



CITTA' DI MONTESILVANO
PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE
N. 278 DEL 07/11/2019

OGGETTO:	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di Novembre alle ore 12:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, ed in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE MARTINIS OTTAVIO	SI
VICE SINDACO	CILLI PAOLO	SI
ASSESSORE	COMARDI DEBORAH	SI
ASSESSORE	DI GIOVANNI BARBARA	SI
ASSESSORE	ALIANO ANTHONY HERNEST	SI
ASSESSORE	POMPEI ALESSANDRO	SI
ASSESSORE	DI BLASIO PAOLO	SI
ASSESSORE	ROSSI DAMIANA	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale ERSPAMER ANGELA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza del Collegio, il Presidente SINDACO DE MARTINIS OTTAVIO, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le precedenti ultime deliberazioni adottate da questo organo (n. 29 del 17.02.2016, n. 297 del 17.11.2016, n. 264 del 24.11.2017 e n. 31 del 12.02.2018) con le quali si è provveduto ad apportare modificazioni alla struttura dell'Ente (macro) confermando la suddivisione della stessa in n. **8 (otto) Settori**, quali: POLIZIA LOCALE – LEGALE – FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE – INGEGNERIA TERRITORIALE E MOBILITA', INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, ENTRATE TRIBUTARIE – PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE, PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE, IGIENE URBANA, CIMITERO – SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE;

Fatto presente che nell'occasione sono state apportate alcune modificazioni riguardo alle funzioni assegnate ai vari *Settori*, come ben specificate, da ultimo, nell'allegato A) dell'atto n. 31 del 12.02.2018, "*Linee di Attività*";

Osservato che nel corso dell'anno 2019 sono stati collocati a riposo n. 7 dipendenti, di cui n. 3 istruttori direttivi e sono state rassegnate n. 3 dimissioni dal servizio, la cui sostituzione non può essere assicurata prima dell'anno 2020 e ciò rende sempre più problematico assicurare la funzionalità della struttura nel suo complesso;

Considerato che si rende necessario procedere ad una nuova revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, al fine di meglio garantire con continuità il grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi strategici già programmati, secondo criteri di flessibilità e funzionalità;

Richiamati:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato che:

- le recenti normative in tema di personale degli enti pubblici dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa ed alla organizzazione interna del personale che si sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative attraverso anche una migliore riorganizzazione dei servizi;

Dato atto che le misure organizzative apportate con il presente atto rispondono all'esigenza di garantire una migliore funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività perseguendo obiettivi di efficienza nell'azione amministrativa, rendendo più omogenee le materie di competenza dei singoli responsabili e con l'intento di ottimizzare l'utilizzo del personale in servizio al fine di dare una più concreta attuazione dei principi di legge in tema di efficienza delle pubbliche amministrazioni nonché ai principi stabiliti dal D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto per quanto appena detto confermare la suddivisione della struttura organizzativa dell'ente in n. 8 (otto) settori, oltre al "*Servizio di Segreteria Generale*", come illustrato nell'Allegato A, apportando alcune modifiche che riguardano i servizi assegnati ad ognuno di essi, quali: POLIZIA LOCALE – LEGALE – FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – PIANIFICAZIONE E

GESTIONE TERRITORIALE – INGEGNERIA TERRITORIALE E MOBILITA'– PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI GENERALI e RISORSE UMANE oltre alla SEGRETERIA GENERALE;

Considerato che l'assegnazione di nuovi servizi/funzioni comporterà conseguentemente l'attuazione di mobilità interna del personale, da attuarsi con determinazione del Segretario Generale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis c.1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Dirigente del settore competente;

Richiamati: il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii, ed -il D.Lgs. 1657/2001 e ss. mm. ed ii., nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

All'unanimità di voti favorevoli espressi palesemente,

DELIBERA

1- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente riportate;

2- di approvare la nuova "Struttura Organizzativa" dell'Ente, come illustrato nell'allegato A del presente atto, suddivisa in n. 8 Settori, oltre all'ufficio di *Segreteria Generale*", articolata in Servizi/ Uffici, nel seguente modo:

SETTORE POLIZIA LOCALE (SERVIZI/UFFICI: POLIZIA GIUDIZIARIA, STRADALE, SANITARIA, COMMERCIALE – VIGILANZA AMBIENTALE – VIGILANZA EDILIZIA – VIGILANZA IN MATERIA COMMERCIALE, SANITARIA E VETERINARIA – CUSTODIA ANIMALI E RANDAGISMO);

SETTORE LEGALE (SERVIZI/UFFICI: LEGALE – AFFARI CONTENZIOSO – CONSULENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AGLI UFFICI);

SETTORE FINANZIARIO (SERVIZI/UFFICI: CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – PROVVEDITORATO/ECONOMATO – SERVIZI FISCALI – CONTABILITA' DEL PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO));

SETTORE AMMINISTRATIVO (SERVIZI/UFFICI: ISTRUZIONE PUBBLICA – CULTURA E BENI CULTURALI – **CENTRALINO, PROTOCOLLO E NOTIFICHE** – MANIFESTAZIONI, SPORT, EVENTI, TURISMO – DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA – POLIZIE ASSICURATIVE E SINISTRI-**ANAGRAFE. STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, STATISTICA**);

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE (SERVIZI/UFFICI: URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – SUE, SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ABUSIVISMO E VIGILANZA TERRITORIALE – DEMANIO);

SETTORE INGEGNERIA TERRITORIALE E MOBILITA' (SERVIZI/UFFICI: INGEGNERIA TERRITORIALE - MOBILITA' E LOGISTICA – VERDE PUBBLICO - **INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - ENTRATE TRIBUTARIE**);

SETTORE PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE (SERVIZI/UFFICI: **PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE** – SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI - GESTIONE DEL PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE – IGIENE URBANA – CIMITERO);

SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE ((SERVIZI/UFFICI: GESTIONE RISORSE UMANE (Trattamento Giuridico) - **RELAZIONI SINDACALI – RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE - AFFARI ISTITUZIONALI- CONCORSI**);

SEGRETERIA GENERALE SERVIZI/UFFICI: (**SEGRETERIA GENERALE – URP - CONTROLLO ATTI – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE** – STAFF DEL SINDACO – SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI).

4 - di dare mandato al Segretario Generale, affinché adotti apposito provvedimento per la mobilità interna del personale per quanto possibile, visto che la dotazione organica è da considerare notevolmente ridotta rispetto alle dimensioni dell'Ente;

5 - di dare atto che la presente deliberazione non comporta ulteriori impegni di spesa per l'Amministrazione Comunale;

6 - di trasmettere copia della presente delibera ai Dirigenti dell'Ente, alle OO.SS. e alle RSU.

Con successiva e separata votazione favorevole all'unanimità il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



CITTA' DI MONTESILVANO
PROVINCIA DI PESCARA

SETTORE PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

OGGETTO:	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi degli Art. 49, comma 1 e 2 e 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto:

FAVOREVOLE

Montesilvano li **07/11/2019**

Il Dirigente del Settore

F.to MELCHIORRE ALFONSO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario Generale

SINDACO
DE MARTINIS OTTAVIO

ERSPAMER ANGELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4236

Il 15/11/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera di **Giunta Comunale N.ro 278 del 07/11/2019** con oggetto:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data 15/11/2019 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.

Montesilvano, lì 15/11/2019

Il Firmatario della Pubblicazione
SPEZIALE MARTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **07/11/2019** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

Montesilvano, lì 07/11/2019

Il Firmatario dell'Esecutività

ERSPAMER ANGELA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del CITTA' DI MONTESILVANO. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 278 del 07/11/2019