



COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

Settore Pianificazione e Gestione Territoriale

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI RICONOSCIUTE, INTERESSATE AL CONVENZIONAMENTO DIRETTO PER LA GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA, SALVAMENTO CON GESTIONE DI SERVIZI IGIENICI CON DOCCE E PICCOLI CHIOSCHI INFORMATIVI E/O DI RISTORO NELLE SPIAGGE LIBERE CITTADINE.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016.
- la determinazione dirigenziale n.1026 reg. gen. del 06.06.2016, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;
- il vigente Piano Demaniale Marittimo della Città di Montesilvano, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.157 del 30.12.2013;
- la Legge 8 Novembre 1991 n. 381

SI RENDE NOTO

- che il Comune di Montesilvano, intende affidare mediante convenzionamento diretto a Cooperative, Associazioni, Fondazioni riconosciute, i servizi di pulizia e di salvamento con gestione di servizi igienici con docce e di piccoli chioschi informativi e/o di ristoro nelle spiagge libere cittadine con fronte mare superiore a ml.100 - in conformità alle disposizioni dell'art. 7 ed art. 21 del Piano Demaniale Comunale - suddivise nei seguenti n. 3 lotti:
 - Arenile n. SL16/17, ml. 135,34(lato sud concessione La Riviera),
 - Arenile n. SL 8, ml. 133,80 (lato sud concessione Hotel Sole),
 - Arenile n. SL 7, ml. 186,38 (lato sud concessione Sabbia D'Oro),

per la sola stagione estiva anno 2016.

- che l'avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare Cooperative, Associazioni, Fondazioni riconosciute, interessate allo svolgimento di servizi di pulizia, salvamento, con gestione dei servizi igienici con docce e di piccoli chioschi informativi e/o di ristoro nelle spiagge libere cittadine, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- che l'Amministrazione si riserva di interrompere in ogni momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovrà, invece, essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Montesilvano, nel rispetto della vigente normativa, in occasione della procedura di affidamento;
- che in relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Montesilvano – Piazza A.Diaz n° 1 – 65015 Montesilvano (PE) - +39 085 44811
R.U.P. Arch. Valeriano Mergiotti, telefono 085 4481241

mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it
pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it

2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha ad oggetto le attività di gestione che dovranno essere finalizzate al mantenimento ed al miglioramento estetico e funzionale delle aree assegnate in concessione per la sola stagione estiva anno 2016 con scadenza al 30.10.2016, tanto per quanto concernente le aree di spiaggia vere e proprie, quanto per tutte le altre strutture eventualmente esistenti nelle tre spiagge, che saranno elencate puntualmente in sede di predisposizione del verbale di consegna all'affidatario.

Le aree sono suddivise nei seguenti n. 3 lotti:

- Arenile n. SL16/17, (lato sud concessione La Riviera),
- Arenile n. SL 8, (lato sud concessione Hotel Sole),
- Arenile n. SL 7, (lato sud concessione Sabbia D'Oro),

comprensivi delle spiagge libere del Comune di Montesilvano, che ai sensi degli artt. 7 e 21 del vigente Piano Demaniale Comunale, può utilizzare Cooperative, Associazione, Fondazioni riconosciute, per lo svolgimento di servizi pulizia e di salvamento, con gestione dei servizi igienici con docce e di piccoli chioschi informativi e/o di ristoro nelle aree sottoelencate;

N.	Identificativo su cartografia del P.D.M.	Ubicazione	Fronte mare mt.	Sup. mq.	Accesso animali	Chiosco e Bagno sup.mq.
1	SL 16/17	lato sud concessione La Riviera	135,34	9039	no	Chiosco mq.12,00 Bagno mq. 8,00
2	SL 8	lato sud concessione Hotel Sole	133,80	4450	si	Chiosco mq.12,00 Bagno mq. 8,00
3	SL 7	lato sud concessione Sabbia D'Oro	186,38	12260	no	Chiosco mq.12,00 Bagno mq. 8,00

3 - OGGLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità accollandosi il totale rischio operativo di impresa ed acquisendo tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività affidate.

