



Città di Montesilvano



COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **310**

Data **20/11/2018**

Oggetto:

Approvazione Piano Neve 2018-2019- procedure operative di intervento.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti**, del mese di **novembre**, alle ore **12:00** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente
1	MARAGNO FRANCESCO	SINDACO	SI
2	DE MARTINIS OTTAVIO	VICESINDACO	SI
4	PARLIONE MARIA ROSARIA	ASSESSORE	SI
5	DE VINCENTIIS ERNESTO	ASSESSORE	SI
6	COMARDI DEBORAH	ASSESSORE	SI
7	COZZI VALTER	ASSESSORE	SI
9	CILLI PAOLO	ASSESSORE	NO
10	FUMO ANNALISA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Signor **MARAGNO FRANCESCO** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale **ALFREDO LUVINER**.

Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: Approvazione Piano Neve 2018-2019- Procedure operative di intervento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- tra le funzioni attribuite all'Ente dall'art. 108 del Decreto legislativo 112/98, ribadito recentemente dal Codice della Protezione Civile – D. L.gvo n. 1 /2018, rientra la funzione relativa alla predisposizione del Piano Comunale di Emergenza che è uno strumento operativo al quale il Sindaco si riferisce per fronteggiare e gestire l'emergenza col massimo livello di efficacia e il Piano sopraindicato rappresenta l'insieme delle procedure d'intervento da attuare al verificarsi di un evento emergenziale, garantendo il coordinamento delle strutture chiamate a gestire l'emergenza;
- con delibera di G.M. n. 49 del 23.3.2015 e successiva rettifica avvenuta con atto di G.M. N. 252 del 10.11.2017, sono state nominate le figure responsabili delle Funzioni di Supporto, come da linee guida emanate dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 19/2015;
- che con atto di C.C. n. 73 del 29.7.2015 è stato approvato il nuovo Piano Comunale di Emergenza in materia di Protezione Civile dal quale risulta sostanzialmente che il territorio comunale è esposto principalmente alle seguenti tipologie di rischio: idraulico-idrogeologico, incendio, sismico e neve/ghiaccio;
- la Regione Abruzzo con delibera di G.R. n. 521 del 23.07.2018 ha approvato le "Linee Guida per i Piani Comunali ed intercomunali di emergenza" , aggiornando e integrando le precedenti linee guida nonché ha fornito indicazioni utili per la predisposizione e aggiornamenti dei PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE, allineandosi così con gli indirizzi operativi definiti a livello nazionale dal Dipartimento della Protezione Civile per tutte le Regioni italiane;

Tenuto conto che:

- nel modello di Piano di Emergenza configurato nel metodo " Augustus" , ed in particolare nei criteri individuati dal Dipartimento della Protezione Civile della Regione Abruzzo per la pianificazione comunale di emergenza, il Sindaco in qualità di autorità locale di Protezione Civile, al verificarsi dell'emergenza nel proprio territorio, per assicurare la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione , si avvale del Centro Operativo comunale - C.O.C., con sede operativa presso la Sala Giunta Comunale, organizzata secondo Funzioni di Supporto, ciascuna assegnata a responsabili esperti della funzione medesima;
- a seguito di condizioni meteorologiche avverse, il Comune durante la stagione invernale in caso di nevicate e/o gelate, è chiamato ad eseguire il servizio di sgombero neve e spargi sale su strade comunali e spazi pubblici, a tutela della incolumità delle persone e a difesa dei beni;

Considerato che:

- per coordinare le attività e stabilire le competenze a livello operativo è utile dotarsi di un Piano di servizio per lo sgombero neve e spargi sale per la stagione invernale 2018/2019, come avvenuto nella stagione invernale passata;

Visto il Piano Neve –procedure operative di intervento- redatto dal Settore Patrimonio e Protezione Civile comunale per la stagione invernale 2018/2019, al fine di fronteggiare eventuali emergenze che si dovessero manifestare sul territorio comunale in caso di precipitazioni nevose nel corso dell'inverno;

Ritenuto:

