



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 - www.comune.montesilvano.pe.it

AVVISO

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI POST-SCUOLA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione n. 2353 del 6 novembre 2023,

RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Montesilvano, data la particolare sensibilità alle tematiche riguardanti le attività e servizi afferenti al mondo della scuola, è disponibile a concedere per l'anno scolastico 2023/2024 l'utilizzo di locali presso gli edifici scolastici, per consentire l'espletamento, da parte di soggetti che intenderanno proporsi, di attività ricreative e di studio, di doposcuola e mensa per i ragazzi che intendano usufruirne;
2. L'art. 12 della Legge 517/77 e s.m.i. prevede la possibilità che gli edifici scolastici e relative attrezzature possano essere utilizzate fuori dall'orario scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola quale centro di promozione culturale, sociale e civile; in forza del Decreto Ministero della Pubblica Istruzione 01.02.2001 n. 44, artt. 35 e 50, è in facoltà degli Istituti scolastici autorizzare l'uso temporaneo dei locali scolastici e delle attrezzature a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione ai compiti educativi e formativi;
3. Per cui le Autorità scolastiche valutano e rilasciano le autorizzazioni all'utilizzo delle strutture in orario extrascolastiche per le finalità anzidette, mentre il Comune concede l'uso dei locali attraverso apposito contratto; l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde a tutti gli effetti di legge delle attività e destinazioni del bene stesso,

tenendo la scuola e l'ente proprietario esente dalle spese connesse all'utilizzo (art. 50 DM n. 44/2001);

4. In tale direzione con la determinazione n. 2353 del 06/11/2023, è stato stabilito che la messa a disposizione dei locali sia formalizzata con apposito contratto di comodato fornendo le seguenti indicazioni essenziali:
 - Stipulazione, da parte del soggetto che sarà autorizzato, di polizza assicurativa in favore del Comune di Montesilvano per la copertura della responsabilità civile per danni a persone e/o cose durante l'utilizzazione dei locali concessi in uso (art. 50 D.M. n. 44/2001);
 - Previsione di un rimborso complessivo di € 300,00 per le spese derivanti dalla utilizzazione dei locali concessi in uso presso ciascun plesso scolastico; con possibilità di revoca della concessione, qualora il Comune accerti un consumo delle utenze eccessivamente elevato;
 - il rimborso di € 300,00 sarà versato in via anticipata rispetto alla stipula del contratto;
 - Assunzione di ogni onere per la pulizia, custodia e vigilanza dei locali negli orari di utilizzo;
 - Assunzione di ogni responsabilità per ogni eventuale danno con manleva del Comune;
 - Possibilità di revoca con semplice comunicazione con preavviso di gg. 20.

Modalità del procedimento – partecipazione

Soggetti ammessi: Sono ammessi a proporre la propria proposta di attività ricreative, di doposcuola, studio e mensa per i ragazzi che intendano usufruirne presso gli Istituti scolastici, persone fisiche, ditte individuali, società, associazioni, cooperative, ecc. in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività che saranno proposte e valutate dalle competenti autorità scolastiche, oltre che dei seguenti requisiti di capacità giuridica:

5. Insussistenza di una delle cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
6. Insussistenza di una delle cause di esclusione ex art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);

Autorizzazione all'espletamento delle attività:

7. Ai sensi dell'art. 12 della legge 517 del 4.8.1977 e degli artt. 33 e 50 del Decreto Ministeriale 1.2.2001 n. 44, le competenti autorità scolastiche (Consiglio d'Istituto) valutano secondo i relativi criteri le proposte di attività di post-scuola e rilasciano le autorizzazioni all'espletamento delle medesime;
8. Il Comune, ottenute da parte dei soggetti proponenti le predette autorizzazioni delle autorità scolastiche, provvede a regolare i rapporti per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici sulla base degli elementi essenziali più sopra riportati;
9. A fronte della messa a disposizione dei locali, i soggetti autorizzati provvedono direttamente alle incombenze conseguenti, all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni amministrative e, comunque, a compiere la propria attività nel rispetto della normativa vigente, assumendosi ogni onere per la pulizia dei locali, per la vigilanza e la custodia dei locali, con manleva del Comune e delle scuole da ogni responsabilità al riguardo;

Informazioni:

10. Si avverte che la presentazione della proposta di attività non comporta alcun diritto dell'interessato all'ottenimento della disponibilità dei locali; la presentazione della proposta, inoltre, non implica la partecipazione ad una procedura di gara; il presente avviso è finalizzato a rendere pubblica la possibilità di ottenere l'uso temporaneo di locali scolastici per l'espletamento delle attività suddette.
11. La messa a disposizione dei locali avviene per la durata dell'anno scolastico e resta comunque salva per l'Amministrazione di recedere dal rapporto di comodato, senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa di qualsiasi natura;
12. Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo; resta quindi, nel potere del Comune, di non concedere in uso i locali.
13. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.montesilvano.pe.it).
14. Eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte ai seguenti recapiti:
tel. 0854481435 - mail: istruzione@comune.montesilvano.pe.it

Modalità di partecipazione:

15.Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del Comune ed eventualmente anche presso gli Istituti scolastici interessati, in qualsiasi forma, anche mediante consegna a mano, la proposta di attività di post-scuola, indirizzata al Comune di Montesilvano - Settore Amministrativo - p.zza Diaz n. 1 65015.

firma autografa

sostituita a mezzo stampa