2. L'affidatario si obbliga al corretto espletamento dei seguenti servizi per tutta la durata dell'affidamento:

a. assicurare la manutenzione ordinaria delle aree con le relative strutture (chioschi – docce – servizi igienici/spogliatoi – passerelle – piazzole);

b. svolgere, durante la stagione balneare il servizio di sorveglianza su tutte le spiagge assegnate con la presenza minima di una persona a spiaggia;

c. assicurare la sorveglianza in mare ai bagnanti in maniera continuativa, mediante personale in possesso di idoneo brevetto di assistente ai bagnanti in corso di validità, nell'orario e nelle modalità stabilite dalle ordinanze balneari della Capitaneria di Porto e della Regione Abruzzo in vigore e di quelle che saranno emesse dagli stessi nel corso del periodo di validità della concessione oltre a garantire, la presenza e lo stato di efficienza delle attrezzature di primo e pronto soccorso in mare come meglio specificate nelle richiamate ordinanze balneari. Tutte le spese relative all'acquisto dei materiali necessari e di quant'altro, sono a carico dell'affidatario;

d. garantire, attraverso il posizionamento di appositi cartelli su tutte le spiagge oggetto dell'avviso pubblico, il libero accesso e la libera fruizione dei tratti di arenile oggetto di affidamento. I cartelli da collocare nei punti di accesso alla spiaggia, dovranno essere realizzati in materiale resistente alle intemperie, rispondenti alle norme di sicurezza e dovranno recare la dicitura: "Comune di Montesilvano – Servizi connessi alla balneazione in affidamento a " _____ " - Salvamento garantito dalle ore ___ alle ore ___ .

Tutte le spese relative all'acquisto dei materiali necessari e di quant'altro, sono a carico dell'affidatario;

e. garantire dalla data di consegna del servizio e per tutta la durata dell'affidamento, la quotidiana pulizia minuta ed igiene degli arenili e delle strutture di proprietà comunale che insistono nelle spiagge libere sopraelencate. Tutte le spese relative all'acquisto dei materiali necessari per le operazioni di pulizia e quant'altro necessario sono a carico dell'affidatario.

La pulizia e lo smaltimento dei rifiuti delle spiagge libere dovrà essere effettuato nel rispetto della Circolare n.1/2011 "Direttive regionali per la gestione dei rifiuti accumulatisi in spiagge marittime" e nota RA/103321 del 11/04/14 richiamate all'interno dell'Ordinanza Regionale, e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;

f. sostenere le spese per la fornitura di energia elettrica, acqua e altri servizi qualora fossero presenti, effettuando apposito contratto di ingresso con la compagnia di distribuzione dei servizi medesimi;

g. dotare tutte le spiagge libere delle attrezzature atte a garantire l'accessibilità dei soggetti disabili alle eventuali strutture presenti oltre che l'accessibilità al mare. Tutte le spese relative all'acquisto dei materiali necessari e di quant'altro, sono a carico dell'affidatario;

h. attenersi, osservare e fare osservare all'utenza qualsiasi disposizione di legge o regolamento relativa all'utilizzo del demanio marittimo, con particolare riferimento agli articoli delle ordinanze balneari della Capitaneria di Porto e della Regione Abruzzo in vigore e di quelle che saranno emesse dagli stessi nel corso del periodo di validità del contratto nonché delle vigenti norme igienico-sanitarie e di eventuali disposizioni che il Comune intende impartire in merito alla conduzione delle spiagge libere;

i. assicurare il personale necessario per lo svolgimento dei servizi e delle attività. Nei confronti del personale utilizzato, assicurare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia;

l. ripristinare, secondo le planimetrie allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, i luoghi al termine della stagione balneare come stabilito nell'ordinanza Regionale balneare, rimuovendo tutte le eventuali strutture mobili stagionali autorizzate;

m. svolgere servizi ricreativi di natura sociale, artistica, sportiva e ogni altra attività proposta ed autorizzata dal Settore di competenza.

3. I soggetti affidatari si impegnano a manlevare il Comune di Montesilvano da ogni responsabilità civile e penale in caso di violazioni ed abusi compiuti nella gestione delle spiagge libere da parte del legale rappresentante o di altro personale del soggetto affidatario da questo incaricato. A tale riguardo il soggetto affidatario riconosce come propria ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale le eventuali contestazioni da parte di agenti della polizia municipale del Comune di Montesilvano, di personale della Capitaneria di Porto ovvero da altri agenti di Polizia Giudiziaria.

