



CITTÀ DI MONTESILVANO

(PROVINCIA DI PESCARA)

SETTORE

PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Arch. Fabio Ciarallo

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA (RSPP) PER ANNI TRE (PERIODO PRESUNTO 01.03.2024 - 28.02.2027).

L'Ente intende affidare il servizio per le attività in oggetto, con contratto inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023. La procedura utilizzata per l'individuazione dell'operatore economico, è tramite consultazione di più operatori aventi i requisiti di legge. Le candidature ammissibili alla procedura saranno invitate a RDO su MEPA.

DURATA E OGGETTO DELL'APPALTO:

L'incarico avrà durata triennale (2024-2026) ed avrà ad oggetto lo svolgimento degli adempimenti previsti dal d.lgs 81/2008 e s.m.i consistenti tra l'altro:

- a) Assunzione Responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione;
- b) Valutazione dei Rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro (DVR);
- c) Piano di Emergenza;
- d) Piano delle Misure di adeguamento;
- e) Assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di controllo nonché il supporto tecnico dei datori di lavoro/Responsabili dei servizi, in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle autorità preposte;
- f) Elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica;
- g) Prova di evacuazione;
- h) Formazione ed Informazione obbligatoria dei lavoratori;
- i) Corso Antincendio e consulenza in materia di antincendio;
- j) Corso per i Dirigenti/Responsabili dei servizi;
- k) Redazione dei documenti Unici di Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI);
- l) Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi;

- m) Pianificazione ed attuazione misure di contrasto alla diffusione di virus negli ambienti di lavoro;
- n) Sopralluoghi ordinari e straordinari in tutte le strutture comunali e/o ambienti di lavoro;
- o) Supporto costante ai datori di lavoro per problematiche inerente la sicurezza dei lavoratori;
- p) Eventuali richieste di sopralluoghi da parte dei datori di lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- q) Incarico di responsabile del Rischio amianto;
- r) Esecuzione tramite proprio collaboratore della sorveglianza sanitaria dei lavoratori

Compimento di ogni altra attività di cui al D.Lgs 81/2008.

FINANZIAMENTO: fondi del bilancio comunale. **L'autonomia di spesa di cui all'art.16 del D.Lgs 81/2008 è condizionata ad autorizzazione da parte del Settore competente.**

DURATA DELL'APPALTO: 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 01.03.2024 (DATA PRESUNTA).

CONDIZIONI DELL'APPALTO: descritte nello schema di contratto che sarà allegato all'interno della procedura MEPA.

Numero dipendenti Comune (Al 01.01.2024): 166 dipendenti oltre al Segretario Generale, di cui 156 dipendenti di ruolo (compresi 4 Dirigenti di ruolo) + 2 Dirigenti a tempo determinato + 8 dipendenti a tempo determinato (4 dipendenti staff Sindaco e 4 dipendenti assunzioni PNRR)

Sedi e altri edifici:

Sede uffici comunali Piazza Diaz (70 unità lavorative)

Sede uffici comunali Piazza Indro Montanelli (87 unità lavorative)

Palacongressi "Dean Martin" (1 unità lavorativa che si alterna con la Sede uffici Piazza Diaz)

Autoparco Comunale (8 unità lavorative di cui 5 autisti scuolabus e 3 esterni)

Impianto sportivo palazzetto Via Senna (2 unità lavorative)

Impianto sportivo campo Via Foscolo

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso, espresso come maggior ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara pari ad € 54.000,00 per il triennio (Cassa Professionale e Iva Inclusa). La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del D.lgs.36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire

entro e non oltre le ore 18.00 del 09.02.2024

la propria manifestazione di interesse utilizzando lo schema **Allegato A** al presente avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A del presente avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità:

a mezzo **PEC** (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico) all'indirizzo: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it riportando come oggetto la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA (RSPP) PER ANNI TRE”**.

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena il mancato invito alla procedura.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs. n. 36/2023.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- **Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;
- **Requisiti speciali di partecipazione:** possesso, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, dei seguenti requisiti speciali:

iscrizione al MEPA – SERVIZI - categoria Servizi di consulenza in materia di sicurezza - area merceologica Servizi per il funzionamento delle P.A.; essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i; essere abilitato allo svolgimento di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (pubblica amministrazione); essere in possesso della qualificazione di formatore in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e del D.M 06.03.2013; Aver ricevuto nel quinquennio scorso la nomina di RSPP per la durata di almeno tre anni, anche non consecutivi presso un ente pubblico, con

almeno 100 dipendenti, popolazione residente superiore a 50.000 unità.

In caso di società va indicato il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico il quale dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui sopra.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- contengano offerta economica;
- non risultino sottoscritte (è consentita la sottoscrizione sia autografa che digitale);
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;

La partecipazione alla procedura non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti, in quanto l'Amministrazione agli accertamenti nel corso dell'affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla revoca/annullamento dell'affidamento, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti ammissibili riceveranno tramite la piattaforma MePa la lettera di invito e relativa documentazione alla rdo.

A pena d'esclusione dalla presente procedura, alla data di presentazione della domanda di partecipazione l'Operatore Economico deve risultare regolarmente "iscritto" ed "attivo" negli elenchi del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" e, in particolare nell'ambito della citata categoria.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informatica ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Montesilvano comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che

abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Montesilvano, Piazza Diaz 1.

Il Comune di Montesilvano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società "Dike Consulting" di Spoltore, che ha individuato la figura professionale specifica nel Dott. Guido Febbo.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara e successivamente -a seguito di aggiudicazione eventuale - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali istituti assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti saranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i diritti il candidato può contattare il titolare del trattamento tramite i seguenti recapiti: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è l'**Arch. Fabio Ciarallo**.

Per chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Servizio suddetto ai seguenti recapiti: fabio.ciarallo@comune.montesilvano.pe.it / 085 4481460 (segreteria Settore Patrimonio).

Il presente avviso è pubblicato per **15** giorni consecutivi.

Montesilvano, 25 gennaio 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE
Arch. Fabio Ciarallo