



# CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

## SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Diaz, 1 - 65015 MONTESILVANO - codice fiscale 00193460680 - Tel. 085.44811 - [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)

ALLEGATO A

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

#### PREMESSO CHE:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” di riordino e revisione della disciplina vigente in materia di Enti del Terzo Settore, avente a finalità ed oggetto il sostegno all’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale;
- l’art 4 del D.Lgs 117/2017 che definisce gli Enti del Terzo Settore;
- l’art 5 del D.Lgs 117/2017 che definisce le attività di interesse generale del terzo settore;
- l’art 55 del D.Lgs 117/2017 commi 3 e 4 in cui è espressamente prevista la possibilità per le pubbliche amministrazioni di instaurare con gli enti del terzo settore rapporti di co-progettazione finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, con possibilità di individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell’intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l’individuazione degli enti partner;
- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato numero affare 01382/2018 del 26.07.2018 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 59638 del 6 luglio 2018 in ordine alla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali, alla luce delle disposizioni del D.lgs. n. 50 del 2016, come modificato dal D.lgs. n. 56 del 2017, e del D.lgs. n. 117 del 2017;
- il parere espresso dalla Sezione Consultiva per gli Atti Normativi del Consiglio di Stato numero affare 01655/2019 del 19.12.2019 rilasciato a seguito di richiesta formulata in tal senso dall’ANAC con nota prot. n. 91029 del 14 novembre 2019 in ordine allo schema di Linee Guida recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, alla luce delle disposizioni del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017 nonché dal d.lgs. 117/2017;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte costituzionale;
- le modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, da cui si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, che ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l’implementazione dell’art. 55 del d.lgs. 117/2017 e segnatamente gli atti da assumere nell’ambito di un procedimento di co-progettazione;
- le Linee Guida ANAC n. 17 recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, e nello specifico l’art. 2 “Le fattispecie estranee al codice dei contratti pubblici”, che si intende qui integralmente richiamato;

- la deliberazione di G.C. n.1 del 24.01.2018 con cui è stato approvato il “Regolamento unitario dei servizi socio-assistenziali” del Comune di Montesilvano che, il cui art.55 è dedicato alla “mediazione culturale” ;
- che con Delibera di Giunta comunale 118 del 30/04/2026 l’Amministrazione Comunale ha, tra l’altro, deliberato di:
- con Delibera di Giunta n.118 del 30/04/2026 si è stabilito di indire una procedura di co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017, per il servizio di mediazione culturale per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 presso istituti scolastici di Montesilvano rivolto agli alunni stranieri al fine di favorirne integrazione, prevedendo anche il coinvolgimento delle loro famiglie, in aderenza agli indirizzi delle precitate leggi e regolamenti vigenti in materia di Politiche sociali, realizzando appieno gli obiettivi programmati nel Piano Sociale dall’Amministrazione Comunale;
- con determinazione n.1375 del 03.07.2026 è stato approvato il seguente Avviso con i relativi allegati:
  - Allegato B): schema di istanza di partecipazione alla procedura pubblica;
  - Allegato C): schema di proposta progettuale;
  - Allegato D): piano economico finanziario;
  - Allegato E): schema di raggruppamento in associazione temporanea di scopo;
  - Allegato F): schema di convenzione;
- con la medesima determinazione è stato prenotato impegno d spesa per € 80.000,00 sul bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, cap. 15013/0 “Contributi per attività di Mediazione Culturale nelle scuole”, Missione 12, prog.04, Titolo 1 macroagg. 04, pdc 1.04.04.01.001.

#### **Evidenziato che**

- il Piano distrettuale Sociale 2023-2025 è stato approvato con Delibera di Giunta del Comune di Montesilvano n. 193 del 05.10.2022 e con Delibera del Consiglio comunale n. 74 del 15.12.2022;
- con delibera n. 844 del 22.12.2022 la Giunta regionale ha preso atto della compatibilità dei Piani distrettuali con quanto indicato dal Piano sociale regionale 2022-2024 e ha disposto che i nuovi Piani Distrettuali Sociali 2023-2025 hanno decorrenza dal 1° gennaio 2023 e prorogato al 31.12.2026;

**Specificato che** detto Piano Sociale all’asse tematico 4 “Famiglia diritti e tutela dei minori, Child Guarantee” prevede che il servizio di mediazione culturale sia erogato direttamente presso gli Istituti scolastici Comprensivi del Comune di Montesilvano per fornire interventi di integrazione scolastica e azioni mirate di orientamento ed integrazione sociale per i minori stranieri, rom e le loro famiglie iscritti alle scuole primarie e secondarie.

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

**PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017, PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI STRANIERI AL FINE DI FAVORIRE LA LORO INTEGRAZIONE, PREVEDENDO ANCHE IL COINVOLGIMENTO DELLE LORO FAMIGLIE ANNI SCOLASTICI 2026/2027 (sett-dic 2026 e gen- giu. 2027) E 2027/2028 (sett-dic 2027 e gen-giu 2028) .**

## **1. FINALITÀ**

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità, autonomia organizzativa ed unicità dell'amministrazione, il Comune di Montesilvano nell'esercizio delle proprie funzioni, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare, con il presente Avviso il Comune di Montesilvano intende indire una procedura ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di una o più organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale o di organizzazioni non lucrative di utilità sociali ONLUS, anche costitutesi in associazione temporanea di scopo, per la definizione e la realizzazione di progetti di servizio o di intervento finalizzati a svolgere l'attività di Mediazione culturale presso gli Istituti scolastici rivolti agli alunni stranieri al fine di favorire la loro integrazione, prevedendo anche il coinvolgimento delle loro famiglie.

## **2. PROGETTO DI MASSIMA SUI SERVIZI OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE**

Tali servizi sono già individuati dal Comune di Montesilvano, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nel settore sociale, come segue:

- Progetti interculturali di Mediazione ed Educazione linguistica;
- Accoglienza per creare un clima favorevole in classe e favorire la socializzazione del minore neo-arrivato;
- Promuovere una crescita culturale e umana basata sulla conoscenza e rispetto delle diversità;
- Mediazione tra famiglia e scuola, facilitazione all'accesso ed integrazione scuola – famiglia, alunni stranieri-italiani;
- Coordinamento con la Scuola per la definizione degli interventi da attivare;

I soggetti che intendono partecipare al procedimento di co-progettazione dovranno presentare un progetto che tenga conto dei riferimenti sopra descritti, delle ulteriori indicazioni di seguito riportate e che saranno meglio definite in sede di co-progettazione. L'Amministrazione provvederà, quindi, all'individuazione del progetto o dei progetti definitivi, valutando i seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e sociali (tra cui l'esperienza maturata);
- caratteristiche della proposta progettuale secondo i criteri più avanti riportati (art. 7).

Sarà scelto il progetto da un'apposita Commissione costituita con atto dirigenziale, successivamente si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione, con la possibilità di apportare variazioni al progetto o ai progetti presentati per la selezione degli offerenti. Infine si procederà alla stipula della Convenzione.

## **3. RIMBORSO SPESE**

"L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore). Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le Convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il Comune, a fronte dello svolgimento del servizio in questione, corrisponderà all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale o alle organizzazioni non

lucrative di utilità sociali ONLUS, anche costituite in associazione temporanea di scopo, un rimborso economico delle spese sostenute “... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione”.

In ogni caso per i consumi e per le spese rendicontate, è stabilito nella misura massima di € **80.000,00** da erogare nelle modalità previste dal D. Lgs. 117/2017 per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e che sarà distribuito nel modo seguente:

anno scolastico 2026/2027 (periodi sett-dic 2026 e gen-giu 2027)

€ 10.000,00 sull'esercizio 2026;

€ 30.000,00 sull'esercizio 2027;

anno scolastico 2027/2028 (periodi sett-dic 2027 e gen-giu 2028)

€ 10.000,00 sull'esercizio 2027

€ 30.000,00 sull'esercizio 2028

#### 4. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte relativa al servizio, sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la Convenzione e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, mentre la stipulazione debitamente presentata, rimane a carico dell'Ente contraente.

#### 5. DESTINATARI E FINALITÀ GENERALE

Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore di cui all'art 4 del D.Lgs 117/2017 al fine di svolgere il servizio di mediazione interculturale presso gli istituti scolastici agli alunni stranieri al fine di favorire la loro integrazione, prevedendo anche il coinvolgimento delle famiglie per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, mediante il convenzionamento con gli operatori del Terzo Settore selezionati per la co-progettazione.

#### 6. PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato C).

La proposta economica dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato D).

#### 7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTNER PROGETTUALI

Le idee progettuali presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dall'Amministrazione, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla selezione. Il punteggio minimo da acquisire è di 60 punti su un massimo di 100 punti, così distribuiti:

Parametro	Descrizione	Punteggio max attribuibile
Qualità e coerenza progettuale	Coerenza con gli obiettivi, i tempi e le risorse	50

	<i>indicati. Struttura e logica progettuale; articolazione delle attività, qualità delle proposte e dei percorsi rivolte a singoli e/o gruppi. Restituzione del progetto ai servizi e alla cittadinanza</i>	
Esperienza maturata dal proponente nei progetti e qualità delle risorse umane	<i>Esperienza maturata negli interventi di mediazione culturale e insegnamento dell'Italiano come L2 in ambito scolastico Esperienza maturata dagli operatori in servizi di mediazione interculturale e insegnamento dell'italiano come L2 e varietà delle lingue di mediazione</i>	15
Innovatività	<i>Presenza di caratteri innovativi relativamente a: - forme di azione - metodologie e tecniche - soggetti partner - rapporti e/o forme di contatto con soggetti del territorio</i>	20
Proposta economica-finanziaria	Allegato D	15

Sarà selezionata la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'esito dei lavori della commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Montesilvano.

## 8. DURATA

Il Comune si avvale dell'Associazione per la gestione del servizio gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione al più tardi il 1 ottobre e con temine 30.06.2028. L'amministrazione si riserva la facoltà di proroga della Convenzione agli stessi patti e condizioni e/o rinnovo per il periodo ritenuto congruo previa comunicazione scritta, accettata e sottoscritta dalle parti.

## 9. MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati dovranno presentare in forma scritta e in plico chiuso, tassativamente entro le **ore 13:00 di venerdì 17 luglio 2026** esclusivamente all'ufficio protocollo generale del Comune di Montesilvano al seguente indirizzo: **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1., 65016 Montesilvano (PE)**, la seguente documentazione:

- Allegato A): avviso pubblico;
- Allegato B): schema di istanza di partecipazione alla procedura pubblica;
- Allegato C): schema di proposta progettuale;
- Allegato D): piano economico finanziario;

- Allegato E): schema di raggruppamento in associazione temporanea di scopo;
- Allegato F): schema di convenzione;

Nella parte esterna del plico oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017, PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI STRANIERI AL FINE DI FAVORIRE LA LORO INTEGRAZIONE, PREVEDENDO ANCHE IL COINVOLGIMENTO DELLE LORO FAMIGLIE anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028”***.

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto gli operatori che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il **Modello per la domanda di partecipazione - ALLEGATO B** corredato della documentazione ulteriore in esso indicata, la **Scheda progettuale - ALLEGATO C**, **ALLEGATO D – Piano economico-finanziario**, se del caso l' **ALLEGATO E – Raggruppamento, Convenzione – ALLEGATO F per presa visione**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle altre disposizioni di legge vigenti relative al Terzo Settore.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **9. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'ente responsabile della procedura è il **COMUNE DI MONTESILVANO, PIAZZA DIAZ, N. 1.65016 Montesilvano (PE), PEC [protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it)**;

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Amministrativo – Ufficio Politiche Sociali e Integrazione Socio- Sanitaria.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Francesca Lupo

email: [francesca.lupo@comune.montesilvano.pe.it](mailto:francesca.lupo@comune.montesilvano.pe.it)

Telefono: 0854481748

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679, si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Montesilvano, Piazza Diaz n.1- Tel. 08544811. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Montesilvano – Dirigente dei Servizi generali e Risorse Umane in modalità

digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Dike Consulting di Spoltore;

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare attuazione alla presente Convenzione.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;

- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;

- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;

- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 11 - Forme di pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;

- sulla home page del sito istituzionale [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it);

- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Il funzionario di EQ  
Dott.ssa Francesca Lupo

Il Dirigente  
Dott. Alfonso Mlechiorre