Art. 4 GESTIONE PUNTO INFORMATIVO/RISTORO

1. Il servizio di informazione, accoglienza ed assistenza turistica erogati dall'affidatario, sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze degli utenti nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, anche mediante la distribuzione agli utenti di materiale pubblicitario, nell'ambito delle attività di promozione turistica del territorio comunale, al fine di integrare tali output nel sistema locale di promozione turistica.

2. L'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande inizia soltanto dopo che i soggetti aggiudicatari risultino in possesso dei titoli abilitativi previsti dalle leggi in vigore.

3. L'attività è esercitata in orario diurno **dalle ore 8.00 alle ore 20.00** per la somministrazione di alimenti preconfezionati e bevande, purché in possesso delle regolari autorizzazioni e nel rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e commerciale. I prezzi praticati al pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande non dovranno in alcun caso essere superiori a quelli medi praticati dagli esercenti di analoghi esercizi. Il listino dei prezzi praticati dovrà essere esposto in luogo ben visibile. L'ingresso e la permanenza negli spazi eventualmente attrezzati, non dovrà comportare alcun obbligo di consumazione né sarà possibile richiedere somme per consentire l'ingresso alle spiagge e l'uso delle strutture pubbliche, per le quali si dovrà assicurare il più ampio e libero uso da parte dei fruitori.

4. E' facoltà dell'Affidataria di realizzare attività ed eventi di intrattenimento, sportivi, sociali o culturali, anche **in orario serale con possibilità di apertura al pubblico dei chioschi dalle ore 20.01 alle ore 24.00**, subordinatamente al rilascio da parte del Settore competente della preventiva autorizzazione.

5. Allo scadere dell'affidamento le strutture saranno completamente rimosse dall'area demaniale su cui insistono, con oneri a carico della affidataria.

Art. 5 DIVIETO DI INSTALLAZIONE DI STRUTTURE FISSE

E' vietata l'installazione, sui tratti di spiaggia oggetto della Convenzione, di strutture fisse e chiuse, quali cabine, ripostigli e manufatti di ogni genere.

Art. 6 ONERI A CARICO DELL' AFFIDATARIO

1. Sono a carico del affidatario:

- a. costo della manutenzione ordinaria delle attrezzature (docce – servizi igienici/spogliatoi – passerelle – piazzole) necessaria a garantire il decoro e la funzionalità delle aree e delle strutture oltre alla rispondenza delle stesse alle norme vigenti, sia relativamente agli impianti che per la sicurezza sul lavoro;
- b. acquisto di qualsivoglia attrezzature necessaria allo svolgimento dei servizi di pulizia, salvamento e quant'altro necessario per il rispetto della normativa sulla sicurezza – igiene - abbattimento barriere architettoniche (passerelle – mezzo di salvataggio – primo soccorso – cartellonistica – boe - registratori di cassa – materiale elettrico – armadietti spogliatoio – tavolini – sedie;
- c. NIAS sanitarie – autorizzazioni ASL – acustica – Suap – requisiti HCCP;
- d. costo annuale per i bagnini, salvo quanto eventualmente disposto dalla Capitaneria di Porto in merito al servizio di Salvataggio associato che consente mediante elaborazione di un piano organico tra stabilimenti e spiagge libere contigue, di assicurare tale servizio in forma collettiva/associata;
- e. il costo delle utenze necessarie al funzionamento delle strutture autorizzate (energia elettrica e acqua) **oltre le eventuali spese per l'attivazione;**
- f. le polizze e le assicurazioni meglio specificate ai successivi articoli;
- g. I soggetti affidatari assumono a proprio carico ogni onere e qualsiasi imposta o tassa possa derivare dalle attività da loro svolte sull'arenile.

Art. 7 DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

1. All'Affidataria è fatto espresso divieto di stipulare convenzioni con i Concessionari confinanti delle spiagge libere e/o affidare a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione medesima, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., salvo in ogni caso il risarcimento del danno. E' fatto salvo quanto stabilito eventualmente dalle Ordinanze della Capitaneria di Porto in merito al servizio di Salvataggio associato che consente mediante elaborazione di un piano organico tra stabilimenti e spiagge libere contigue, di assicurare tale servizio in forma collettiva/associata.

Art. 8 DURATA

1. Il presente affidamento è relativo alla sola stagione balneare 2016, con decorrenza **dalla data del verbale di consegna** e fino al 30/10/2016.

