



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 www.comune.montesilvano.pe.it

Prot. n. 20128

Montesilvano, 28 Marzo 2024

A V V I S O

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "REVISORE
CONTABILE INDIPENDENTE"
IN RELAZIONE AL PROGETTO SAI CAT. ORDINARI
DEL COMUNE DI MONTESILVANO**

II DIRIGENTE

Premesso che:

- a) il Comune di Montesilvano ha attivato due Progetti SAI (Prog. SAI cat. Ordinari e Prog. SAI per MSNA) per l'accoglienza dei migranti;
- b) il Ministero dell'Interno, con decreto del 29.05.2017, ha approvato le graduatorie dei progetti ammessi al finanziamento FNPSA per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati per il triennio 01.07.2017/30.06.2020, tra cui è compresa la domanda di finanziamento di questo Ente;
- c) Il Comune di Montesilvano, quale ente titolare di un progetto SAI cat. Ord. dal 2017, con Deliberazione di Giunta comunale n. 221 del 24.10.2022, ha stabilito di presentare richiesta di prosecuzione del progetto dal 1° luglio 2023 per il nuovo triennio di finanziamento, per un numero di 30 posti da attivare nel solo immobile di via Danubio e, per converso, con la esclusione dell'immobile di via Napoli;
- d) In relazione a tali decisioni della Giunta comunale, con il Decreto del Ministro dell'Interno n. 15039 del 18.04.2023 è stata autorizzata la prosecuzione per il triennio 1° luglio 2023 – 30 giugno 2026 del Progetto SAI cat. Ordinari n. 1078-PR-2 del Comune di Montesilvano per n. 30 posti con l'ammissione a finanziamento annuale di € 463.513,50;
- e) con riguardo al predetto importo progettuale annuale di € 463.513,50, l'importo dell'affidamento in favore dell'Azienda speciale è pari ad € 379.213,50 su base annuale, mentre la restante quota di € 84.300,00 su base annuale resta in capo al Comune per l'effettuazione delle spese relative alle seguenti voci: Revisore contabile € 4.050,00; locazione immobili, condomini e registrazione contratti € 59.250,00; utenze tecnologiche strutture di accoglienza € 21.000,00;
- f) con il contratto di Servizio Reg. n. 1058 del 24.08.2023 veniva formalizzato l'affidamento della gestione di tutte le attività previste nella progettualità Sprar Ordinario in favore dell'Azienda Speciale;

Precisato che

- il Sistema Centrale del sistema di protezione in data 14 marzo 2022 ha inviato la “Nota tecnica-operativa” n. 1/2022, contenente i criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore contabile indipendente per i progetti Sprar;
- Con la determinazione n. 199 del 27.03.2024 è stata disposta l’attivazione di apposito procedimento amministrativo, in conformità al Regolamento comunale di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 96 del 13.05.2014, finalizzato al conferimento di un contratto d’opera intellettuale secondo la tipologia di incarico collaborazione esterna per la individuazione del Revisore Contabile Indipendente in relazione alla progettualità SAI Ordinario di questo Comune ammessa finanziamento con il DM n. 15039 del 18.04.2023 per il periodo 1.07.2023-30.06.2026;

RENDE NOTO CHE:

In esecuzione della sopra richiamata determinazione, è indetta una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula* e proposte tecniche per il conferimento dell’incarico di “Revisore Contabile Indipendente”, in relazione alla progettualità SAI cat. Ordinari di questo Comune ammessa a finanziamento con il DM n. 15039 del 18.04.2023, mediante la formalizzazione di un contratto d’opera intellettuale secondo la tipologia dell’incarico di collaborazione esterna.

Art. 1 – Oggetto e finalità

- Il Revisore Contabile indipendente del progetto “SAI” (Sistema di accoglienza e integrazione) del Comune di Montesilvano svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi Istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale;
- Il Revisore Contabile sarà tenuto alle verifiche amministrativo-contabili di tutti documenti giustificativi originali relativi e tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione Sprar, dalle Linee Guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell’Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale, oltre che dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

