



COMUNE DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA
AREA AMMINISTRATIVA

PALAZZO DEI CONGRESSI

Piazza Diaz 1 65015 Montesilvano
Tel 085 4481228

ALLEGATO A

CANONI DI UTILIZZO Anno 2016 (iva esclusa) solo per fiere/mostre e congressi		
CANONE GIORNALIERO	Intero piano terra: Sala Abruzzo + Sala del mare + Sala dei parchi + Foyer Aldo Rossi + Gallerie Pescara oriente e occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 1.800,00
	Sala Abruzzo + Foyer	€ 1.440,00
	Sala Del Mare + Foyer	€ 600,00
	Foyer	€ 600,00
	Sala Dei Parchi + Foyer	€ 600,00
	Gallerie Pescara + Foyer	€ 960,00
	Gallerie Oriente + Foyer	€ 840,00
	Gallerie Occidente + Foyer	€ 840,00
	Intero Piano Primo + Foyer (con esclusione degli uffici amministrativi)	€ 840,00
	Sala D'annunzio o Flaiano o Michetti O Silone	€ 480,00
	Sale Cascella o Tosti o Croce o Ovidio o Caffè o Paziienza o Celestino V o Acerbo	€ 300,00
	Magazzino solo in abbinamento ad eventi	€ 60,00
	Area parcheggio ad uso posteggio delle autovetture	€ 0,00
	Area parcheggio ad uso eventi e spettacoli e a manifestazioni varie (con esclusione di allacci utenza).	€ 840,00
CANONE MEZZA GIORNATA	Intero piano terra: Sala Abruzzo + Sala del mare + Sala dei parchi + Foyer Aldo Rossi + Gallerie Pescara oriente e occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 960,00
	Sala Abruzzo + Foyer	€ 720,00
	Sala Del Mare	€ 360,00
	Sala Dei Parchi	€ 360,00
	Intero piano Primo (con esclusione degli uffici amministrativi)	€ 480,00

Le **fasce orarie** consentite per allestimenti ed allestimenti sono: 8.00 – 14.00 e 14.00 – 20.00

La locazione della struttura nella fascia oraria 8.00- 14.00 per effettuare l'allestimento delle sale comporta la locazione per l'intera giornata di riferimento. E' obbligatoria la locazione della struttura per l'intera giornata per lo svolgimento di un singolo evento.

La fascia oraria consentita per lo svolgimento degli eventi è: 8.00 – 22.00

La locazione della struttura per un tempo superiore alla mezz'ora alla fascia oraria stabilita comporterà un'integrazione del canone pari ad € 100,00/h oltre iva fino alle ore 24.00 e pari a € 150.00/h oltre iva dopo le ore 24.00.

Le Tariffe individuate si riferiscono all'utilizzo della struttura per **tipologie di eventi** come fiere/mostre e congressi.

Per eventi diversi da quelli indicati (feste danzanti, concerti, spettacoli vari ecc..) è prevista una maggiorazione del 100% sulla tariffa giornaliera e sarà comunque necessaria un'apposita delibera di Giunta comunale. In caso di più richieste pervenute anche in periodi temporali diversi, per la locazione delle stesse date di svolgimento, la Giunta si riserva di valutare l'assegnazione sulla base di un apposito progetto artistico e soprattutto sui protocolli di sicurezza previsti dall'organizzatore.

Nel caso di richieste per **periodi temporali coincidenti** e pervenute nello stesso mese si darà priorità alla concessione della struttura per eventi che comportano la locazione del più elevato numero di giorni di tutta la struttura congressuale ed in subordine di tutto il piano terra o piano primo.

L'attribuzione di un'eventuale **esclusività** comporterà il pagamento di una somma aggiuntiva quantificata in una maggiorazione annuale pari al 30% della tariffa giornaliera e potrà essere concessa limitatamente ai 4 mesi antecedenti e successivi la data dell'evento.