L'esecuzione dell'affidamento ha inizio su disposizione del RUP al momento della consegna delle spiagge, previa formale sottoscrizione della convenzione, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, verificato positivamente il possesso della capacità a contrattare dell'operatore economico affidatario e la regolare costituzione della cauzione definitiva.

2. Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal presente affidamento in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per diversa destinazione dell'area demaniale marittima interessata, o per inadempienza delle clausole contrattuali, senza che l'affidatario possa pretendere alcuna indennità a qualsiasi titolo.

3. Alla scadenza della gestione ha automaticamente termine ogni diritto di utilizzo della spiaggia e dei locali da parte del soggetto gestore, il quale non ha nulla a pretendere dal Comune di Montesilvano a titolo di indennizzo, indennità, buonuscita od altro.

4. La Spiaggia è riconsegnata al Comune entro e non oltre 15 giorni dalla predetta scadenza, liberi da attrezzature e arredi di proprietà degli aggiudicatari, in buono stato di manutenzione. Le spese di sgombero sono, in ogni caso, a carico dell' affidatario.

5. Al momento della riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti. I rappresentanti del Comune potranno far constatare eventuali carenze, vizi o manchevolezze nella consistenza e nello stato dei luoghi, a cui l' affidatario dovrà rimediare senza indugio e, comunque, nel termine che gli verrà all' uopo assegnato dal Comune. In caso di inadempienza, potrà provvedere il Comune, addebitando i costi all' affidatario.

Art. 9 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L' affidamento è riservato sia alle Cooperative, sia alle Associazioni e Fondazioni riconosciute.

I soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a gestire eventualmente anche più di un lotto e/o eventualmente tutti, qualora il numero delle cooperative partecipanti, sia inferiore al numero dei lotti previsti.

Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L' istanza di partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere compilata conformemente al modello predisposto dall' Ente (**allegato A**) e sottoscritta dall' interessato.

Nella domanda l' interessato:

- **dichiara**, ai sensi del DPR 445/2000, l' insussistenza delle cause di esclusione previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- si **impegna**, a creare opportunità di lavoro per i soggetti svantaggiati, mediante l' impiego di questi ultimi nella misura pari ad almeno il trenta per cento dei lavoratori dell' affidataria, in conformità con quanto previsto all' art. 4, comma 2, L. 381/1991;

- **manifesta** la disponibilità a gestire eventualmente anche più di un lotto e/o eventualmente tutti, qualora il numero delle cooperative partecipanti, sia inferiore al numero dei lotti previsti.

Art. 11 SELEZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI

La Stazione appaltante provvederà a verificare la regolarità formale delle manifestazioni di interesse, la rispondenza dei requisiti di partecipazione richiesti e dichiarati dagli interessati.

1. Nell' eventualità in cui il numero delle Coop./Ass./Fond. siano **superiore** al numero dei lotti (n.3) si procederà:

- preliminarmente alla valutazione dei curriculum, tra quelle ammesse;

- successivamente all' estrazione contestuale da ciascuna urna (Urna Lotti - Urna Partecipanti) per il relativo abbinamento.

2. Nell' eventualità in cui il numero delle Coop./Ass./Fond. partecipanti siano **inferiori** al numero dei lotti (n.3), si procederà **a più** estrazioni con le seguenti modalità:

- estrazione contestuale da ciascuna urna (Urna Lotti - Urna Partecipanti) per il relativo abbinamento, fino ad esaurimento dei lotti da abbinare.

3. Nell' eventualità in cui partecipi **una sola** Coop./Ass./Fond., si procederà all' assegnazione della totalità dei lotti.

Art. 12 DEPOSITO CAUZIONALE

L' affidataria all' atto della sottoscrizione della convenzione, dovrà presentare quietanza o documento comprovante la costituzione di un deposito cauzionale nelle forme e modalità previste all' art. 93 del D.lgs 50/2016, del valore meglio indicato di seguito, per ciascun lotto assegnato a garanzia del corretto espletamento dei servizi affidati e precisamente:

NUMERO CHIOSCO	Deposito cauzionale
1	€ 800,00
2	€ 800,00
3	€ 800,00

Art. 13 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME

L'affidatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni vigenti, come pure osservare tutte le leggi, i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza, di previdenza e di quant'altro possa comunque interessare l'affidamento del servizio relativo alla gestione delle spiagge libere .

