

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI
AUTISTA**

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO

In conformità di quanto disposto con Deliberazione del CdA del 05 giugno 2008 ed integrato e rettificato con Determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale n. del 31 luglio 2008;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo definito, di n. 2 posti di autista.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

1.Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello previsto per la qualifica di autista dal vigente CCNL UNEBA 5° livello, ossia allo stato:

a)stipendio annuo iniziale lordo di € 14922,18 comprensivo dei ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità;

b)eventuale assegno per nucleo familiare.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché alle altre previste dalle vigenti e future disposizioni di legge.

2.Requisiti

Generali: Possono essere ammessi al concorso i cittadini in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni:

- a)cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b)età non inferiore agli anni 21;
- c)idoneità psico-fisica alla funzione da svolgere, con facoltà dell'Azienda di esperire appositi accertamenti;
- d)godimento dei diritti civili e politici;
- e)non essere esclusi dall'elettorato politico, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. n.3/57, ovvero non essere stati oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f)non aver riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'ammissibilità di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- g)essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- h)Possesso della patente D con abilitazione professionale (KD) e/o (CQC)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati viene effettuato, dopo le prove concorsuali, in relazione al solo candidato utilmente collocato in graduatoria. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il diniego, da parte dell'Amministrazione, della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

3. Partecipazione al concorso

Chiunque fosse interessato, potrà presentare domanda di ammissione al concorso, in carta semplice secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, la cui indicazione dovrà essere esplicitata in maniera chiara, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni derivanti dalle dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a)il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b)la residenza;
- c)l'indicazione della cittadinanza;
- d)il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e)le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali);
- f)la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva e quella relativa agli obblighi del servizio militare;
- g)le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza delle predette cause di risoluzione;
- h)il titolo di studio posseduto;

- i) l' idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- j) la eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente.

Il candidato dovrà dichiarare, altresì,:

- 1) la disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere la sede di servizio assegnata;
- 2) l' accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel bando di concorso nonché quelle previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti e che saranno in futuro emanate;
- 3) in relazione all' eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- 4) il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.L.vo n.196/03 e s.m.i, al trattamento dei dati personali forniti;
- 5) il candidato dovrà dichiarare altresì, il domicilio o recapito (indirizzo completo), se diverso dalla residenza, C.A.P., nonché il numero di telefono e telefax o e-mail, al quale l' ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso nonché l' impegno a comunicare all' ente eventuali variazioni dei recapiti.
- 6) Possesso della patente D con abilitazione professionale (KD) e/o (CQC)

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da accreditare mediante versamento sul c/c postale n.48913966 intestato all' Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, riportante nella causale l' esatta indicazione del presente concorso, al quale si intende partecipare;
- tutti quei titoli ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.

I titoli valutabili nell' ambito del concorso e i relativi criteri di valutazione sono quelli riportati nell' allegato "B" al presente bando.

I predetti titoli devono essere stati conseguiti alla data della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, – ai sensi dell' art.38 – comma 3 del D.P.R.445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione – in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all' art.76 del D.P.R.445/2000.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata all' Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano piazza I.Montanelli Palazzo Baldoni – 65015 MONTESILVANO- **entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.**

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso ed i documenti deve specificare, sulla facciata in cui è riportato l' indirizzo, l' indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI N.2 POSTI DI AUTISTA".

Il Protocollo dell' Azienda apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l' indicazione dell' ora.

La domanda stessa potrà essere presentata, secondo quanto ritenuto più opportuno dall' interessato, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, oppure consegnata a mano – in quest' ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell' ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e per le sole giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

E' esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Azienda ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga al Protocollo dell' Ente entro il termine (data e ora) perentorio di

scadenza sopra specificato.

La domanda pervenuta oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'interessato, comporta l'esclusione del medesimo dalla procedura concorsuale, anche se spedita prima del termine stesso ma, comunque, non pervenuta in tempo utile. A tal fine, per le sole domande inviate tramite raccomandata a.r., la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine perentorio di scadenza stabilito nel bando, purchè la stessa pervenga comunque entro i 10 giorni successivi al predetto termine.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata, tardiva o inesatta comunicazione della variazione dell'indirizzo-recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Ammissione o esclusione dal concorso

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda, dopo l'esame delle domande pervenute, ed è comunicata agli interessati tramite raccomandata a.r..

