



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	ACCORDI SEPARAZIONE E DIVORZIO
Descrizione del Procedimento	separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio innanzi all'ufficiale dello stato civile.
Normativa di riferimento	D.L. n. 132/2014 convertito in Legge n. 162/2014 Legge n. 55 del 6 maggio 2015 D.P.R. n. 396/2000
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Responsabile Ufficio competente adozione finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli Pace Emanuele tel. 085 4481378 Di Domenicantonio Patrizia tel. 085 4481274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Modalità di avvio del Procedimento	su istanza di parte
Documenti da allegare all'istanza	documento valido di identità personale delle parti in caso di divorzio: <ul style="list-style-type: none">• copia autentica del verbale di separazione personale consensuale con decreto di omologa oppure <ul style="list-style-type: none">• copia autentica della sentenza di separazione giudiziale con attestazione del passaggio in giudicato e copia autentica del verbale dell'udienza presidenziale che ha autorizzato i coniugi a vivere separati

Modulistica	<ul style="list-style-type: none"> • modello divorzi: http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/atto_di_notorieta_per_divorzi.pdf • modello separazioni: http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/Dichiarazione_sostitutiva_dellatto_di_notorieta_per_separazioni.pdf
Ufficio informazioni	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00</p>
Modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	non prima di 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, nel giorno concordato con l'ufficio matrimoni, i coniugi devono presentarsi per rendere all'ufficiale di stato civile una ulteriore dichiarazione che confermi la validità dell'accordo
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
Strumenti di tutela	ricorso al tribunale ordinario entro 30 gg dal provvedimento di diniego
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalità di pagamento	<p>importo di € 16,00 da versare mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonifico bancario su IBAN IT84U031117734000000000673 • Versamento sul c.c.p: n. 12092656
Titolare Potere Sostitutivo	<p>Dirigente Settore Affari Generali – Risorse Umane Piazza Diaz – tel. 085 4481219 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Data aggiornamento	31/12/2017