Art. 2 - Durata

- L’incarico decorre dal 1° gennaio 2024 sino alla scadenza del Prog. SAI Ord. n. 1078-PR-2, prevista per il 30 giugno 2026.
- Il Comune si riserva di prorogare l’incarico per il semestre 30 giugno-31 dicembre 2026 nel caso in cui sarà richiesta ed ottenuta l’autorizzazione alla prosecuzione del medesimo progetto già avviato; ciò al fine di evitare che si pervenga, in relazione all’annualità 2026 dello stesso progetto, ad una duplice rendicontazione ad opera di due diversi professionisti. L’incarico, quindi, si concluderà con la presentazione della certificazione della rendicontazione del progetto SAI cat. Ordinari di Montesilvano relativa all’annualità 2026, la cui prosecuzione è stata approvata con il Decreto del Ministero dell’Interno n. 15039 del 18.04.2023.
- Resta ferma la possibilità di recesso con preavviso di gg. 60 per l’Amministrazione comunale.

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Requisiti personali

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e, quindi, di essere in possesso dei requisiti per la nomina di consigliere comunale;
- c) Assenza di qualsiasi causa di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

L'incarico non potrà essere conferito nei confronti di candidati che si trovano nelle seguenti situazioni:

- d) ex dipendenti del Comune, cessati volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità, previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento come individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, comma 1, della Legge n. 724/1994;
- e) ex-dipendenti del Comune, collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- f) non avere assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati, risultando siffatta circostanza in maniera documentata presso il Comune;
- g) abbiano in corso un contenzioso con il Comune, anche in sede stragiudiziale, risultante da documenti scritti;
- h) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) siano indiziati di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni, comunque localmente denominate, che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi del D.Lgs 159/2011;
- j) si tratti di soggetti che, considerato anche il compenso erogando a carico del Comune di Montesilvano a fronte dell'attribuendo incarico, computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in loro favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, anche nel caso di pluralità di incarichi da uno stesso organismo, percepirebbero complessivamente in ragione d'anno a carico delle finanze dell'Erario un compenso complessivo superiore a quello del Primo Presidente della Corte di Cassazione;
- k) si tratti di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
- l) si tratti di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riferibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.Lgs. n. 267/2000;
- m) non si può conferire l'incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con il Comune rispetto alla prestazione da svolgere.
- n) Non avere alcun tipo di carico pendente incompatibile con la funzione di Revisore Contabile Progetto Sprar di Montesilvano.

Requisiti professionali

- A. Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

ovvero

Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

- B. Competenza pluriennale nel campo delle revisioni contabili e finanziarie sia di enti pubblici che soggetti privati;
- C. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e

per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza.

Art. 4 – Istanze e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, inviata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, il numero telefonico del mittente, la seguente dicitura:

“Avviso pubblico per conferimento incarico di Revisore Contabile Progetto SAI cat. Ordinari di Montesilvano”.

La domanda, indirizzata al Comune di Montesilvano, potrà essere presentata:

- a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza Diaz, 1 di Montesilvano;
- b) spedita a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano piazza Diaz, 1 – 65015, Montesilvano;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata al medesimo indirizzo.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29 Aprile 2024, pena l'esclusione.**

In caso di spedizione tramite raccomandata postale A/R non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo/ protocollazione dell'Ufficio. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione redatta preferibilmente secondo l'allegato modello, dovrà contenere in allegato:

- il curriculum formativo e professionale;
- la proposta tecnica/organizzativa inerente le modalità di espletamento dei compiti di Revisore Contabile, come sopra riportati.

Nelle domande dovrà essere riportato un recapito telefonico, indirizzo PEC, indirizzo email ed un recapito postale cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Art. 5 – Valutazione dei curricula e delle proposte

Verrà nominata apposita commissione, deputata a valutare le istanze pervenute entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione sia dei *curricula* di studio e professionali presentati, sia delle proposte tecniche/organizzative, provvedendo all'attribuzione dei punteggi nella maniera seguente:

	<i>Criteri e requisiti</i>	<i>Punteggi</i>
1	Esperienza specifica di Revisione contabile indipendente nell'ambito di progetti SAI/Siproimi/Sprar/Fami e Fei c/o una Pubblica Amministrazione fino alla chiusura della rendicontazione e comprendenti certificazioni fino	3 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti

	all'annualità 2022.	
2	Esperienza di Revisore contabile presso una Pubblica Amministrazione per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei, ministeriali o regionali (esclusi SAI/Siproimi/Sprar/Fami e Fei)	3 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti
3	Esperienza con incarico di Revisore dei conti maturata sia presso soggetti pubblici che privati (con esclusione di quelle di cui ai punti precedenti)	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti**
4	Valutazione complessiva del curriculum con riferimento ai titoli di studio e tenendo conto anche degli anni di iscrizione al Registro dei revisori contabili	fino ad un massimo di 20 punti
5	Valutazione della proposta presentata dal candidato con riferimento: a) alle concrete modalità di espletamento dell'incarico di Revisore contabile indipendente; b) all'attività di supporto che il Revisore intende prestare in occasione dell'espletamento delle attività di verifica amministrativo-contabile di cd. "secondo livello"; c) all'utilizzo, per l'espletamento dell'incarico, di strumenti tecnologici e/o innovativi; d) alla prestazione di eventuali servizi aggiuntivi o innovativi pertinenti all'incarico da conferire.	fino ad un massimo di 40 punti
		Punteggio max 100 punti

** Con riguardo agli anni di esperienza presso soggetti pubblici e privati con l'incarico di Revisore dei conti (punto 3), si chiarisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, se l'esperienza è stata maturata non continuativamente, i diversi periodi saranno cumulati.

Si precisa che, a parità di punteggio, si farà luogo a sorteggio.

Modalità di attribuzione dei punteggi per i criteri di cui ai punti 4 e 5

Per i criteri di valutazione di cui ai punti 4 e 5 della tabella, si precisa che:

A ciascun parametro di valutazione i singoli Commissari attribuiranno discrezionalmente un coefficiente.

I coefficienti vengono articolati nella maniera seguente in base ai diversi livelli di valutazione:
Ottimo = 1; Buono = 0,85; Discreto = 0,70; Adeguato = 0,60; Parzialmente adeguato = 0,50;
Non adeguato = 0,40; Scarso = 0,25; Non valutabile = 0,00.

Il punteggio finale per ciascun parametro sarà dato dalla moltiplicazione tra la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ed il peso massimo attribuibile a quel dato parametro.

L'affidamento dell'incarico sarà in favore del candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso due o più candidati conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'individuazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione provvederà all'individuazione anche nel caso sia presentata una sola candidatura o sia rimasta una sola candidatura valida.

Art. 6 – Approvazione atti

- Il Dirigente del Settore Amministrativo assumerà gli atti gestionali inerenti il presente procedimento amministrativo.
- Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale di lavoro autonomo anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e compenso

- Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.
- Le condizioni contrattuali, sulla base dello schema allegato al presente avviso, potranno essere meglio definite in base al profilo professionale dell'esperto individuato e delle modalità organizzative ed articolazione delle attività.
- È previsto il riconoscimento di un compenso annuale complessivo, IVA e CAP compresi, in favore del Revisore Contabile non superiore ad € 2.800,00; il compenso, nel rispetto di tale tetto massimo, sarà parametrato allo 0,60% rispetto all'importo delle spese effettivamente rendicontate anno per anno; Il pagamento del compenso maturato verrà effettuato nel termine di gg. 45 dalla presentazione della relativa fattura o documento equipollente.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (di seguito GDPR), Il soggetto affidatario viene nominato Responsabile del trattamento dei dati personali che allo stesso saranno eventualmente affidati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui il Revisore entrerà in possesso nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.
- I dati e le informazioni forniti dal Comune e i risultati ed informazioni ottenuti nell'espletamento delle attività non potranno essere divulgati e utilizzati, se non previa ed espressa autorizzazione del Comune.

Art. 9 – Informazioni e chiarimenti

- Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo del Comune di Montesilvano (rif. Tel. 085/4481762 email: virginia.ferretti@comune.montesilvano.pe.it);).
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.
- L'incarico verrà affidato con contratto stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti.
- Con la presentazione della proposta il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso;

- Il vincolo contrattuale sorgerà solo e soltanto con la formalizzazione del contratto.
- Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per il Comune di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, e ciò anche dopo l'individuazione della proposta, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura. Resta, quindi, nel potere del Comune di non procedere alla individuazione del soggetto da incaricare o anche di non stipulare l'eventuale contratto.
- Si precisa, altresì, che la pubblicazione dell'avviso di conclusione del procedimento, produrrà gli effetti della piena conoscenza nei confronti di tutti i soggetti partecipanti.

Allegati:

- Modello di domanda e dichiarazione;
- Schema di contratto.

Il Dirigente
f.to Dott. Alfonso Melchiorre