



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

| Procedimento | RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione del Procedimento | <p>Se il privato rinuncia, non utilizza il permesso di costruire, esegue le opere edilizie solo parzialmente oppure quando intervenga la decadenza del titolo edilizio, sorge in capo alla Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 2033 e/o 2041 C.C., l'obbligo della restituzione delle somme corrisposte a titolo di contributo per gli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione e conseguentemente il diritto del privato a pretenderne la restituzione, anche parziale.</p> <p>Il contributo è, infatti, strettamente connesso all'attività di trasformazione del territorio e, quindi, ove tale circostanza non si verifichi, il relativo pagamento risulta privo della causa dell'originaria obbligazione di dare, cosicché l'importo versato va restituito.</p> <p>Il diritto alla restituzione sorge non solamente nel caso in cui la mancata realizzazione delle opere sia totale, ma anche ove il permesso di costruire sia stato utilizzato solo parzialmente.</p> <p>Oggetto del rimborso è solamente il contributo di costruzione. Non saranno rimborsati gli eventuali interessi versati per pagamenti rateizzati, sanzioni per ritardato pagamento e i diritti di segreteria.</p> <p>Il rimborso può essere richiesto dall'intestatario del titolo abilitativo o, nel caso di modifiche nella titolarità, dal nuovo concessionario risultante agli atti, dimostrando di aver acquisito tutti gli oneri e i diritti derivanti dal trasferimento.</p> |
| Normativa di riferimento | artt. 2033 e/o 2041 C.C. |
| Ufficio del Procedimento | <p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Edilizia Privata piazza Montanelli</p> <p><u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none">attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Rag. GIANGIORDANO Antonio tel. 085/4481394 - mail: controllo.bucalossi@comune.montesilvano.pe.it</p> |
| Ufficio competente adozione provvedimento finale | <p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Dirigente: Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p> |
| Responsabile Ufficio competente adozione finale | <p>Dirigente Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481 241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalita' di avvio del Procedimento (su istanza di parte) | <p>la richiesta può essere inoltrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it |
| Documenti da allegare all'istanza | <ul style="list-style-type: none"> • copia documento d'identità • documentazione fotografica, con data certa, attestante lo stato dei luoghi e le eventuali opere eseguite |
| Modulistica | http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/Rimborso_Costo_Costruzione.pdf |
| Ufficio informazioni | <p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Edilizia Privata piazza Montanelli</p> <p><u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00 • solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Rag. GIANGIORDANO Antonio tel. 085/4481394 - mail: controllo.bucalossi@comune.montesilvano.pe.it</p> |
| Modalita' per ottenere informazioni | <ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: 085 4481394 • a mezzo mail: controllo.bucalossi@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it |
| Termine finale | <p>Tempi e iter della pratica</p> <ul style="list-style-type: none"> • in base alle assegnazioni di bilancio, l'Ufficio Edilizia Privata provvederà alla restituzione mediante predisposizione dell'atto di liquidazione (Determina Dirigenziale di rimborso) • il Servizio Finanziario del Comune, ricevuto l'atto, emetterà il mandato di pagamento e ordinerà il pagamento delle somme |
| SCIA - silenzio/assenso - silenzio/rifiuto - provvedimento | Determina Dirigenziale di liquidazione del rimborso |
| Strumenti di tutela | <p>Eventuali ricorsi possono essere consegnati direttamente presso la sede dell'Ufficio preposto, oppure inviati mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lettera raccomandata a/r • posta elettronica certificata <p>Nei casi relativi ai ricorsi al TAR, al Tribunale di Pescara e al Giudice di Pace (ove previsto), il ricorso deve essere presentato in forma di atto legale giudiziario mediante patrocinio di un avvocato</p> |
| Servizi online | www.comune.montesilvano.pe.it |
| Modalita' di pagamento | Non sono previsti pagamenti per la richiesta di rimborso |
| Titolare Potere Sostitutivo | <p>Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p> |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note | <p>Il titolare dell'atto abilitativo deve compilare la domanda di rimborso precisando:</p> <ol style="list-style-type: none">1) i propri dati anagrafici, il codice fiscale/partita iva;2) il numero del titolo edilizio di riferimento;3) le coordinate bancarie del proprio conto corrente sul quale il Comune potrà versare la somma o altre modalità indicate nella domanda (IBAN).4) le motivazioni della richiesta (esplicitare l'eventuale rinuncia al titolo):<ul style="list-style-type: none">• segnalazione dell'errore;• comunicazione di rinuncia al titolo;• comunicazione di decadenza dal titolo per mancato inizio dei lavori entro l'anno decorrente dalla data della notifica del titolo edilizio;• realizzazione parziale dell'intervento edilizio. |
| Data aggiornamento | 31/12/2017 |