



# CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 50689

Montesilvano, 29/07/2019

### AVVISO

**Oggetto: Sponsorizzazione delle manifestazione estive “Città di Montesilvano 2019”.**

### II DIRIGENTE

#### Premesso che:

- Con la deliberazione n. 92/2008, il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- in linea a dette previsioni di bilancio, durante la stagione estiva il Comune di Montesilvano organizza una serie di eventi musicali, culturali, ecc. a fini di intrattenimento per la cittadinanza e turisti;
- in tale direzione, la Giunta comunale con la delibera n.178 del 9.07.2019 ha licenziato il cosiddetto “Cartellone degli eventi estivi” contenente il quadro sintetico delle iniziative, manifestazioni ed eventi che si intenderanno proporre nel periodo estivo;

#### Richiamati:

- l’art. 119 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000) che ha espressamente previsto il ricorso alle forme contrattuali di sponsorizzazione nell’ambito delle politiche di risanamento della finanza pubblica;
- l’art. 43, c. 1, della legge 449/1997 che ha inserito tale tipologia contrattuale tra gli strumenti utilizzabili dall’Ente locale per reperire risorse economiche alternative;

### RENDE NOTO CHE:

1. Il Comune di Montesilvano con il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di soggetti sponsor per il finanziamento delle manifestazioni ricompresi nel cd “Cartellone delle manifestazioni Estive 2019”, da realizzarsi nel periodo luglio – agosto 2019.
2. L’Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee ed in tale qualità intende offrire, nell’ambito degli eventi estivi, la possibilità a terzi (*sponsor*) di pubblicizzare il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi, ecc., o comunque di conseguire una proiezione positiva di ritorno;
3. Il Calendario degli eventi prevede una serie di iniziative di carattere artistico e culturale, alcuni anche di rilevanza nazionale;

4. Il presente procedimento è finalizzato ad ottenere, da un lato, il contenimento della spesa pubblica e, dall'altro, la migliore riuscita degli eventi che qui ci occupano;
5. La sponsorizzazione dovrà avvenire mediante pagamento di un corrispettivo in denaro in favore del Comune così come anche la cd "sponsorizzazione tecnica" mediante l'accollo diretto di spese per prestazioni tecniche o anche artistiche per la realizzazione degli eventi;
6. La sponsorizzazione avverrà mediante i supporti di veicolazione delle informazioni messe a disposizione dal Comune, quali manifestazioni, sito istituzionale, opuscoli divulgativi ecc...
7. Il grado di visibilità dello sponsor verrà determinato in ragione della maggiore utilità economica conseguibile per il Comune o in ragione dell'adeguata pubblicizzazione dell'evento garantita dall'immagine dello sponsor;
8. Possono presentare la propria proposta contrattuale i soggetti privati che abbiano i seguenti requisiti:
  - insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.;
  - inesistenza di procedure concorsuali (*solo per imprenditori*);
  - non appartenenza ad organizzazioni di natura politica o sindacale;
  - insussistenza di controversie giudiziarie con il Comune e/o di situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.
9. Possono presentare la propria proposta contrattuale, altresì, soggetti pubblici che non siano o non appartengono ad organizzazioni di natura politica o sindacale;
10. Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione dovrà essere effettuato anticipatamente all'invio della accettazione della proposta contrattuale su UBI BANCA sul codice IBAN: IT 84U 03111 77340 000000000673 con causale: Sponsorizzazione eventi estivi;
11. Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti finalità:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - diffusione di messaggi offensivi, anche della morale pubblica o del pubblico pudore, ivi incluse espressioni di fanatismo, razzismo, intolleranza o minaccia;
  - contrasto diretto o indiretto con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 3.09.2008 sull'impatto di marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini;
12. Tutti i dati personali di cui il Comune di Montesilvano venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei proponenti a partecipare alla procedura di sponsorizzazione in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.
13. Con la presentazione della proposta il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso;
14. Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per il Comune di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura.

Modalità di partecipazione:

- Le proposte dovranno pervenire entro il termine del prossimo 20 agosto 2019;
- I soggetti interessati sono tenuti a fare pervenire (*utilizzando il modello allegato al presente avviso*) l'accettazione della proposta di contratto di sponsorizzazione al Comune .
- La proposta contrattuale potrà essere recapitata con invio o consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano Piazza Diaz 1 65015 Montesilvano o tramite invio all'indirizzo PEC protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it;
- I proponenti devono essere in possesso dei requisiti previsti all'art.7, del richiamato regolamento e non versare nella situazione prevista al successivo art.10.

Il Dirigente  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Alfonso Melchiorre