



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ
Descrizione del Procedimento	<p>Sono realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio di attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente:</p> <ul style="list-style-type: none">• gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio;• gli interventi di restauro e di risanamento conservativo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio;• gli interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), diversi da quelli indicati nell'articolo 10, comma 1, lettera c).• le varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio qualora sottoposto a vincolo ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire. Ai fini dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia, nonché ai fini dell'agibilità, tali segnalazioni certificate di inizio attività costituiscono parte integrante del procedimento relativo al permesso di costruzione dell'intervento principale e possono essere presentate prima della dichiarazione di ultimazione dei lavori.• le varianti a permessi di costruire che non configurano una variazione essenziale, a condizione che siano conformi alle prescrizioni urbanistico-edilizie e siano attuate dopo l'acquisizione degli eventuali atti di assenso prescritti dalla normativa sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali, di tutela del patrimonio storico, artistico ed archeologico e dalle altre normative di settore. <p>La realizzazione degli interventi di cui sopra che riguardino immobili sottoposti a tutela storico-artistica, paesaggistico-ambientale o dell'assetto idrogeologico, è subordinata al preventivo rilascio del parere o dell'autorizzazione richiesti dalle relative previsioni normative. Nell'ambito delle norme di tutela rientrano, in particolare, le disposizioni di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490.</p>
Normativa di riferimento	Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001 art. 22.
Ufficio del Procedimento	<p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Edilizia Privata piazza Montanelli <u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none">• attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00• solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Referenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arch. TURO Anna Maria tel. 085 4481 253 – mail sit@comune.montesilvano.pe.it• Geom. DI LORITO Maurizio tel. 085 4481 333 – mail tecnici.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it• Geom. GENTILE Maurizio tel. 085 4481 265 – mail istruttori.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it• Geom. SALERNO Alessandro Tel. 085 4481 330 - mail istruttori.edilizia@comune.montesilvano.pe.it• Geom. ERASMI Massimiliano tel. 085 4481 270 - mail tecnici.edilizia@comune.montesilvano.pe.it• Geom. BRENDA Roberto tel. 085 4481 262 - mail gis@comune.montesilvano.pe.it

Ufficio competente adozione provvedimento finale	<p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Dirigente: Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Responsabile Ufficio competente adozione finale	<p>Dirigente Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481 241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Modalita' di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	<p>la richiesta può essere inoltrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it
Documenti da allegare all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> • relazione tecnica di asseverazione • soggetti coinvolti • allegati vari necessari.
Modulistica	<p>http://www.comune.montesilvano.pe.it/index.php/modulistica/105-modello-unico-suap</p>
Ufficio informazioni	<p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Edilizia Privata piazza Montanelli</p> <p><u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00 • solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Referenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arch. TURO Anna Maria tel. 085 4481 253 – mail sit@comune.montesilvano.pe.it • Geom. DI LORITO Maurizio tel. 085 4481 333 – mail tecnici.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it • Geom. GENTILE Maurizio tel. 085 4481 265 – mail istruttori.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it • Geom. SALERNO Alessandro Tel. 085 4481 330 - mail istruttori.edilizia@comune.montesilvano.pe.it • Geom. ERASMI Massimiliano tel. 085 4481 270 - mail tecnici.edilizia@comune.montesilvano.pe.it • Geom. BRENDA Roberto tel. 085 4481 262 - mail gis@comune.montesilvano.pe.it
Modalita' per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: 085 4481253 / 333 / 265 / 330 / 262 • a mezzo mail: vedi sezione precedente • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	<p>Minimo 30 gg. (oltre eventuali ulteriori termini di legge previsti per l'acquisizione dei relativi atti di assenso).</p>
SCIA - silenzio/assenso - silenzio/rifiuto - provvedimento	<p>Segnalazione Certificata Inizio Attività</p>

Strumenti di tutela	<ul style="list-style-type: none"> • accesso agli atti • accesso civico • ricorso al TAR entro 60 giorni • ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalita' di pagamento	<p>Tipologie di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • versamento su conto corrente postale n. 12092656, intestato a “Comune di Montesilvano –Servizio di Tesoreria” • bonifico bancario, presso UBI Banca – filiale di Montesilvano, IBAN: IT84U031117734000000000673.
Titolare Potere Sostitutivo	<p>Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Note	<ul style="list-style-type: none"> • nel caso di SCIA non condizionata, ovvero senza la domanda per il rilascio di atti di assenso, l'intervento edilizio proposto può avere inizio alla data di presentazione della medesima. • nel caso di SCIA condizionata, ovvero con contestuale richiesta di acquisizione da parte dell'amministrazione degli atti di assenso necessari, l'intervento edilizio proposto può essere iniziato solo dopo la comunicazione da parte del SUE dell'avvenuto rilascio dei medesimi atti di assenso.
Data aggiornamento	31/12/2017