- che, per l'espletamento del suddetto servizio, per la carenza in pianta organica di personale preposto e mezzi idonei, ci si debba avvalere anche di personale e mezzi idonei messi a disposizione da imprese selezionate e/o organizzazione di volontariato convenzionate, ai sensi della normativa vigente;
- per tutto quanto fin qui detto, di provvedere all'approvazione del Piano Neve 2018-2019,

Rilevata la propria competenza all'assunzione del presente atto a mente dell'articolo 48 del T.U.E.L. – testo vigente;

Acquisiti i pareri prescritti dall'articolo 49 del d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, espressi dal Dirigente del Settore Patrimonio e dal Dirigente del Settore Finanziario;

Visti:

- la Legge n. 142/90 e s. m. i.,
- il D.P.R. n. 333/90;
- la Legge n. 225/1992 e s.m.i.,
- il D. Lgs. n 112/98,
- il D. Lgs. n. 267/2000,
- il D. Lgs. n. 1/2018,
- lo Statuto comunale

Con voti unanimi espressi palesemente e resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto d'indirizzo;
2. Di approvare il Piano Neve Comunale – procedure operative di intervento -per la stagione invernale 2018/2019, redatto dal Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile;
3. Di rendere esecutivo il Piano Neve, quale strumento operativo di intervento per la gestione delle emergenze a seguito di eventi meteorici (neve e ghiaccio) sul territorio del comune di Montesilvano che è stato suddiviso in otto Zone e raggruppate in cinque

Macroaree A, B, C, D, E come da planimetria allegata alla presente, ad integrazione del Piano di Emergenza comunale;

4. Di prenotare la somma di € 30.000,00 sul cap. 13401 del Bilancio comunale per l'espletamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per la stagione invernale 2018-2019, al fine di garantire la mobilità sul territorio in caso di precipitazioni nevose e formazione di ghiaccio;
5. Di demandare al Dirigente del Settore Servizi Generali-Risorse Umane gli adempimenti connessi all'attivazione ed utilizzazione dell'istituto della reperibilità, nel rispetto di leggi e regolamenti in materia;
6. Di dare atto che una copia del Piano Neve sarà depositato presso l'Ufficio dei SINDACO;
7. Di disporre la più ampia diffusione del suddetto Piano, anche mediante pubblicazione per estratto sul sito istituzionale, per motivi di riservatezza, così come stabilito dal D. L.gvo 196/2003;
8. Comunicare il presente atto PER GLI EVENTUALI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA E COORDINAMENTO NEGLI INTERVENTI:
 - Regione Abruzzo: Dipartimento Protezione Civile,
 - Prefettura di Pescara,
 - Compagnia Comando Carabinieri di Montesilvano,
 - Comando Stazione dei Carabinieri di Montesilvano,
 - Comando di Polizia Stradale di Pescara,
 - Provincia di Pescara,
 - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pescara,
 - Dirigenti comunali,
 - Protezione Civile di Montesilvano.

Con successiva e separata votazione favorevole all'unanimità il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PARERI

Il sottoscritto Dr. Ing. Gianfranco Niccolo', Dirigente del Settore Patrimonio ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, sussistendo i requisiti di legittimità tenuto conto delle circostanze di fatto e delle ragioni di diritto riportati nella parte motivazionale del provvedimento.

Data, 13/11/2018

Il Dirigente del Settore Patrimonio e Protezione Civile
f.to dott. Ing. Gianfranco Niccolo'

Il sottoscritto dr. Pietro Ventrella, Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, sussistendo i requisiti di legittimità tenuto conto delle circostanze di fatto e delle ragioni di diritto riportati nella parte motivazionale del provvedimento.

Data, 15/11/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
f.to dott. Pietro Ventrella

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MARAGNO FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.
- che contestualmente viene comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Montesilvano, li 22/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

- E' divenuta esecutiva il giorno 20/11/2018 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. in quindici giorni.

Montesilvano, li 20/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, in tutte le sue componenti, firmato dal Presidente e dal Segretario Generale.

Montesilvano, li _____