Sono esclusi dal concorso:

- coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o senza aver allegato alla stessa la copia fotostatica del documento di identità;
- coloro le cui dichiarazioni in ordine alle generalità siano state omesse o siano mendaci;
- coloro che abbiano omesso di indicare nella domanda il concorso al quale intendano partecipare o la cui indicazione sia errata;
- coloro la cui domanda di ammissione pervenga dopo lo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione, secondo quanto specificato al precedente paragrafo 3.;
- coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione o a seguito della successiva regolarizzazione richiestagli, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione o per i quali tali requisiti non siano posseduti alla data del presente bando;
- coloro che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda.

La mancanza o l'incompletezza, nella domanda di partecipazione, di una delle dichiarazioni, previste dalla lettera c) alla lettera i) nonché dal numero 1) al numero 3) del precedente paragrafo 3. (Partecipazione al concorso), può essere sanata dal candidato, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda, entro sette giorni dal ricevimento dell'apposita richiesta inviatagli a tal fine dal Servizio Risorse Umane di questa Azienda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

5. Riapertura, rettifica o revoca del bando di concorso

E' facoltà di questa Azienda, per motivate e prevalenti esigenze di interesse pubblico e con apposito provvedimento, procedere:

- a) alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- b) alla rettifica o alla integrazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso;
- c) alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

In tutti i predetti casi, il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale e tale pubblicazione vale, a tutti gli effetti, anche come comunicazione ai candidati che abbiano già presentato la domanda di partecipazione.

6. Preselezione

Nel rispetto della vigente disciplina regolamentare per le selezioni pubbliche, qualora le domande di partecipazione al presente concorso superino il numero di 100, si procederà ad effettuare una preselezione come riportato nell'allegato "C" al presente bando.

La prova preselettiva consisterà nello svolgimento di un test, comprendente 30 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie d'esame del concorso; il test dovrà essere svolto in un tempo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

L'avviso in ordine al calendario della eventuale prova preselettiva, unitamente all'elenco di coloro che potranno sostenerla, sarà consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Montesilvano (www.comune.montesilvano.pe.it) e pubblicato all'albo pretorio dell'Azienda e del Comune nel termine fissato nel predetto allegato "C"; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione nei confronti degli interessati.

Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

I concorrenti che non si presentassero a sostenere la prova preselettiva saranno ritenuti rinunziatari e, di conseguenza, esclusi dal concorso.

L'ammissione alle prove concorsuali sarà successivamente comunicata agli interessati a mezzo raccomandata a.r..

7. Prove d'esame

La procedura concorsuale si articolerà come segue:

PROVA SCRITTA: Legislazione nazionale e regionale riguardante la normativa relativa al trasporto di persone disabili.

PROVA ORALE: Legislazione nazionale e regionale riguardante la normativa relativa al trasporto di persone disabili.

PROVA TECNICO-PRATICA: Pertinente le mansioni connesse al posto messo a concorso.

8. Preferenze

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza applicati saranno quelli previsti nell'art.5 del D.P.R.n.487/94 e riportati nell'allegato "D" al presente bando.

A parità di merito e di titoli di preferenza dei concorrenti in graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

a) dalla minore età anagrafica (art.2 – comma 9 – legge n.191/98);

b) dal numero dei figli a carico.

I titoli di preferenza devono, comunque, essere posseduti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

9. Svolgimento delle prove d'esame e formazione della graduatoria

Il giorno, l'ora e la sede delle prove, scritta e tecnico-pratica, saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

I concorrenti che non si presentino a sostenere anche una sola delle prove d'esame saranno ritenuti senz'altro rinunciati al concorso.

All'atto della presentazione alle prove d'esame, i candidati dovranno esibire valido documento di identità personale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno superato la prova scritta e quella tecnico - pratica con una votazione di almeno 21/30.

Dell'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, almeno 15 giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede della prova orale, nonché del voto riportato nella prova scritta e in quella tecnico-pratica oltre che dei punteggi attribuiti ai titoli presentati dal candidato.

La data della prova orale può essere fissata anche nella comunicazione delle prove, scritta e tecnico – pratica; in tal caso il termine di preavviso del colloquio non può essere inferiore a venti giorni.

