



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ***“NONNO VIGILE”***

(Adottato con delibera di C.C. n.119 del 21.12.2007)
(modificato con delibera di C.C. n. 88 del 01.10.2008)

Articolo 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico di "nonno vigile" i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni;**
- b) essere residenti a Montesilvano;
- c) essere pensionati;
- d) avere il godimento di diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi.

Articolo 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) annualmente la Polizia Municipale definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e parchi della città, aree giochi e giardini di quartiere per i quali richiedere la vigilanza degli anziani volontari;
- b) annualmente, in tempo per l'inizio dell'anno scolastico, la Polizia Municipale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa;
- c) valutata la domanda, la Polizia Municipale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante (o suo delegato) per apprezzarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- d) la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del Dirigente Responsabile;
- e) la Polizia Municipale assegna a ciascun anziano la scuola ove espletare il servizio;
- f) la Polizia Municipale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza agli addetti;
- g) la Polizia Municipale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento;
- h) le caratteristiche della dotazione di cui i precedenti punti f) e g) saranno stabilite con provvedimento del Dirigente Responsabile.
- i) l'A.C. provvederà alla copertura assicurativa degli incaricati.

Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a) Alla Polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.
- b) gli incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comando della P.M.
- c) gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite loro dal Comando di Polizia Municipale.
- d) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva.

Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

- a) Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato alla buona educazione, al rispetto e alla tolleranza;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lett. h);
- d) in particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo avere accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i minori a utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare al Comando di Polizia Municipale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
 - qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
 - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani hanno durata pari all'anno scolastico di riferimento e per i seguenti motivi :

- a) revoca dell'incarico da parte della Polizia Municipale per inosservanza di quanto previsto dal presente regolamento;

b) dimissioni scritte dell'interessato;

c) perdita dei requisiti previsti dall'art.1 del presente regolamento, compreso il raggiungimento del limite di età previsto;

Articolo 6 – ASSICURAZIONE – RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione.

Al volontario è dovuto un rimborso spese in proporzione alle ore di servizio effettivamente prestate e rilevate dal Dirigente Responsabile del Servizio. L'importo del rimborso spese è stabilito ogni anno con deliberazione di Giunta Municipale.

Quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione della G.M. e del Dirigente Responsabile del Servizio.