previa presentazione del rendiconto, dei relativi giustificativi di spesa e dettagliata relazione delle attività svolte ed attestante la totale spesa dell'acconto;
- € 5.554,636 pari 20 % del contributo concesso, a titolo di saldo, al termine del progetto e previa presentazione del rendiconto delle spese sostenute per l'attuazione del progetto e dei relativi giustificativi di spesa e dettagliata relazione delle attività svolte.

Ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo, è tenuto a presentare per ogni fase una rendicontazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà riportare nel dettaglio gli interventi realizzati, le tempistiche e i destinatari degli stessi e dovrà essere corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute (utilizzando i documenti che saranno forniti all'avvio del progetto) e dai giustificativi di spesa.

Alla rendicontazione potrà essere inoltre allegato materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione delle attività del progetto a scopo di documentazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati.

Si precisa che nella rendicontazione economica vanno indicate le entrate destinate alla realizzazione del progetto derivanti da contributi da parte di altri enti pubblici e privati e nelle spese da ammettere a rimborso devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di ridurre il contributo laddove accerti un parziale o incompleto svolgimento delle attività previste nel progetto selezionato.

14. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1.65016 Montesilvano (PE)**, PEC protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it;

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Amministrativo – Ufficio Politiche Sociali e Integrazione Socio- Sanitaria.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Francesca Lupo

email: francesca.lupo@comune.montesilvano.pe.it

Telefono: 0854481

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del DGPR n. 679/2016 e della vigente normativa in materia i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Tutti i dati personali di cui l'Ente verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Piazza Diaz n.1 – 65015 Montesilvano (PE), Rappresentato dal Sindaco Ottavio De Martinis;

16. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito istituzionale www.comune.montesilvano.pe.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il Dirigente

***F.TO* Dott. Alfonso Mlechiorre**

(firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)