Anche la prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito la votazione minima di 21/30.

Qualora la prova orale sia programmata in più giornate il candidato che sia impedito, per gravi e comprovati motivi, dall'intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a proprio insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati che avranno superato anche la prova orale è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che si ottiene sommando la media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e in quella tecnico-pratica, con quello della prova orale e quelli eventualmente attribuiti ai titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, tuttavia, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire allo stesso indirizzo a cui hanno spedito la domanda e con le stesse modalità per questa utilizzate, entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti i titoli di preferenza posseduti e già dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva di merito dei concorrenti che avranno superato il concorso sarà formata previo accertamento in ordine al possesso dei requisiti e riscontro della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

10. Periodo di validità della graduatoria

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento amministrativo e avrà validità per un periodo di tre anni decorrenti dalla approvazione medesima.

Con lo stesso provvedimento sarà anche individuato il soggetto contraente per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

11. Instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore

Alla stipula del contratto individuale di lavoro con il soggetto vincitore del concorso si procederà quando e se le disposizioni normative e finanziarie pro-tempore vigenti in materia la consentiranno. L'intera procedura concorsuale e la relativa conseguente assunzione, infatti, restano soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative, operative e finanziarie dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

In ogni caso la stipula del contratto di lavoro è subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso presso l'Azienda e l'assunzione è da intendere in prova nella qualifica autista per la quale è indetto il concorso.

Qualora dalla necessaria fase di accertamento del possesso effettivo dei requisiti, richiesti dal bando per l'accesso alla qualifica autista di che trattasi, nonché di acquisizione e verifica della documentazione di rito prevista per l'instaurazione del rapporto di lavoro dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato risultato vincitore,:

1. non si farà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro;

2. l'interessato sarà denunciato all'autorità giudiziaria;
3. sarà attivato, ai fini della copertura del posto e della conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, lo scorrimento della relativa graduatoria, a partire dal successivo primo candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

12. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente selezione avverrà nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.n.196/2003, anche per finalità analoghe a quelle del presente bando.

Con il semplice fatto della partecipazione al concorso, si intende che gli aspiranti abbiano accettato tutte le condizioni previste dalle leggi, dai regolamenti generali e speciali vigenti o che saranno in avvenire emanati nonché dal presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e presso l'Albo Pretorio del Comune di Montesilvano; è pubblicato, altresì, all'Albo Pretorio di tutti i Comuni della Provincia nonché sul sito Internet del Comune di Montesilvano (www.comune.montesilvano.pe.it).

Notizia per estratto in ordine al presente concorso è data su due quotidiani.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, al numero telefonico 085.4454672

Responsabile del procedimento di che trattasi è il dott. Francesco Brescia, il cui recapito telefonico è 085/4454672.

Montesilvano, 31/07/2008

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(Dott. Nicola Grimaldi)

ALLEGATO "A"

**AL DIRETTORE
DELL'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MONTESILVANO
P.zza Diaz, 1
65015 - MONTESILVANO**

__l__ sottoscritt _____ nat __ a
_____ il _____, residente nel Comune di _____
_____ c.a.p. _____ (Prov. di _____) via _____
n° _____, tel. _____, telefax _____, e mail _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI N.2 POSTI DI DI AUTISTA**

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali di nessun Comune in quanto _____);
- c) di non avere riportato condanne penali, di non avere precedenti penali né pendenze penali, (ovvero di aver riportato condanne penali per _____ o di avere precedenti penali per _____ o di avere pendenza penale per _____) (dichiarazione da rendere comunque);
- d) di avere nei riguardi degli obblighi di leva la seguente posizione (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) _____;
- e) di non avere cause di risoluzione di rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero di essere incorso nella risoluzione del rapporto d'impiego presso _____, per la seguente causa _____ (Pubblica Amministrazione));
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____, con la votazione di _____; (Per il titolo di studio equipollente, la disposizione normativa di riferimento è la seguente: _____);
- g) di essere in possesso della anzianità di _____ anni di servizio a tempo indeterminato

oppure

di essere in possesso di anzianità di ____ anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, prestato presso _____

h) di essere fisicamente idoneo alla mansione da svolgere;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi della normativa vigente:

- _____
- _____

j) di essere in possesso della patente D con abilitazione professionale (KD) e/o (CQC)

Il sottoscritto dichiara inoltre (barrare le caselle):

1 di essere disposto, in caso di assunzione, a raggiungere la sede di servizio assegnata;

2 di accettare, senza riserve, le condizioni previste dalle disposizioni normative e regolamentari generali o speciali vigenti o che saranno in avvenire emanati nonché quelle previste nel bando del concorso di che trattasi;

3 (in relazione alla situazione di portatore di handicap) il seguente tipo di ausilio per gli esami nonché i seguenti tempi aggiuntivi necessari _____

_____;

4 di esprimere il consenso, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.L.vo n.196/03 e s.m.i, al trattamento dei dati personali forniti.

5 Di essere in possesso della patente D con abilitazione professionale (KD) e/o (CQC)

Dichiara, inoltre, che il recapito presso il quale deve essere indirizzata qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:

Via _____ n. ____ cap. _____ Città _____
prov. _____ tel. _____, telefax _____, e-mail _____.

Il/La sottoscritt__ si impegna, in ogni caso, a comunicare a codesto Ente eventuali variazioni di recapito.

Alla presente domanda, allega la seguente documentazione:

1 copia di _____
(valido documento di riconoscimento)

2 ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da accreditare mediante versamento sul c/c postale n. 48913966 intestato all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano

3 fotocopia della patente di guida D con abilitazione professionale (KD) e/o (CQC) o superiore

4 _____

Data, _____

(Firma)

DISCIPLINARE

TITOLI VALUTABILI NELLE SELEZIONI

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove pratiche, scritte, tecnico-pratiche o prove attitudinali e prima che si proceda alla valutazione delle stesse.
2. I titoli valutabili per le selezioni si suddividono in quattro tipologie:
 - a) titoli di studio;
 - b) titoli di servizio presso enti pubblici;
 - c) titoli vari espressamente indicati nell'avviso di selezione;
 - d) curriculum professionale.
3. La valutazione dei titoli viene effettuata nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Disciplinare.
4. Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate, di cui alla Legge 24.12.86, n° 958, è equiparato al servizio civile prestato presso le pubbliche amministrazioni.
5. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.
6. I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione (ovvero entro la data dell'avviso di indizione della selezione, qualora in tal senso specificato nel provvedimento di attivazione della procedura selettiva) e sono valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove selettive previste. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Salvo quanto previsto per i titoli di studio, ai fini della specifica valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria	- Titoli di servizio	punti: 5
III	Categoria	- Titoli vari	punti: 1

2. Fermo restando il punteggio massimo complessivo stabilito in 10/30, il bando di selezione può stabilire anche una distribuzione diversa del punteggio tra le varie tipologie, sulla base dei contenuti professionali della posizione alla quale si accede, nonché le relative modalità di attribuzione.

3.La valutazione dei titoli vari è affidata alla discrezionalità della Commissione giudicatrice, tenuto conto della documentazione presentata dal candidato, secondo i criteri di cui ai successivi articoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1.I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi					TITOLI DI LAUREA				
da	a	Da	a		Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
					da	a	da	a	
6.00	6.49	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	0,5
6.50	7.49	76	85	Buono	71	85	76	90	1,0
7.50	8.49	86	95		86	100	91	95	2,0
8.50	9.49	96	98	Distinto	101	110	96	100	2,5
9.50	10.00	99	100	Ottimo		e lode		lode	3,0

2.Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:

a)Attività lavorativa prestata presso una P.A. nella stessa tipologia di Servizio al quale destinare la professionalità da selezionare:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiore

punti: 0.25

a.2 – categoria inferiore

punti: 0.15

b)Attività lavorativa prestata presso una P.A. in un Servizio di tipologia diversa da quella al quale destinare la professionalità da selezionare:

b.1 – stessa categoria o superiore

punti: 0.20

b.2 – categoria inferiore

punti: 0.10

I servizi saranno valutati se rispettivamente specificati nella data di decorrenza e di cessazione.

2.I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.

3.I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

4.Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1.Per la valutazione di altri titoli, non compresi nelle due precedenti categorie e formalmente documentati, la commissione dispone di 1 punto.

