



CITTA' DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara
Comando Polizia Locale

P.zza I. Montanelli, snc - 65015 Montesilvano (PE)

☎ 085/4450977 – 085/4481259 ☒ 085/834840

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

☎ 085.4481656 – e-mail segreteriaapl@comune.montesilvano.pe.it PEC: polizialocale@comunemontesilvano.legalmail.it

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MONTESILVANO - SIMOG/CIG: 8145874BDE.

VERBALE N°1 DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno **2020** (duemilaventini) il giorno **03** (tre) del mese di **giugno**, alle ore **10,20**, presso la Sala Riunioni della Stazione Appaltante Comando Polizia Locale di Montesilvano alla P.zza I. Montanelli, in seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento [d'ora in poi RUP], Cap. Dott. Nino CARLETTI, procede alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nelle offerte pervenute per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

Funge da segretaria verbalizzante la Dott.ssa Daniela DI FEDERICO – Responsabile dell'Ufficio Infortunistica.

Risultano presenti i Signori Giampiero SASSU per entrambe le Ditte del costituendo RTI - MUNICIPIA S.p.A./EUTEN s.r.l., giuste deleghe agli atti di gara [prot. nn°27332/2020 e 28086/2020], e il sig. Gabriele Menghini, con delega prodotta al momento allegato A, per conto della ditta Sapidata S.p.A.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale a contrattare n°3369 del 31.12.2019 [Registro di Settore n°487/2019], è stata altresì approvata la documentazione di gara relativa al servizio in oggetto, comprendente il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara, il disciplinare di gara ed il patto d'integrità;
- con il medesimo provvedimento si è stabilito che l'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- si è provveduto ad acquisire il Codice Identificativo Gara SIMOG/CIG: **8145874BDE**;
- si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sul G.U.R.I. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sul G.U.C.E. Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e su quotidiani nazionali e locali in numero di due testate cadauno, così come previsto dalla vigente normativa;
- di seguito al bando di gara per così come pubblicato, sul GURI e GUCE in data 03.02.2020, entro il termine stabilito del 09.03.2020 ore 12,00, sono pervenute n° **3** offerte, da parte dei sottoelencati operatori economici:

<i>n°</i>	<i>operatore</i>	<i>sede legale</i>	<i>protocollo arrivo</i>
1	MEGASP s.r.l.	via Seconda Strada, 16/18 Zona Industriale - 35129 Padova (PD) PEC: megasp@arubapec.it	16211 del 06.03.2020 h. 09,03

2	SAPIDATA S.p.A.	Via F. Da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo-Acquaviva REPUBBLICA DI SAN MARINO PEC: sapidata@pec.it	16233 del 06.03.2020 h. 09,30
3	costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa MUNICIPIA S.p.A. [capogruppo/mandataria] EUTEN s.r.l. [mandante]	Via Adriano, 7 – 38122 TRENTO PEC: municipia@pec.eng.it	16482 del 06.03.2020 h. 12,50

tutto ciò premesso

il RUP dà inizio all'esame dei plichi pervenuti:

- verifica il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti, la sigillatura, la firma sui lembi di chiusura e la presenza della dicitura prescritta;
- procede all'apertura dei plichi per giudicare la regolarità della documentazione prodotta così come richiesto nel bando di gara, verificando la presenza dei documenti previsti all'art. 14 del Disciplinare - contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa – domanda di partecipazione, DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (in formato cartaceo ed anche su supporto informatico CD/DVD firmato digitalmente), dichiarazioni integrative, (*documentazione a corredo*) PASSOE, garanzia provvisoria con allegata dichiarazione d'impegno di un fideiussore, ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di €. 140,00;
- per ciascun concorrente esaminato, con riferimento alle previsioni di cui all'art. 7 del disciplinare, viene data lettura ad alta voce dei requisiti: d'idoneità [iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della gara in argomento ...], di capacità economica e finanziaria [fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi/bilanci finanziari disponibili almeno pari a €. 400.000,00] di capacità tecnica e professionale [svolgimento di servizi analoghi all'oggetto di gara, di durata pari o superiore a 36 mesi in almeno 5 comuni, di cui uno con numero minimo annuo di procedimenti gestiti pari a 20.000, possesso delle valutazioni di conformità lett. b) e c) da autocertificare sul DGUE e con la produzione di un certificato del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 e 27001]

Da detto esame risulta quanto segue:

concorrente	esito
MEGASP s.r.l.	La documentazione amministrativa visionata è regolare pertanto la ditta concorrente viene ammessa alla fase successiva di gara.
SAPIDATA S.p.A.	La documentazione amministrativa è carente delle dichiarazioni di cui all'art. 80 e pertanto è necessario l'attivazione del soccorso istruttorio, di tale carenza viene data immediata comunicazione al delegato Sapidata presente, pertanto l'esame viene temporaneamente sospeso e si passa all'esame della proposta successiva. Alle ore 11.18 pervie a mezzo pec dichiarazione sostitutiva, integrativa della certificazione di cui all'art. 80 che viene allegata al presente verbale con la lettera B. Detta documentazione consente di superare l'anomalia rilevata precedentemente e pertanto anche la ditta Sapidata viene ammessa alla fase successiva di gara.
MUNICIPIA S.p.A. [capogruppo/mandataria] EUTEN s.r.l. [mandante]	La documentazione amministrativa visionata è regolare pertanto la ditta concorrente viene ammessa alla fase successiva di gara.

Nel rispetto delle regole [cfr. art. 30 Codice degli Appalti] e dei principi di evidenza pubblica, si procede alla verifica ed apertura delle offerte tecniche dando atto del solo loro contenuto:

<i>concorrente</i>	<i>esame contenuto</i>
MEGASP s.r.l.	relazione tecnica sui servizi offerti per complessive 20 pagine senza allegati, sottoscritta dal legale rappresentante.
SAPIDATA S.p.A.	relazione tecnica sui servizi offerti per complessive 19 pagine senza allegati, sottoscritta dal legale rappresentante.
costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa MUNICIPIA S.p.A. [capogruppo/mandataria] EUTEN s.r.l. [mandante]	relazione tecnica sui servizi offerti per complessive 20 pagine senza allegati, sottoscritta dal legale rappresentante.

Esaurite le operazioni odierne, il RUP al fine di garantire il principio di segretezza delle offerte, procede all'inserimento delle offerte economiche di ognuno dei concorrenti in apposito plico, separato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal RUP medesimo e dal segretario verbalizzante, disponendo, nel frattempo la loro conservazione in apposito armadio chiuso a chiave, la cui unica chiave è a disposizione del RUP.

Alle ore 11.48 il RUP dichiara conclusa la seduta pubblica, in ordine alle procedure di verifica della documentazione amministrativa.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale di complessivi n° 3 fasci, che viene confermato e sottoscritto dal RUP e dal segretario verbalizzante per gli adempimenti consequenziali con invio dello stesso agli Organi competenti.

il RUP – Cap. Dott. Nino CARLETTI

il Segretario verbalizzante Dott.ssa Daniela DI FEDERICO