



# CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 66158

Montesilvano, 23 novembre 2017

## A V V I S O

### PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE" IN RELAZIONE AL PROGETTO SPRAR DEL COMUNE DI MONTESILVANO

CIG: Z3E20D465A

## II DIRIGENTE

### Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 14.12.2016 recante: "*Adesione al Sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) - Atto di indirizzo politico – amministrativo*", veniva stabilito, tra l'altro, di aderire al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) mediante la presentazione di una proposta progettuale di accoglienza di richiedenti asilo e/o rifugiati per il triennio 2017-2019, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016;
- Con decreto del 29.05.2017 il Ministro dell'Interno ha approvato le graduatorie dei progetti ammessi all'assegnazione del finanziamento a valere sul Fondo (FNPSA) per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati per il triennio 01.07.2017 – 30.06.2020, nelle quali è ricompresa la predetta domanda di finanziamento di questo Comune;
- Il Sistema Centrale del sistema di protezione lo scorso 4 ottobre ha inviato la "Nota tecnica-operativa" n.3/2017 contenente i criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore contabile indipendente per i progetti Sprar;
- Con la determinazione n. 2568 del 22.11.2017 è stata disposta l'attivazione di apposito procedimento amministrativo, in conformità al Regolamento comunale di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 96 del 13.05.2014, finalizzato al conferimento di un contratto d'opera intellettuale secondo la tipologia di incarico collaborazione esterna per la individuazione del Revisore Contabile Indipendente in relazione alla progettualità Sprar di questo Comune ammessa finanziamento con il DM 29 maggio 2017;

## RENDE NOTO CHE:

- In esecuzione della sopra richiamata determinazione, è indetta una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula* e proposte tecniche per il conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile" Indipendente, in relazione alla progettualità Sprar di questo Comune ammessa a

finanziamento con il DM 29 maggio 2017, mediante la formalizzazione di un contratto d'opera intellettuale secondo la tipologia dell'incarico di collaborazione esterna.

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

- Il Revisore Contabile indipendente del progetto “Sprar” (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) del Comune di Montesilvano svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi Istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.
- Il Revisore Contabile sarà tenuto alle verifiche amministrativo-contabili di tutti documenti giustificativi originali relativi e tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione Sprar., dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, oltre che dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

### **Art.2 Durata**

- Il Revisore Contabile resta in carica per la durata di anni tre in coincidenza con la durata del progetto Sprar previsto per il periodo 1.07.2017 - 30.06.2020. L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà con la certificazione della rendicontazione finale del progetto Sprar di Montesilvano approvato con il DM 29 maggio 2017. Resta ferma la possibilità di recesso con preavviso di gg. 60 per l'amministrazione comunale.
- Per motivati interessi il contratto potrà essere prorogato per il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico stesso.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissibilità**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

#### Requisiti personali

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e, quindi, di essere in possesso dei requisiti per la nomina di consigliere comunale;
- c) Assenza di qualsiasi causa di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

L'incarico non potrà essere conferito nei confronti di candidati che si trovano nelle seguenti situazioni:

- d) ex dipendenti del Comune, cessati volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità, previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento come individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, comma 1, della Legge n. 724/1994;
- e) ex-dipendenti del Comune, collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- f) non avere assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati, risultando siffatta circostanza in maniera documentata presso il Comune;
- g) abbiano in corso un contenzioso con il Comune, anche in sede stragiudiziale, risultante da documenti scritti;
- h) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- i) siano indiziati di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni, comunque localmente denominate, che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi del D.Lgs 159/2011;
- j) si tratti di soggetti che, considerato anche il compenso erogando a carico del Comune di Montesilvano a fronte dell'attribuendo incarico, computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in loro favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, anche nel caso di pluralità di incarichi da uno stesso organismo, percepirebbero complessivamente in ragione d'anno a carico delle finanze dell'Erario un compenso complessivo superiore a quello del Primo Presidente della Corte di Cassazione;
- k) si tratti di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
- l) si tratti di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riferibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.Lgs. n. 267/2000;
- m) non si può conferire l'incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con il Comune rispetto alla prestazione da svolgere.
- n) Non avere alcun tipo di carico pendente incompatibile con la funzione di Revisore Contabile Progetto Sprar di Montesilvano.

#### Requisiti professionali

A. Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

*ovvero*

Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

B. Competenza pluriennale nel campo delle revisioni contabili e finanziarie sia di enti pubblici che soggetti privati;

C. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza.