Per il **pagamento** delle tariffe i clienti del palazzo dei congressi dovranno rispettare le seguenti modalità: versamento di apposite caparre confirmatorie pari ad una percentuale del 30% dell'importo contrattuale da corrispondere al momento della conferma e comunque entro la data di firma del contratto; versamento di un anticipo pari al 50% dell'importo contrattuale residuo entro non oltre i due mesi antecedenti all'utilizzo della struttura; versamento del saldo di quanto dovuto almeno 10 giorni prima la data d'inizio della manifestazione. Versamento di un deposito cauzionale di almeno € 500.00 nei 15 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione. L'importo del deposito cauzionale potrà essere rimodulato in maniera diversa in ragione della durata e della tipologia dell'evento a cui si riferisce ed in casi del tutto particolari potrà essere non essere richiesto.

E' prevista una **scontistica** pari a 50% della tariffa intera giornaliera (con esclusione della metà giornata) per locazioni di giornate consecutive che superano la durata di 8 giorni (quindi a partire dal 9° giorno) e dedicate all'allestimento e al disallestimento (sono escluse riduzioni delle tariffe sulle giornate dedicate allo svolgimento degli eventi).

La stipula di **contratti pluriennali** sulla base delle tariffe comunali correnti è consentita prevedendo un aumento annuale pari al 10% della tariffa comunale giornaliera e con versamento di apposita caparra confirmatoria almeno 6 mesi prima dell'inizio dell'evento per un importo di € 1.000,00. La mancata comunicazione almeno 12 mesi prima dell'inizio dell'evento comporterà il pagamento dell'intero importo contrattuale.

Non è consentito concedere "*prenotazioni vincolanti*" per la locazione della struttura senza il versamento dell'apposita caparra confirmatoria.

Possono richiedere in concessione gratuita agli istituti scolastici comprensivi del territorio cittadino i seguenti spazi relativi al palazzo dei congressi limitatamente ai periodi compresi da aprile a giugno: Sala del mare, sala dei parchi, sala D'Annunzio, sala Flaiano, Sala Silone, Sala Cascella, Sala Tosti, Sala Croce, Sala Celestino V, Sala Acerbo nel numero massimo di una giornata all'anno per ogni istituto, per le giornate ed orari coincidenti con quelle lavorative del personale dell'ente comunale ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività riservate agli alunni.

La richiesta della prenotazione non potrà essere inoltrata prima di un mese dall'evento.

SERVIZI COMPRESI CANONE DI UTILIZZO:

Energia elettrica;

Condizionamento o riscaldamento;

ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE:

Pulizia generale dei locali (all'interno ed all'esterno) e dell'area parcheggio ad inizio, durante e fine periodo;

Fornitura attrezzature tecniche: audio, video, informatiche;

Fornitura materiale di beni di consumo: carta igienica, carta asciugamani, saponi, buste e bidoni dell'immondizia ecc...

Noleggio, montaggio e smontaggio palco;

Provvedere a stipulare una polizza assicurativa presso compagnie o società di propria scelta contro tutti i rischi, compresi furto, incendio, responsabilità civile, e danni vari alla struttura comunale. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile, di qualsiasi natura, compresa quella verso terzi, derivante dall'uso della suddetta struttura;

Eventuale personale addetto alla custodia diurna e notturna dei materiali e delle attrezzature introdotte, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali;

Eventuale predisposizione di un adeguato servizio d'ordine all'interno ed all'esterno dei locali e di un adeguato controllo degli ingressi;

Acquisizione di licenze ed autorizzazioni prescritte per legge (Comune, SIAE, V.V.F.F.etc.);

Personale addetto antincendio secondo quanto stabilito dal piano di emergenza;

Servizi telefonici e di trasmissione dati (connessione internet LAN/WIFE);

Predisposizione degli stacchi luce con piattaforme a norma della legislazione vigente.