Art. 14 PRETESE DI TERZI

Il soggetto titolare dell'assegnazione assume ogni responsabilità per ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, da parte dell'Affidataria delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque da questa posti in essere per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sollevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

Art. 15. VIGILANZA E CONTROLLO

Il personale del Comune di Montesilvano può, in qualsiasi momento, accedere agli spazi dati in concessione al fine di verificare e controllare la corretta gestione degli stessi e degli arenili da parte del soggetto affidatario, e lo stesso, deve permettere al personale comunale il libero accesso.

Art. 16 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. Il Comune procede ipso iure alla risoluzione dell'affidamento, fermo restando il risarcimento di eventuali danni, nei seguenti casi:

- a) in caso di gravi e/o reiterate violazioni da parte del soggetto affidatario delle disposizioni contenute nel presente avviso e comunque dopo la terza violazione di cui all'art. 13;
- d) nel caso in cui l'interesse pubblico esiga che l'arenile demaniale, oggetto dell'affidamento, torni alla piena disponibilità dell'Autorità Marittima concedente e nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non dipendente dal Comune, venga meno l'arenile oggetto dell'affidamento;
- e) nel caso di mancato pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e contro gli infortuni sul lavoro;

2. Della risoluzione contrattuale decide il Dirigente di Settore su relazione del Servizio competente.

3. Nei casi indicati al presente articolo l'affidamento della gestione della spiaggia si intende risolto in danno degli stessi soggetti, fatta salva la responsabilità civile e penale conseguente a tale violazione che ricade esclusivamente sui soggetti in questione.

4. Nei casi indicati al presente articolo il Comune procede all'incameramento della cauzione di cui all'art. 12 del presente avviso.

ART. 17 POLIZZE ASSICURATIVE

L'Affidataria, si obbliga a stipulare un'adeguata polizza, a garanzia della Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera per l'attività oggetto della concessione, per morte, lesioni personali e/o danneggiamenti materiali, con massimale per sinistro RCT/O non inferiore ad € 1.500.000,00, con il limite per persona non inferiore a € 1.000.000,00 e con efficacia contrattuale pari alla durata della concessione.

Potrà essere accettata anche una polizza già in vigore, a condizione che soddisfi i requisiti minimi di cui sopra.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'affidatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle polizze assicurative stesse.

Art. 18 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Pescara. Si approvano espressamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole del contratto di cui agli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16.

Art. 19. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati dal Comune di Montesilvano esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente gara e all'affidamento del servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Montesilvano.

Art. 20 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno presentare un unico plico che, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzato al Comune di Montesilvano – Settore Pianificazione e Gestione Territoriale (Servizio Demanio) - Piazza Diaz n.1 – CAP 65015 e dovrà pervenire presso l'Ufficio protocollo generale (orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00) **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 16 GIUGNO 2016.**

Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra istanza anche se sostitutiva o integrativa di istanza precedente.

Nel plico dovrà essere contenuta l'istanza di partecipazione, redatta in conformità al Modulo “Allegato A – Istanza di partecipazione”, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

All'istanza, compilata mediante l'utilizzo del predetto modello allegato A, completa di indirizzo di posta elettronica certificata autorizzato per le eventuali comunicazioni, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 ed il Curriculum vitae della Coop./Ass./Fondaz..

La seduta pubblica per l'esame della documentazione e per il sorteggio per l'affidamento dei lotti si svolgerà presso il Settore Pianificazione e Gestione Territoriale (Servizio Demanio) alle ore **10 del giorno 17 Giugno 2016.**

Art. 21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- Ufficio Demanio, la Dott.ssa Milena Ciciarelli tel. 085_4481260 – fax 085_834573 –

e-mail: amministrativi.demanio@comune.montesilvano.pe.it

- R.U.P. e Dirigente di Settore, l'Arch. Valeriano MERGIOTTI, tel. 085_4481241 – fax 085_834573 –

e-mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it;

Il presente avviso e il modello di domanda sono posti in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune; essi sono altresì disponibili in forma cartacea presso gli Uffici del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano, ubicati piazza Indro Montanelli - Palazzo Baldoni.

Montesilvano, li 06 giugno 2016

IL DIRIGENTE
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Arch. Valeriano MERGIOTTI