



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA
Descrizione del Procedimento	il cittadino U.E. ed i cittadini di: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Principato di Andorra, Principato di Monaco, San Marino e Svizzera, che soggiornano legalmente in via continuativa per 5 anni nel territorio nazionale italiano possono richiedere al comune di residenza l'attestato che certifica la loro condizione di titolari del diritto di soggiorno permanente. Il rilascio dell'attestato è subordinato alla valutazione della regolarità della documentazione presentata.
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• d.lgs. 06/02/2007 n. 30• circolare ministero interno n. 39 del 18/7/2007• legge 241/1990
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 mail: residenza1@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 mail: residenza1@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Responsabile Ufficio competente adozione provvedimento finale	Dirigente Settore Affari Generali – Risorse Umane Dott. Alfredo Luviner Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segreteria generale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Modalità di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	la richiesta può essere inoltrata: <ul style="list-style-type: none">• per posta ordinaria• consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano• a mezzo mail: residenza1@comune.montesilvano.pe.it• a mezzo p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it
Documenti da allegare all'istanza	<ul style="list-style-type: none">• documento di riconoscimento valido• autocertificazione relativa alla residenza in Italia negli ultimi 5 anni• documenti che dimostrino la regolarità del soggiorno in tale periodo. In sostanza gli stessi requisiti previsti per la richiesta dell'attestato di regolarità del soggiorno, come indicati nel relativo modello, ma con continuità temporale nei 5 anni. L'art. 15 del d.lgs. 30/2007 prevede deroghe particolari per i lavoratori che abbiano cessato la loro attività e per i loro familiari.
Modulistica	http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/Documenti_per_Residenza_Cittadini_UE.pdf
Ufficio informazioni	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00

Modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: residenza1@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	30 giorni dalla presentazione della richiesta
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
	Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato ne' concludersi con il silenzio assenso. In mancanza dei requisiti rifiuto scritto motivato
Strumenti di tutela	Tribunale Civile
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalità di pagamento	n. 2 marche da bollo del valore di euro 16,00 ciascuna da apporre: una sulla domanda - l'altra sull'attestato
Titolare Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Data aggiornamento	31/12/2017