2.Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in

materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.

3. Sono valutabili i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, anche non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti generale arricchimento della stessa.

4. Possono altresì essere valutate le specializzazioni connesse al posto a selezione, derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami, ugualmente connesse al posto a selezione.

5. E' valutabile, inoltre, la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione.

6. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai commi 4. e 5. viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

7. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

PRESELEZIONE

1. Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alle selezioni esterne superi di venti volte il numero dei posti da conferire, con un minimo di cento, l'Ente può procedere a forme di preselezione sulla base di test o dei titoli espressamente indicati nell'avviso pubblico per tale finalità selettiva; il bando prevede anche che l'avviso in ordine al calendario della preselezione sarà consultabile sul sito web ai sensi del successivo comma 2.

2. Entro i 30 giorni successivi a quello di scadenza fissato per la presentazione delle domande, il Direttore, procede, dopo aver preso visione del numero di domande pervenute, ad emanare ulteriore avviso da pubblicare solo sul sito web istituzionale dell'Ente per un periodo di altri quindici giorni, attraverso il quale effettua le comunicazioni in ordine al calendario della prova preselettiva unitamente all'elenco di coloro che potranno sostenerla; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notificazione agli interessati.

3. Il numero degli ammessi alle prove selettive, dopo le preselezioni, non può essere superiore a quindici volte il numero dei posti da conferire, con un minimo di cinquanta candidati.

4. Laddove la preselezione debba avvenire per titoli, il bando di selezione pubblica indica chiaramente i titoli oggetto della preselezione, la documentazione idonea per la loro valutazione, i punteggi che saranno attribuiti ai titoli, ai fini della formazione della graduatoria di preselezione.

5. Agli adempimenti e alle operazioni relativi alla preselezione provvede la medesima Commissione giudicatrice della procedura selettiva pubblica, , ovvero, laddove ritenuto opportuno e nel solo caso di preselezione per test, una Società specializzata in selezione di personale e sulla base di programmi da questa elaborati.

6. Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presentassero alla prova stessa saranno ritenuti rinunziatari ed esclusi dal concorso.

7. Nel caso di preselezione per test, questo consisterà in 30 quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo prestabilito, vertenti sulle materie d'esame del concorso.

8. La Commissione ha facoltà, in relazione al numero dei candidati, di articolare lo svolgimento dei quiz in più sedute, anche suddivise in più giornate, qualora necessario. I test, uguali per i candidati della stessa seduta, devono presentare le medesime difficoltà per tutti i candidati e vengono predisposti dalla Commissione esaminatrice subito prima dello svolgimento della prova.

9. La prova si svolge come segue:

A Il foglio dei quesiti predisposto dalla Commissione è distribuito a ciascun candidato su fogli vidimati.

B E' consentito l'uso delle sole penne con inchiostro nero o blu fornito dall'Ente.

C Durante lo svolgimento dei questionari non è consentita la consultazione di testi di legge, codici e quant'altro possa aiutare il candidato nella compilazione.

D Terminata la prova il candidato trascrive le proprie generalità sul foglio all'uopo consegnato, lo immette nella busta apposita che chiude e inserisce con tutti i fogli vidimati ricevuti entro la busta grande, che provvede a chiudere e a consegnare a uno dei membri della Commissione.

E Al fine di garantirne l'integrità, sul lembo di chiusura della busta viene apposto da parte dell'incaricato il timbro della Azienda.

10. La prova preselettiva è valutata in trentesimi con la sottrazione, su base trenta, di un punto per ogni risposta omessa o errata.

11. Superano la preselezione i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 27/30. Di coloro che superano la preselezione viene formulata, in ordine decrescente, una graduatoria, alla quale si attingerà nello stesso ordine fino al raggiungimento del numero di cui al comma 2. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno conseguito punteggio identico a quello dell'ultimo degli ammessi.

12. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito conseguito nella selezione.

13. I risultati della preselezione sono comunicati a tutti i candidati a cura del Direttore ove è collocato il Servizio Risorse Umane, anche attraverso pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale della Comune di Montesilvano e tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

14. Nei confronti dei soli candidati di cui al precedente comma 11, il Direttore procederà ad effettuare la verifica di ammissibilità o esclusione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio dei concorrenti in graduatoria i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.