#### **Art. 4– Istanze e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, inviata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, il numero telefonico del mittente, la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico per conferimento incarico di Revisore Contabile Progetto Sprar di Montesilvano”.**

La domanda, indirizzata al Comune di Montesilvano, potrà essere presentata:

- a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza Diaz, 1 di Montesilvano;
- b) spedita a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano piazza Diaz, 1 Montesilvano.
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata al medesimo indirizzo.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11 dicembre 2017, pena l'esclusione**.

In caso di spedizione tramite raccomandata postale A/R non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo/protocollazione dell'Ufficio. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione redatta preferibilmente secondo l'allegato modello, dovrà contenere in allegato:

- il curriculum formativo e professionale;
- la proposta tecnica/organizzativa inerente le modalità di espletamento dei compiti di Revisore Contabile, come sopra riportati.

Nelle domande dovrà essere riportato un recapito telefonico, indirizzo PEC, indirizzo email ed un recapito postale cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

#### **Art. 5– Valutazione dei curricula e delle proposte**

- Verrà nominata apposita commissione, deputata a valutare le istanze pervenute entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione sia dei *curricula* di studio e professionali presentati, sia delle proposte tecniche/organizzative, provvedendo all'attribuzione dei punteggi nella maniera seguente:

A. Curriculum formativo e professionale, da valutarsi in ragione della attinenza dei titoli alla funzione da svolgere ed alla rilevanza ed importanza delle esperienze professionali sempre in relazione alla funzione del Revisore Contabile del progetto Sprar:

- Valutazione titolo di studio: max punti 20/100;
- Esperienze e conoscenze professionali: max punti 50/100;

B. Proposta tecnica ed organizzativa delle attività, da valutarsi in ragione dell'articolazione delle modalità operative, della relativa concreta fattibilità delle soluzioni proposte, che il proponente intende adottare per l'espletamento dei compiti attribuiti al Revisore Contabile secondo quanto previsto dalla disciplina in materia

- Proposta tecnica organizzativa: max punti 30/100.

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

- Per ciascun dei parametri indicati verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (tra 0,00 e 1,00), determinando il relativo punteggio moltiplicando tale coefficiente medio per il peso attribuito. I punteggi finali conseguiti da ciascun offerente saranno ricalcolati riportando al punteggio massimo (100 punti) la proposta che ha conseguito il punteggio più alto e parametrando in proporzione le altre proposte.
- L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.
- Nel caso due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.
- L'amministrazione provvederà all'individuazione anche nel caso sia presentata una sola offerta o sia rimasta una sola proposta valida.

#### **Art. 6 – Approvazione atti**

- Il Dirigente del Settore Amministrativo assumerà gli atti gestionali inerenti il presente procedimento amministrativo.
- Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale di lavoro autonomo anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico e compenso**

- Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.
- Le condizioni contrattuali, sulla base dello schema allegato al presente avviso, potranno essere meglio definite in base al profilo professionale dell'esperto individuato e delle modalità organizzative ed articolazione delle attività.
- E' previsto il riconoscimento di un compenso annuale in favore del Revisore Contabile non superiore ad € 8.459,00; il compenso, nel rispetto di tale tetto massimo, sarà parametrato allo 0,357% rispetto all'importo delle spese effettivamente rendicontate anno per anno; Il pagamento del compenso maturato verrà effettuato nel termine di gg. 45 dalla presentazione della relativa fattura o documento equipollente.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Montesilvano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 9 – Informazioni e chiarimenti**

- Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo del Comune di Montesilvano (rif. Tel. 085/4481315 - 4481282 email: settoreamministrativo@comune.montesilvano.pe.it)
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.
- L'incarico verrà affidato con contratto stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti.
- Con la presentazione della proposta il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso;
- Il vincolo contrattuale sorgerà solo e soltanto con la formalizzazione del contratto.
- Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per il Comune di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, e ciò anche dopo l'individuazione della proposta, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura. Resta, quindi, nel potere del Comune di non procedere alla individuazione del soggetto da incaricare o anche di non stipulare l'eventuale contratto.
- Si precisa, altresì, che la pubblicazione dell'avviso di conclusione del procedimento, produrrà gli effetti della piena conoscenza nei confronti di tutti i soggetti partecipanti.

#### **Allegati:**

- Mod. domanda e dichiarazione;
- Schema di contratto .

Il Dirigente  
***f.to Dott. Alfonso Melchiorre***

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI