



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	RILASCIO A PRIVATI DI CERTIFICATI ANAGRAFICI
Descrizione del Procedimento	<p>i certificati sono atti amministrativi che contengono la notizia dell'evento richiesto dal cittadino, in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none">• la residenza e la composizione del nucleo familiare attuali o pregresse, senza indicazione di paternita', maternita', professione, titolo di studio e relazione di parentela• la cittadinanza italiana• lo stato civile• l'esistenza in vita <p>Per effetto della legge 183 del 12/11/2011, tutti i suddetti certificati non possono essere ne' richiesti ne' accettati dalla pubblica amministrazione e dagli esercenti i servizi pubblici ai quali devono essere prodotte solo autocertificazioni.</p>
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• dpr 30/05/1989 n. 223• istruzioni istat – metodi e norme• dpr 642/1972• dpr 445/2000• legge 12/11/2011 n. 183
Ufficio del Procedimento	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 mail: anagrafe@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00</p>
Ufficio competente adozione provvedimento finale	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 mail: anagrafe@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00</p>
Responsabile Ufficio competente adozione finale	<p>Dirigente Settore Affari Generali – Risorse Umane Dott. Alfredo Luviner Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segreteria@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Modalita' di avvio	<p>la richiesta puo' essere inoltrata:</p> <ul style="list-style-type: none">• direttamente allo sportello• per posta ordinaria allegando busta preaffrancata per la risposta, marca da bollo (se prevista per l'uso) e contanti per diritti di segreteria. <p>Nella richiesta devono essere indicate esattamente le generalita' complete della persona alla quale il certificato si riferisce: cognome, nome, luogo e data di nascita o, in alternativa, codice fiscale</p>
Documenti da allegare all'istanza	<ul style="list-style-type: none">• documento di riconoscimento valido• marca da bollo di euro 16,00

Modulistica	http://www.comune.montesilvano.pe.it/index.php/modulistica/114-residenza
Ufficio informazioni	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: residenza1@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	30 giorni dal ricevimento della richiesta
1) scia 2) silenzio/assenso 3) silenzio/rifiuto 4) provvedimento	il provvedimento dell'amministrazione non può concludersi con il silenzio assenso. In mancanza dei requisiti rifiuto scritto motivato
Strumenti di tutela	ricorso al Prefetto
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalità di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> • per il certificato rilasciato in bollo: <ul style="list-style-type: none"> - marca da bollo di euro 16,00 anche - 0,65 centesimi in contanti per diritti di segreteria • per il certificato rilasciato in esenzione dal bollo: <ul style="list-style-type: none"> - 0,39 centesimi per diritti di segreteria • per il certificato storico attestante situazioni pregresse i diritti di segreteria: <ul style="list-style-type: none"> - euro 5,00
Titolare Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Note	<p><u>si elencano di seguito gli esclusivi usi per i quali i certificati possono essere richiesti in esenzione dal bollo e le relative modalità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di residenza - può essere richiesto solo dagli avvocati per notifica di atto giudiziario – risoluzione agenzia entrate 24/e del 18/4/2016 • certificato da produrre in tribunale per procedimento giudiziario – art. 18 dpr 115/2002 • certificato per separazione e divorzio in tribunale – art. 19 legge 74/1987 • certificato per pensione estera – art. 9 tab. b dpr. 642/1972 • certificato per adozione minore – art. 13 tab. b dpr 642/1972 • certificato per gratuito patrocinio (dopo aver ottenuto il decreto di ammissione al patrocinio a spese dello stato di cui devono essere indicati gli estremi) • certificato per scuola calcio – articolo 8 bis tab. b dpr 642/1972. <p>La richiesta deve essere firmata in originale dal responsabile della società sportiva allegando la fotocopia del suo documento di identità'</p>
Data aggiornamento	31/12/2017